

PATVIRTINTA

VšĮ Rokiškio rajono ligoninės direktoriaus
2023 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-219

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS GYDYTOJO CHIRURGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gydytoją chirurgą į darbą priima ir iš darbo atleidžia įstaigos vadovas (toliau – direktorius) teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Gydytojas chirurgas savo darbe vadovaujasi asmens sveikatos priežiūros specialisto praktiką, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 50 patvirtinta Lietuvos medicinos norma MN 74:2018 „Gydytojas chirurgas“ su visais jos vėlesniais pakeitimais ir papildymais, kitais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir asmens sveikatos priežiūros specialisto praktiką reglamentuojančiais teisės aktais ir tarptautiniais dokumentais, VšĮ Rokiškio rajono ligoninės įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, medicinos ir higienos normomis, vidaus kokybės sistemos dokumentais, kitomis vidaus tvarkomis, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pareigybės reikalavimų ir funkcijų vykdymą.

3. Gydytojas chirurgas tiesiogiai pavaldus skyriaus, kuriame dirba, vedėjui.

4. Gydytojas chirurgas dirba savarankiškai bendradarbiaudamas su įstaigos sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, užtikrina teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apimančių chirurgijos profilio ligų diagnostiką, gydymą ir profilaktiką, kokybišką teikimą.

5. Gydytojas chirurgas už aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų ir asmens duomenų apsaugos pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Gydytojas chirurgas turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

6.1. būti Lietuvos Respublikos piliečiu ar asmeniu, turinčiu leidimą gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618);

6.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos krypties išsilavinimą;

6.4. būti įgijęs gydytojo chirurgo profesinę kvalifikaciją ir turėti galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo chirurgo profesinę kvalifikaciją;

6.5. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

7. Gydytojas chirurgas turi turėti profesinę kompetenciją, atitinkančią Lietuvos medicinos normoje MN 74:2018 „Gydytojas chirurgas“ su visais jos vėlesniais pakeitimais ir papildymais, nustatytus reikalavimus; ši medicinos norma nustato gydytojo chirurgo veiklos sritis, teises, pareigas ir kompetenciją. Gydytojas chirurgas taip pat turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

7.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus, medicinos ir higienos normas bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, medicinos etiką ir deontologiją, nacionalinės sveikatos koncepciją, darbo santykių organizavimą;

- 7.2. žinoti asmens duomenų apsaugos principus;
- 7.3. žinoti darbo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 7.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, savarankiškai rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas;
- 7.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, vertinti informaciją bei duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;
- 7.6. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, spręsti konfliktus;
- 7.7 mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa, mokėti dirbti MS Office programomis (Word, Excel, PowerPoint);
- 7.8. žinoti bei gebėti taikyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos reikalavimus, turėti raštvedybos įgūdžių;
- 7.9. būti nepriekaištingos reputacijos.

III. GYDYTOJO CHIRURGO FUNKCIJOS

- 8. Gydytojo chirurgo funkcijos:
 - 8.1. teikia būtinąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.2. dirba chirurgijos profilio skyriuje, teikia konsultacijas chirurgijos profilio pacientams konsultacijų ir diagnostikos skyriuje bei teikia ambulatorinę pagalbą šio profilio ligoniams kituose skyriuose;
 - 8.3. budi priėmimo-skubios pagalbos ir chirurgijos profilio skyriuje pagal sudarytą darbo grafiką, budėdamas teikia gydytojo chirurgo konsultacijas priėmimo-skubios pagalbos skyriaus ir kitų skyrių pacientams;
 - 8.4. pagal savo kompetenciją, nurodytą medicinos normoje ir ligoninės licencija kvalifikuotai tiria, diagnozuoja ir gydo ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoja profilaktikos priemones ir dalyvauja jas organizuojant bei užtikrina teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir saugą;
 - 8.5. nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siunčia pacientą konsultuotis ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;
 - 8.6. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujančiais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus;
 - 8.7. propaguoja sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;
 - 8.6. pagal kompetenciją vykdo privalomas sveikatos programas;
 - 8.7. laikosi sveikatos priežiūros specialisto profesinės etikos principų, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidžia;
 - 8.8. tobulina profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 8.9. laikosi licencijuojamos sveikatos priežiūros specialisto veiklos sąlygų;
 - 8.10. tvarko gydytojo chirurgo praktikos dokumentus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 8.11. paaiškina gydytojo chirurgo praktikos aplinkybes Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų ir kitų kontroliuojančių institucijų prašymu;
 - 8.12. taiko Lietuvos Respublikoje tik medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis;
 - 8.13. praktikoje vadovaujasi diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašais, diagnostikos ir gydymo protokolais bei diagnostikos ir gydymo metodikomis bei įstaigoje patvirtintais aprašais;

8.14. naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančias medicinos priemones (prietaisus), išskyrus kituose teisės aktuose nustatytas išimtis; užtikrinti, kad medicinos priemonės (prietaisai) būtų naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos priemone (prietaisu) pateikiama informacija;

8.15. laikosi medicinos etikos ir deontologijos reikalavimų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų, saugo pacientų medicininę paslaptį, laikosi informacijos konfidencialumo principų įstatymų nustatyta tvarka;

8.16. laiku, teisingai ir savarankiškai pagal kompetenciją pildo medicinos dokumentus pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus, teikia statistinę informaciją ir kitus privalomuosius atskaitomybės duomenis;

8.17. savo profesinės kompetencijos ribose rengia diagnostikos ir gydymo aprašų projektus; teikia siūlymus vidaus medicininio audito grupei dėl naujų vidaus kokybės sistemos dokumentų skyriuje įdiegimo, pakeitimo;

8.18. esant poreikiui dalyvauja gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) darbe, įstaigos vidaus medicininio audito grupės veikloje;

8.19. teikia informaciją, siūlymus skyriaus veiklos klausimais skyriaus vedėjui;

8.20. teikia siūlymus skyriaus vedėjui dėl medicinos priemonių įsigijimo;

8.21. įstaigos vadovo ar direktoriaus pavadootojo medicinai pavedimu dalyvauja veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan. veikloje;

8.22. dalyvauja studentų ir rezidentų mokymo procese;

8.23. racionaliai organizuoja savo darbą, kontroliuoja kartu dirbančio viduriniojo ir jaunesniojo personalo darbą;

8.24. pagal kompetenciją kaupia ir sistemina norminę bei metodinę medžiagą, reikalingą Skyriaus funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti,

8.25. nuolat seka informaciją, skelbiamą įstaigos internetiniame puslapyje;

8.26. esant poreikiui skyriaus vedėjo, administracijos pavedimu pagal kompetenciją renka papildomus duomenis ir informaciją, rengia ataskaitas;

8.27. nepriima dovanų, paslaugų ir elgiasi taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų;

8.28. kaupia, sistemina ir tvarko dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, ruošia juos archyviniam saugojimui ir teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais perduoda į įstaigos archyvą.

8.29. laikosi aseptikos, antieptikos, asmens higienos reikalavimų;

8.30. laikosi darbo drausmės, darbų saugos, gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų, kontroliuoja bei užtikrina pavaldaus personalo darbo drausmės ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi, tinkamą vykdymą;

8.31. teisės aktų nustatyta tvarka periodiškai tikrinasi sveikatą;

8.32. racionaliai naudoja materialinius išteklius;

8.33. esant poreikiui pavadooja laikinai nesantį (atostogų, nedarbingumo ir pan. atvejais) gydytoją savo kompetencijos ribose;

8.34. paaiškina gydytojo chirurgo praktikos aplinkybes Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų ir kitų kontroliuojančių institucijų prašymu;

8.35. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros specialisto praktiką, nustatytas pareigas;

8.36. įstaigos vadovo ar direktoriaus pavadootojo medicinai, skyriaus vedėjo pavedimu vykdo ir kitas šiame pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti kokybišką įstaigos ir/ar skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

_____ (darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

