

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS 2024 METŲ VEIKLOS
ATASKAITA**

I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, ATLIKTI DARBAI, PASIEKTI REZULTATAI
1. Tikslas: Užtikrinti pacientų patirties bei poreikių valdymą
1.1. Uždaviniai:
1.1.1. Tirti pacientų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą dėl teikiamų paslaugų.
1.1.2. Užtikrinti pacientų poreikių, lūkesčių ir pasitenkinimo rodiklių stebėseną.
1.1.3. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę.
1.2. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
1.2.1. Vykdyti išsamūs pacientų lūkesčių, poreikių ir pasitenkinimo tyrimai.
1.2.2. Sukurta nauja tyrimų anketa.
1.2.3. Rinkta informacija apie pacientų poreikius, lūkesčius ir pasitenkinimą ligoninės teikiamomis paslaugomis.
1.2.4. Gerinama teikiamų paslaugų kokybę tose srityse, kuriose nurodo pacientai.
1.3. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
1.3.1. Siekiant išsiaiškinti pacientų nuomonę dėl teikiamų ambulatorinių paslaugų kokybės, atlikta anoniminė apklausa. Apklausos duomenimis registratūros darbuotojų darbas vertintas 80,7 proc. labai gerai ir gerai; slaugytojų darbas - 80,4 proc. labai gerai ir gerai, gydytojų – 74 proc. gerai ir labai gerai. 45,1 proc., iš 52 apklaustų pacientų rekomenduotų įstaigos paslaugas savo artimiesiems ir tik 5 pacientai to nedarytų.
1.3.2. Pacientų apklausos duomenimis teikiamų stacionarinių paslaugų vertinimas 271 paciento nuomone: 97,4 proc. patenkinti personalo pagarba, patalpų švarą ir jaukumą teigiamai įvertino – 95,5 proc., 97,4 proc. respondentų rinktųsi įstaigą ir vėl ir tik vienas (0,4 proc.) nesirinktų. 97 proc. apklaustųjų rekomenduotų mūsų įstaigos paslaugas savo artimiesiems. Didžioji dalis pacientų pasitenkinimą įstaigos paslaugomis vertina 10 balų, 9 balus skyrė 20,3 proc., vieno paciento vertinimas – 7 balai. Vertinant pacientų maisto kokybę: patenkinti 58,9 proc., iš dalies patenkinti – 28 proc., o 12,2 proc. nepatenkinti tiekiamu maistu.
2. Tikslas: Didinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pasiūlą, gerinti jų kokybę
2.1. Uždaviniai:
2.1.1. Tenkinti pacientų poreikius, vykdant ambulatorinių konsultacijų paslaugų plėtrą.
2.1.2. Didinti prioritetinių paslaugų apimtį.
2.1.3. Gerinti mikroklimatą stacionaro skyriuose.
2.1.4. Siekti geresnių gydymo rezultatų, diegiant šiuolaikišką medicinines diagnostikos įrangą.
2.2. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
2.2.1. Per metus suteiktos 2468 aktyvaus gydymo paslaugos; palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje gydyti 2468 pacientai; 68554 apsilankymai konsultacijų skyriuje, priėmimo skyriuje - 6230 apsilankymų, iš viso atliktos 953 operacijos.
2.2.2. Per 2024 metus įsigyta medicinos diagnostinės įrangos už 393,7 tūkst. Eur.
2.2.3. 2024 metais atliktas vidaus ligų profilio skyriaus patalpų remontas.
2.3. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:

2.3.1. 2024 m., lyginant su 2023 m., padidėjo prioritetinių paslaugų apimtys (proc.): dienos stacionaro – 66,0; dienos chirurgijos – 13,4; ambulatorinės reabilitacijos – 38,0; gydytojų specialistų išplėstinės konsultacijos – 17,0.
2.3.2. Atlikus vidaus ligų profilio skyriaus patalpų remontą, pagerėjo pacientų gydymosi sąlygos bei darbuotojų darbo sąlygos.
3. Tikslas: Informacinių technologijų plėtra
3.1. Uždaviniai:
3.1.1. Plėsti įstaigos dalyvavimą informacinių technologijų srityje.
3.2. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
3.2.1. Atnaujintos technologijos, lengvinančios pacientų elektroninę registraciją, įsisavintos elektroninės dokumentų eksportavimo programos.
3.2.2. Atnaujinta internetinė svetainė.
3.2.3. Pagal poreikį atnaujinta darbo vietose kompiuterinė įranga.
3.3. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
3.3.1. Paprastesnis ir greitesnis registracijos pas gydytojus procesas.
3.3.2. Sparčiau pasiekiamas bei efektyvesnis dokumentų pateikimas.
4. Tikslas: Užtikrinti kovos su korupcija prevencijos priemonių taikymą
4.1. Uždaviniai:
4.1.1. Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimas.
4.2. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
4.2.1. Vykdomos pacientų apklausos ir jų rezultatų apibendrinimas.
4.2.2. Vykdoma korupcijos prevencinė programa skaidrios įstaigos vardo išsaugojimui.
4.3. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
4.3.1. Vertinant pacientų požiūrį į galimas korupcijos apraiškas įstaigoje, atliktos 2 apklausos. Anketas užpildė 272 respondentai. Iš jų paminėjo, kad 2,2 proc. už paslaugas atsiskaitė asmeniškai, 11 proc. nurodė, kad savo noru atsidėkojo medicinos personalui saldainiais ar kava. Net 81,6 proc. visų apklaustųjų mano, kad saldainiai ir kava nėra kyšis.
5. Tikslas: Vystyti įstaigos vidinę kultūrą, ugdyti darbuotojų kompetencijas
5.1. Uždaviniai:
5.1.1. Gerinti įstaigos įvaizdį.
5.1.2. Skatinti bendradarbiavimą ir komandinį darbą, tobulinti vidinę komunikaciją.
5.1.3. Kelti sveikatos priežiūros specialistų, kitų darbuotojų profesinę kvalifikaciją bei ugdyti darbuotojų bendrąsias ir specializuotas kompetencijas.
5.1.4. Tirti darbuotojų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą darbo sąlygomis.
5.2. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
5.2.1. Internetiniu būdu plečiama informacijos sklaida apie ligoninės vykdomą veiklą, jos svarbą ir naujienas. Nuolat atnaujinama interneto puslapio ir socialinių tinklų informacija.
5.2.2. Stengiamasi įtraukti darbuotojus visuose lygiuose į planavimo, valdymo ir patirties dalinimosi procesus, tobulinama vidinė komunikacija ligoninės viduje, diegiami komandinio darbo metodai.
5.3. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
5.3.1. Sveikatos priežiūros specialistų, kitų specialistų profesinės kvalifikacijos kėlimui bei jų bendrųjų ir specializuotų kompetencijų ugdymui skirta 42 tūkst. Eur., kas sudaro 0,55 proc. lėšų nuo įstaigos metinio darbo užmokesčio fondo.
5.3.2. Siekiant išsiaiškinti darbuotojų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą darbu, norint sumažinti darbuotojų kaitą ir išlaikyti geriausius, atlikta anoniminė apklausa. Iš 115 anketas užpildžiusių darbuotojų: 93 proc. patenkinti savo darbu, nepatenkinti savo darbu 2 (2 proc.), neapsisprendę 6 darbuotojai (5 proc.).
5.3.3. Antra anoniminė apklausa, vertinanti įstaigos psichologinį klimatą. Užpildytos 102 anketos, jose nurodoma, kad saugiai jaučiasi 83 (81 proc.) darbuotojai, galimai mobingą įstaigoje patyrę 33 proc. (19 asmenų nurodė kolegas, 13 – pacientus, 1 - administraciją).

6. Tikslas: Planuoti ir optimizuoti žmogiškuosius išteklius, tobulinti darbuotojų skatinimo ir pripažinimo sistemą
6.1. Uždaviniai:
6.1.1. Nustatyti optimalų darbuotojų skaičių pagal teikiamas paslaugas, jų apimtis.
6.1.2. Sukurti į rezultatus orientuotą darbo užmokesčio mokėjimo metodiką.
6.1.3. Analizuoti personalo darbo krūvius, planuoti personalo poreikį atskiruose skyriuose / padaliniuose.
6.1.4. Pritraukti jaunos specialistus, įgyvendinti rezidentų mokymo modelį.
6.2. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
6.2.1. Ligoninėje analizuojami personalo darbo krūviai, pagal poreikį keičiama valdymo struktūra, periodiškai atnaujinamas etatų sąrašas.
6.2.2. Parengta VšĮ Rokiškio rajono ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo metodika, kuri patvirtinta Stebėtojų tarybos, Profesinių sąjungų bei Darbo tarybos posėdžių metu.
6.2.3. Rokiškio rajono ligoninės administracija aktyviai siekia pritraukti jaunos medicinos specialistus, dalyvaudama įvairiuose mokslo įstaigų renginiuose, kurie ruošia medicinos darbuotojus. Ligoninės direktorius deda daug pastangų vykdydamas gydytojų paiešką, nuolat vyksta į mokslo įstaigas, bendrauja su jaunaisiais medikais. Ligoninės atstovai taip pat aktyviai dalyvavo atvirų durų dienose bei ligoninės pristatymuose, supažindindami potencialius specialistus su darbo galimybėmis Rokiškio rajono ligoninėje.
6.2.4. Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su Utenos ir Panevėžio kolegijomis, siekiant pritraukti bendrosios praktikos slaugytojus, taip užtikrinant jaunųjų specialistų įsitraukimą į ligoninės veiklą ir stiprinant jos personalą.
6.3. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
6.3.1. Įdarbinta 14 gydytojų (2 vidaus ligų, 2 anesteziologai reanimatologai, abdominalinės chirurgijos gydytojas, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas, endokrinologė, gydytojas radiologas, 6 medicinos gydytojai), 9 bendrosios praktikos slaugytojai ir paramedikas, 2 slaugytojų padėjėjai.
6.3.2. Sukurta darbuotojų skatinimo sistema, atsižvelgiant į suteiktų prioritetinių paslaugų apimtį.
6.3.3. Vidutinis įstaigos darbuotojų darbo užmokestis vienam etatui 2024 metais, lyginant su 2023 metais, padidėjo 20,9 proc.
7. Tikslas: Užtikrinti efektyvų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą
7.1. Uždaviniai:
7.1.1. Įgyvendinti konsultacijų ir diagnostikos skyriaus bei stacionaro skyrių finansinį savarankiškumą, atliekant pajamų-sąnaudų analizę.
7.1.2. Taupymas, racionalus materialinių išteklių naudojimas.
7.1.3. Efektyvus medicinos prietaisų naudojimas.
7.2. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai
7.2.1. Kiekvieną mėnesį atlikta konsultacinės poliklinikos ir stacionaro skyrių, suteiktų paslaugų rodiklių stebėseną.
7.2.2. Nuolat analizuojamas įstaigos finansinės veiklos rezultatas.
7.2.3. Racionaliai panaudojamos aktyvaus gydymo lovos.
7.2.4. Trumpinama vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė - operatyviai atliekant paciento ištyrimą, skiriant efektyvų gydymą.
7.3. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
7.3.1. Teigiamas įstaigos 2024 metų finansinės veiklos rezultatas.
7.3.2. Vidutinė pacientų galėjimo trukmė 6,6 dienos.
7.3.3. Aktyvaus gydymo lovų funkcionavimas 310 dienų.
7.3.4. Kompiuterinės tomografijos tyrimų skaičius 2024 metais per vieną darbo dieną – 15,1 tyrimo.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS			
1. Veiklos tikslai:			
1.1. Orientacija į pacientą.			
1.2. Žmogiškųjų išteklių stiprinimas ir darbo sąlygų gerinimas.			
1.3. Efektyvus finansų valdymas.			
2. Uždaviniai:			
2.1. Plėsti asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtį ir jų asortimentą.			
2.2. Pacientų gydymo ir darbuotojų darbo sąlygų gerinimas vykdomą projektus.			
2.3. Darbuotojų bendrųjų gebėjimų ugdymas: dalykinis bendravimas, efektyvus konfliktų sprendimas, komunikavimas.			
3. Numatomi atlikti darbai:			
3.1. Projektų įgyvendinimas: * „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Rokiškio rajono savivaldybėje“; * „Sveikatos priežiūros specialistų rengimas ir pritraukimas Rokiškio rajono savivaldybėje“; * „VšĮ Rokiškio rajono ligoninės infrastruktūros modernizavimas“; * „Stacionariųjų slaugos paslaugų, žmonėms, sergantiems demencija, bei paliatyvosios pagalbos paslaugų infrastruktūros plėtra ir modernizavimas Rokiškio rajono savivaldybėje“; * „Rokiškio rajono sveikatos centro veiklos modelio diegimas“ įgyvendinimas.			
3.2. Naujausių sveikatos priežiūros technologijų diegimas, racionaliai naudojant turimus šaltinius.			
III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS			
	Informacija apie dalininkus:		
	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	Rokiškio rajono savivaldybė	479342,81	379342,81
IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA			
Istoriškai įstaigos veikla yra pelninga, likvidus trumpalaikis turtas viršija trumpalaikius įsipareigojimus. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.			

V SKYRIUS
VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER
ATASKAITINIUS METUS*

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyr. finansininkas (3 darbuotojai)	224429,24	51980,44				276409,68
3.	Iš viso:	224429,24	51980,44				276409,68

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Kitos išmokos

VI SKYRIUS
REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	UAB „Sotega“	301681742	Juridinių asmenų registras	Palangos g. 30c, LT-97122, Kretinga	Pacientų maitinimo paslaugos teikimas	252351,53
2.	UAB „Tradintek“	124942182	Juridinių asmenų registras	J. Jasinskio g. 9 Vilnius	Medicininė įranga rentgeno diagnostikos sistema C-lankas	162140,00
3.	Panevėžio teritorinė ligonių kasa	188784179	Juridinių asmenų registras	Respublikos g. 66 LT-35158, Panevėžys	Sutartis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo (pajamos per metus)	9568014,03
					Iš viso:	9982505,56

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

VII SKYRIUS
LIETUVOS NACIONALINĖS SVEIKATOS SISTEMOS VIEŠŲJŲ IR BIUDŽETINIŲ
ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, VEIKLOS
REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2024 METŲ SIEKTINOS REIKŠMĖS

Eil. Nr.	Vertinimo rodikliai	2024 m. (siektini)	Įvykdymas
I.	Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai		
I.1.	Finansinis įstaigos veiklos rezultatas	Dirbti be nuostolių	57095,42 Eur. perviršis
I.2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,4 proc. nuo visų ASPĮ sąnaudų	3,69
I.3.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,12	Koeficientas 0,136, be įsiskolinimo darbuotojams už gruodžio mėn. koeficientas būtų 0,098
	Papildomas finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	3 sutartys
II.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai		
2.1.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas
2.2.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos internetinės svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	95 proc. ASPĮ registracijų specializuotoms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS)	100 proc.
2.3.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal SAM nustatytas paslaugų grupes	Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,8 dienos	5,9

		Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 7,1 dienos	6,4
2.4.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal SAM nustatytas paslaugų grupes	ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 proc.	94
2.5.	Įstaigoje iš PSDF lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekamų, skaičius, medicinos priemonių, kurioms atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas	Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 15 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu	15,1
III.	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
3.1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	2,3
3.2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	3
3.3.	Įstaigos patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,5 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	0,55
3.4.	Įstaigos vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPI vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc.	20,9
3.5.	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m. (taip / ne)	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m.	Taip
3.6.	Nepageidaujamų įvykių įstaigoje registravimas	ASPI registruoja nepageidaujamus įvykius	Taip
3.7.	ASPI gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	ASPI slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPI gydytojo vidutinio darbo užmokesčio.	35,2 proc.