

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS
DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio 28 d. Nr. V-27

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. V-1673 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodekso patvirtinimo“ 3 punktu, VšĮ Rokiškio rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 8 d. potvarkiu Nr. MV-520 patvirtintų VšĮ Rokiškio rajono ligoninės įstatų 53.6 ir 54.15 punktais:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės darbuotojų elgesio kodeksą (toliau - Kodeksas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. personalo specialistę su šiuo įsakymu ir Kodeksu supažindinti direktoriaus pavaduotoją medicinai, direktoriaus pavaduotoją slaugai, vidaus medicinos auditorę, vyriausiąją ekonomistę, informacinių technologijų specialistą, viešųjų ryšių specialistę, vyriausiąją slaugos administratorę, direktoriaus padėjėją-referentę pasirašytinai ir persiunčiant elektroniniu paštu šio įsakymo ir Kodekso kopiją;

2.2. personalo specialistę išsiųsti elektroniniu paštu šio įsakymo ir Kodekso kopiją skyrių vedėjams, vyriausiajai finansininkei, vyresniosioms slaugytojoms, vyresniajai radiologijos technologei, fizinės medicinos ir reabilitacijos koordinatoriui;

2.3. skyrių vedėjus, vyriausiąją finansininkę, vyresniąsias slaugytojas, vyresniąją radiologijos technologę, fizinės medicinos ir reabilitacijos koordinatorių su Kodeksu pasirašytinai supažindinti pavaldžius darbuotojus;

2.4. informacinių technologijų specialistą Kodeksą paskelbti Ligoninės interneto svetainėje.

3. N u s t a t a u, kad su Kodeksu supažindinami visi naujai priimami darbuotojai.

4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u VšĮ Rokiškio rajono ligoninės medicinos etikos komisijai.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios VšĮ Rokiškio rajono ligoninės direktoriaus 2014 m. sausio 8 d. įsakymą Nr. V-1 „Dėl elgesio kodekso patvirtinimo“ ir juo patvirtintą Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės elgesio kodeksą.



Direktorius

Raimundas Martinėlis

Viešųjų ryšių specialistė

Agnė Januškevičė

2025-01-28

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės (toliau - Ligoninė) darbuotojų elgesio kodeksas (toliau - Kodeksas) nustato pagrindinius Ligoninės darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.

2. **Kodekso tikslas** - kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Ligoninės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius tarpusavio santykius ir santykius su pacientais, jų atstovais, didinti Ligoninės darbuotojų reputaciją visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Ligonine, kurti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.

3. Šis kodeksas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai.

4. Kodekse vartojamos sąvokos:

4.1 **Asmeninis suinteresuotumas** – Įstaigoje dirbančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas, kuris būtų palankus darbuotojui asmeniškai arba jam artimiems asmenims.

4.2. **Diskreditavimas** - tokie darbuotojo veiksmai, kurie visuomenės akyse akivaizdžiai kenkia Ligoninės autoritetui, griaua pasitikėjimą ja, kompromituoja. Diskredituojama gali būti tiek veikimu, tiek ir neveikimu.

4.3. **Dovana** – bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams.

4.4. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Įstaigoje dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

4.5. **Įžeidimas** - tai situacija, kai darbuotojas viešai /neviešai veiksmu, žodžiu ar raštu pažemino žmogaus garbę ir orumą.

4.6. **Kodekso pažeidimas** - šiame Kodekse nustatytų darbuotojo elgesio normų pažeidimas, padarytas tiek veikimu, tiek neveikimu dėl darbuotojo kaltės.

4.7. **Privatūs interesai** – Įstaigos darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turpinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant darbo (tarnybines) pareigas.

4.8. **Darbuotojui artimi asmenys** – Įstaigos darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

4.9. **Korupcija** - pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

4.10. Kitos Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų etikos ir elgesio klausimus.

5. Darbuotojas privalo įspėti kitą darbuotoją apie jo elgesį, jeigu jo elgesys galimai pažeidžia Kodeksą. Darbuotojai privalo užkirsti kelią Kodekso, kitų darbuotojų etikos ir elgesio

ir (ar) darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimams, netoleruoti Ligoninės darbuotojų neetiško elgesio, nekompetentingų ir (ar) neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti. Jeigu darbuotojo įspėjimas apie galimai Kodeksą, kitus darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus pažeidžiantį elgesį neveiksmingas, informuoti apie tai Ligoninės atsakingus darbuotojus. Taip pat darbuotojai privalo pranešti apie galimai darbuotojo ar jų grupės taikomą ar taikytą nereglamentuotą elgesį (taikomas neformalias taisykles), užimamą, elgesį, kuriuo galimai žeidžiamas darbuotojų ir (ar) pacientų asmens orumas, motyvacija dirbti ar gydytis, bendrauti, išsakyti nepasitenkinimą ar kritiką, ir trukdymą tobulėti darbuotojo profesinėje veikloje.

II SKYRIUS DARBUOTOJO ELGESIO PRINCIPAI

6. Pagrindiniai Ligoninės darbuotojų elgesio principai yra šie:

- 6.1. Pagarba žmogui ir valstybei;
- 6.2. Teisingumas ir nešališkumas;
- 6.3. Nesavanaudiškumas;
- 6.4. Dorovinis principingumas ir padorumas;
- 6.5. Atsakomybė ir atskaitingumas;
- 6.6. Skaidrumas ir viešumas;
- 6.7. Pavyzdingumas;
- 6.8. Viešųjų interesų tenkinimas ir nepiktnaudžiavimas pareigomis;
- 6.9. Sąžiningumas;
- 6.10. Tinkamas pareigų atlikimas;
- 6.11. Lojalumas ligoninei;
- 6.12. Konfidencialumas.

7. Pagarbos žmogui ir valstybei principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 7.1. Gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas.
- 7.2. Laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Ligoninės vidaus teisės aktus.
- 7.3. Tinkamai, rūpestingai, kvalifikuotai ir atsakingai atlikti savo pareigas.
- 7.4. Su žmonėmis bendrauti geranoriškai ir pakančiai, nepaisant jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su pacientais, jų atstovais, kolegomis, pavaldiniais ir kitų juridinių asmenų atstovais.
- 7.5. Kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai.
- 7.6. Nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.
- 7.7. Pagarbiai išklausyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, dėmesingai reaguoti pacientų, jų atstovų, kolegų, kitų asmenų prašymus ir siūlymus. Šio reikalavimo privalu laikytis net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms.

8. Teisingumo ir nešališkumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 8.1. Priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus ir veikti, vadovaujantis tik viešaisiais interesais.
- 8.2. Einant pareigas, nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus galiojimus.
- 8.3. Neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus.
- 8.4. Vienodai elgtis su visais pacientais nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.

8.5. Konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

8.6. Būti objektyviais, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu; susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgus viešuosius interesus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

8.7. Svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ir kitoje darbinėje veikloje neturtėti išankstinės nuostatos dėl atskiro asmens, asmenų grupės ar institucijos ir priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo.

9. Nesavanaudiškumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

9.1. Nesinaudoti savo tarnybine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą.

9.2. Nesinaudoti Ligoninės nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti su darbu susijusia informacija kitaip negu nustato Ligoninės vidaus dokumentai, siekiant asmeninės naudos.

9.3. Darbinėje veikloje teikti prioritetą viešiesiems interesams. Įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto.

9.4. Neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems, draugams, vykdant darbinės pareigas.

9.5. Dirbti pacientų, Ligoninės ir visuomenės labui.

10. Dorovinio principingumo ir padorumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

10.1. Elgtis nepriekaištingai ir garbingai.

10.2. Nepagrįstus prašymus atmesti taktiškai.

10.3. Nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu.

10.4. Darbinėje veikloje elgtis garbingai.

10.5. Atlikti savo pareigas vadovaujantis etiško elgesio normomis.

10.6. Nedalyvauti neteistuose sandoriuose ir susirinkimuose.

10.7. Netoleruoti kolegų neetiško elgesio, neprofesionalių ar neteistų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti.

10.8. Būti nepaperkamiems, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų.

10.9. Aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruojate jokių kyšių ar dovanų davimo ir ėmimo.

11. Atsakomybės ir atskaitomybės principas reiškia, kad darbuotojai turi:

11.1. Teisės aktų nustatyta tvarka paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus.

11.2. Atsisakyti vykdyti neteisėtų nurodymų ar įsakymų ir apie tai pranešti tiesioginiam vadovui.

11.3. Neturint pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ar Ligoninės vadovui - direktoriui.

11.4. Asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, kurie lemia trumpalaikių ir ilgalaikių pareiginių tikslų neįgyvendinimą.

11.5. Priimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimtus sprendimus.

11.6. Atsiskaityti už savo veiklą tiesioginiam vadovui ir Ligoninės direktoriui.

12. Skaidrumo ir viešumo principo laikymasis reiškia, kad darbuotojai turi:

12.1. Užtikrinti teisės aktais nustatytą savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus.

12.2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikiamą informaciją kitiems darbuotojams ir asmenims.

13. Pavyzdingumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 13.1. Savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai.
- 13.2. Būti tolerantiškiems ir paslaugiems, pagarbiai elgtis su pacientais, bendradarbiais ir kitais asmenimis, su darbu susijusias konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai.
- 13.3. Visada veikti profesionaliai.
- 13.4. Siekti žodžio ir veiksmo vienybės.
- 13.5. Nuolat tobulintis ir kelti savo kvalifikaciją.
- 13.6. Pripažinti savo darbinės klaidas ir jas taisyti.
- 13.7. Darbo metu savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, bei laikytis visuotinai pripažintų etikos normų.
- 13.8. Nereikšti paniekos pacientams, kolegoms, pavaldiniams, vadovams, neįžeidinėti, neplūsti, nevartoti psichologinio smurto.
- 13.9. Nevartoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, nerūkyti Ligoninės patalpose ar jos teritorijoje, išskyrus specialiai rūkymui rengtas vietas (jei tokios yra numatytos).
- 13.10. Seksualiai nepriekabiauti ir netoleruoti kitų asmenų seksualinio priekabiavimo.
- 13.11. Vilkėti privalomą specialią medicininę aprangą. Apranga turi būti švari ir tvarkinga.

14. Viešųjų interesų tenkinimo ir nepiktnaudžiavimo pareigomis principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 14.1. Priimant sprendimus ir kitoje darbinėje veikloje vadovautis tik viešaisiais interesais, einamų pareigų ir įtakos nenaudoti savo ir savo artimųjų tiesioginei ar netiesioginei naudai gauti, taip pat esamiems ir buvusiems kolegoms proteguoti.
- 14.2. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti, pirmenybę suteikiant viešiesiems interesams.
- 14.3. Nenaudoti pareigų, pažeidžiant darbo bei viešuosius interesus darbinant asmenį, skiriant jam tam tikras pareigas ar skatinant, suteikiant paslaugas, kitą naudą arba sudarant su juo sutartis ar sandorius.

15. Sąžiningumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 15.1. Nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcijos ar kitų teisės aktais uždraustų veikų.
- 15.2. Nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų kai esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus.
- 15.3. Nenaudoti darbuotojo veiklai nustatyto laiko, Ligoninės darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne Ligoninės poreikiams tenkinti.
- 15.4. Savo darbinės pareigas vykdyti nepriekaištingai, būti nepaperkamu ir nepapirkinėti kitų asmenų.

16. Tinkamo pareigų atlikimo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 16.1. Nepiktnaudžiauti tarnybine padėtimi ir turima galia, neviršyti savo kompetencijos ir veikti pagal suteiktus galiojimus.
- 16.2. Tinkamai gyvendinti Ligoninės direktoriaus sprendimus.
- 16.3. Nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, o susidūrus su šio Kodekso ir kitų teisės aktų pažeidėjais padaryti viską, kas būtina, kad pažeidimai būtų nutraukti ir įstatymų nustatyta tvarka įvertinti.
- 16.4. Savo darbinės pareigas atlikti laiku ir kvalifikuotai.
- 16.5. Netoleruoti neteisėto, neetiško Ligoninės administracijos, kolegų ir pavaldinių elgesio.

17. Lojalumas Ligoninei reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

17.1. darbiniam įsipareigojimams ir sąžiningą tiesioginių vadovų bei Ligoninės administracijos nurodymų vykdymą.

17.2. Tinkamą Ligoninės veiklos tikslų ir siekių suvokimą, deramą jų įgyvendinimą.

17.3. Ligoninės administracijos informavimą apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

18. Informacijos apie administracijos neteisėtus veiksmus ar aplaidumų atskleidimas nelaikomas lojalumo pažeidimu.

19. Konfidencialumo principas reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

19.1. Darbuotojas įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliesiems jos sužinoti.

19.2. Darbuotojui draudžiama dokumentuose ir kompiuterinėse laikmenose laikomą informaciją naudoti savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti.

19.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, darbuotojas užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

19.4. Informacija apie pacientus tretiesiems asmenims yra teikiama tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

20. Naujovių ir atvirumo permainų elgesio normos:

20.1. Darbuotojas turi būti atviras kitokiam požiūriui, skirtingoms nuomonėms ir pozityvioms iniciatyvoms.

20.2. Darbuotojas turi nuolat ieškoti naujų bei veiksmingų būdų spręsti profesines, darbo ir bendravimo problemas.

20.3. Darbuotojas turi taikyti pažangiausius metodus, technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius.

20.4. Darbuotojas turi nuolat tobulinti savo profesinę kompetenciją ir veiklą.

20.5. Darbuotojas turi visada veikti profesionaliai ir siekti žodžio bei veiksmo vienybės.

20.6. Darbuotojas turi pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti.

20.7. Darbuotojas turi padėti kolegoms išvengti klaidų ir nesusipratimų.

20.8. Darbuotojas turi teikti vieni kitiems reikalingą informaciją, svarbią darbui ir bendravimui.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

21. Ligoninės darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, taktiškumu, sąžiningumu, draugiškumu ir pasitikėjimu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.

22. Ligoninės darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti:

22.1. Asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;

22.2. Kito darbuotojo darbo menkinimo;

22.3. Apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;

22.4. Neigiamų emocijų demonstravimo.

23. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.

24. Darbuotojas privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie kolegų atliekamas užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją.

25. Neigiamas atsiliepimas apie kolegas, ypač kitų asmenų akivaizdoje, neleistinas. Į kolegą visada kreipiamasi pagarbiai.

26. Darbuotojų ir vadovų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu bei aktyvia pagalba.

27. Seksualinis priekabiavimas prie kolegų laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu.

28. Darbuotojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Kodeksą. Apie tokį pavedimą pranešama Ligoninės direktoriui.

29. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo kolegų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie kolegų nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

30. Ligoninės padalinio vadovas savo vadovaujamame kolektyve privalo:

30.1. Sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis.

30.2. Pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai.

30.3. Stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio kūrybinės galimybės ir kvalifikacija.

30.4. Viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams ir kitiems Ligoninės darbuotojams.

30.5. Skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę darbiniais klausimais ir ją išklausti.

30.6. Deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus.

30.7. Būti reiklus ir teisingas pavaldiniams, visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis turi rodyti jiems pavyzdį.

30.8. Netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo.

31. Darbuotojai su vadovais turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus.

Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai pranešti tam vadovui.

32. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV SKYRIUS

KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

33. Informaciją apie Ligoninės darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevencines priemones nustato bei darbuotojus praktinio Kodekso taikymo klausimais konsultuoja Ligoninės Medicinos etikos komisija (toliau - Komisija).

34. Darbuotojo atsakomybę lengvina tai, kai jis:

34.1. Savanoriškai, nelaukdamas sprendimo, atlygina pažeidimu padarytą žalą.

34.2. Pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo nukentėjusiųusių.

34.3. Geranoriškai padeda išaiškinti įvykio aplinkybes tyrimo metu.

35. Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, kai jis:

35.1. Tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų, Komisijos narių darbo.

35.2. Trukdo išaiškinti įvykio aplinkybes tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidinančius, melagingus faktus.

35.3. Pažeidė daugiau nei vieną Kodekso nuostatą.

35.4. Per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ KODEKSO PAŽEIDIMUS

35. Kodekso nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį gali būti taikoma Darbo kodekse ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

36. Darbuotojas, pažeidęs Kodekso nuostatas, vadovaujantis teisės aktais gali būti nušalintas nuo darbo arba atsižvelgiant į pažeidimų pobūdį, mastą ir pasekmes, su juo gali būti nutraukta darbo sutartis dėl darbuotojo kaltės.

37. Komisija nustačiusi Kodekso pažeidimus, teikia rekomendacijas Ligoninės direktoriui dėl tinkamiausių poveikio priemonių taikymo. Galutinį sprendimą dėl siūlymų įgyvendinimo priima Ligoninės direktorius.

38. Komisija, nustačiusi, kad pažeisti Kodekso reikalavimai, atsižvelgiant į pažeidimo mažareikšmiškumą ar lengvinančias aplinkybes, gali apsiriboti nagrinėjimu ir nesiūlyti skirti poveikio priemonių.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kodeksą peržiūri bei jo atnaujinimo poreikį vertina Komisijos pirmininkas pasikeitus teisiniam reguliavimui arba ne rečiau kaip kartą per kadenciją.

40. Už Kodekso nuostatų įgyvendinimą ir laikymosi priežiūrą yra atsakingas Ligoninės direktorius.

41. Šis Kodeksas taikomas visiems Ligoninės darbuotojams. Visi darbuotojai su šiuo Kodeksu supažindinami pasirašytinai ir privalo jo laikytis.