VšĮ Rokiškio rajono ligoninės direktoriaus
2022 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. 106
1 priedas

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
VšĮ Rokiškio rajono ligoninė įm. k. 173224274 V. Lašo g. Rokiškis
Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data: 2026.10.12

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB Magnum Medical
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	304086373
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	
Paramos dalykas	Vaistai
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	2026.10.08
Paramos pabaigos data	2026.10.08
Bendra paramos vertė, Eur	**628,70**

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama: • *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;* • *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*
Vaistiniai preparatai

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. *Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*			
Išlaidų pavadinimas	**Planuota išlaidų suma Eur**	**Faktiškai išleista suma, Eur**	**Pastabos**
Vaistai	628,70		Vaistai bus panaudoti pagal poreikį per ilgesnį laiką.
Paramos viešinimas	0		
Suma iš viso:	628,70		

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. *Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*			
Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	**Kiekis (apimtys) vnt.**	**Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur**	**Pastabos**
Vaistai	10	628,70	
Iš viso:		628,70	

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.
Apie gautą paramą darbuotojai informuojami susirinkimuose. Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta piniginėmis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1.	Paramos perdavimo-priėmimo aktas Nr. 2026108-1	1	

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	2026-10-12
Parašas	