

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS DARBO SU DUOMENŲ TVARKYTOJAIS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės darbo su duomenų tvarkytojais tvarka (toliau – **Tvarka**) reglamentuoja darbo su Duomenų tvarkytojais organizavimo procesą, kuris užtikrina galimybę tinkamai įgyvendinti Asmens duomenų tvarkymui keliamus reikalavimus.
2. Tvarka yra parengta remiantis Įstaigos Asmens duomenų apsaugos politika.
3. BDAR reikalauja, kad Įstaiga pasirinkdama Duomenų tvarkytoją, kuris atliks Asmens duomenų tvarkymo veiksmus Įstaigos vardu, pasitelktų tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie suteikia pakankamai garantijų dėl jų patikimumo, išteklių ir taikomų saugumo priemonių.
4. Visa informacija apie Duomenų tvarkytojus: jų sąrašas, Įstaigai teikiamos paslaugos bei prieigos prie Asmens duomenų apimtis pateikiama Įstaigos Veiklos įrašuose.

II. DUOMENŲ TVARKYTOJŲ NUSTATYMO PROCESAS

5. Už viešąjį pirkimą (jo inicijavimą, organizavimą) atsakingas Įstaigos darbuotojas (toliau – **Atsakingas asmuo**) privalo prieš viešojo pirkimo inicijavimą įvertinti, ar perkant darbus, prekes arba paslaugas viešojo pirkimo konkurso laimėtojui (toliau – **Tiekėjas**) bus suteikiama prieiga prie Įstaigos tvarkomų Asmens duomenų ir jeigu taip – ar Tiekėjas veiks kaip Duomenų tvarkytojas. Vertinimas turi būti atliekamas vadovaujantis šiais kriterijais, tačiau neapsiribojant:
 - 5.1. būtina nustatyti, ar Tiekėjas turės prieigą prie informacijos, kuri leistų tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti fizinio asmens tapatybę;
 - 5.2. jeigu Tiekėjas turės šią prieigą – įvertinti, ar Tiekėjas Asmens duomenis tvarkys pagal Įstaigos pateikiamus nurodymus, instrukcijas, ar veiks pakankamai savarankiškai;
 - 5.3. Atsakingas asmuo taip pat turi įvertinti, ar Tiekėjas neturės teisės arba galimybės nustatyti kitų Asmens duomenų tvarkymų tikslų, išskyrus tuos, kuriuos jam nurodys Įstaiga;
 - 5.4. vertinimo metu taip pat būtina nustatyti, ar Tiekėjas neturės teisės arba galimybės savarankiškai nustatyti Asmens duomenų saugojimo terminų (pavyzdžiui, pagal jam taikytinus teisės aktus).
6. Tais atvejais, kai Atsakingas asmuo neturi galimybės tinkamai įvertinti visus Tvarkos V skyriuje pateiktus kriterijus – jis privalo konsultuotis su DAP, kuris, įvertinęs Atsakingo asmens suteiktą informaciją, privalo pateikti nuomonę dėl konkretaus Tiekėjo.

7. Jeigu yra nustatoma, kad Tiekėjas teikdamas paslaugas neveiks kaip Duomenų tvarkytojas – Duomenų tvarkytojo nustatymo procesas yra baigiamas ir kitos Tvarkoje pateiktos nuostatos šio Tiekėjo atžvilgiu nėra taikytinos.

8. Tuo atveju, kai Tiekėjas identifikuojamas kaip Duomenų tvarkytojas – Atsakingas asmuo turi nedelsdamas apie tai informuoti DAP, kuris privalo įvertinti su paslaugų teikimu ir Asmens duomenų tvarkymu susijusią riziką, taip pat padėti Atsakingam asmeniui į viešojo pirkimo dokumentaciją įtraukti techninio ir organizacinio saugumo reikalavimus, taikytinus Duomenų tvarkytojui, pagal poreikį – padėti atlikti PDAV Įstaigos poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarkoje nustatyta tvarka.

III. SUTARČIŲ SU DUOMENŲ TVARKYTOJ AIS PASIRAŠYMO PROCESAS

9. Jeigu yra identifikuojama, kad Tiekėjas veiks kaip Duomenų tvarkytojas – jis, dalyvaudamas viešojo pirkimo konkurse, privalo patvirtinti, kad atitinka jam, kaip Duomenų tvarkytojui taikomus reikalavimus, taip pat susipažinti su Įstaigos internetinėje svetainėje viešai paskelbtomis Įstaigos Duomenų tvarkytojams taikytinomis taisyklėmis (Tvarkos priedas Nr. 1).

10. Kai paskelbiamas viešojo konkurso laimėtojas – Atsakingas asmuo apie tai informuoja DAP bei inicijuoja Asmens duomenų tvarkymo sutarties pasirašymą.

11. DAP, informuotas apie naujo Tiekėjo pasitelkimą, įrašo šią informaciją Įstaigos Veiklos įrašuose bei, esant poreikiui, padeda suderinti Asmens duomenų tvarkymo sutarties nuostatas su Tiekėju.

12. Asmens duomenų tvarkymo sutartyje aptariami šalių įsipareigojimai, atsakomybės, tvarkomi Asmens duomenys, bendradarbiavimo tvarka bei kitos teisės aktų, reglamentuojančių Asmens duomenų apsaugą, numatomos sąlygos.

13. Duomenų tvarkytojas, pasirašęs Asmens duomenų tvarkymo sutartį, įsipareigoja veikti Įstaigos nurodymų, instrukcijų apimtyje – jų nepaisymo ar netinkamo įgyvendinimo pasekmės tenka Duomenų tvarkytojui.

14. Atsakingas asmuo ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus organizuoja Tiekėjo atitikties patikrą Asmens duomenų apsaugos reikalavimams. Į šį procesą pagal poreikį yra įtraukiamas DAP bei kiti Įstaigos darbuotojai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Atvejais, kai šios Tvarkos įsigaliojimo metu su Duomenų tvarkytojais jau yra pasirašytos paslaugų teikimo sutartys, šioje Tvarkoje pateikta darbo su Duomenų tvarkytojais organizavimo tvarka galioja tuomet, kai siekiama inicijuoti esamos paslaugų teikimo sutarties pratęsimą.

16. Su Tvarka yra supažindinami visi Įstaigos darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų inicijavimą.

17. Tvarkos priedas:

17.1. Įstaigos duomenų tvarkytojams taikytinos taisyklės.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS DUOMENŲ TVARKYTOJAMS TAIKYTINOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės (toliau – **Įstaiga**) duomenų tvarkytojams taikytinos taisyklės (toliau – **Taisyklės**) nustato Įstaigos potencialiems ir esamiems duomenų tvarkytojams taikytinas taisykles, susijusias su atitiktimi asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
2. Taisyklės yra parengtos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, ENISA gairėmis, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos parengtomis rekomendacijomis, praktika, gairėmis.
3. Taisyklės yra taikytinos visiems Įstaigos potencialiems ir esamiems duomenų tvarkytojams. Papildomi reikalavimai duomenų tvarkytojams pateikiami viešųjų pirkimų dokumentacijoje, taip pat asmens duomenų tvarkymo sutartyse.

II. MINIMALŪS REIKALAVIMAI, TAIKYTINI DUOMENŲ TVARKYTOJAMS

4. Potencialūs ir esami duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti, kad:
 - 4.1. turi patvirtintą asmens duomenų apsaugos politiką;
 - 4.2. yra parengę su asmens duomenų saugumu susijusių incidentų valdymo tvarką;
 - 4.3. yra paskyrę duomenų apsaugos pareigūną arba asmenį, atsakingą už asmens duomenų apsaugą, jeigu duomenų apsaugos pareigūno paskyrimas nėra būtinas organizacijai;
 - 4.4. su pasitelkiamais pagalbiniais tvarkytojais yra pasirašę sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, kuriose yra aptariami šalių įsipareigojimai, atsakomybės, tvarkomi asmens duomenys, bendradarbiavimo tvarka bei kitos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, numatomos sąlygos;
 - 4.5. yra įdiegę efektyvią pasitelkiamų pagalbinių tvarkytojų patikros, kontrolės procedūrą, kurios metu yra įsitikinama ir kontroliuojama, kad pagalbiniai tvarkytojai laikytųsi įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų apsauga;
 - 4.6. organizacijoje su visais darbuotojais yra pasirašytos konfidencialumo sutartys;
 - 4.7. organizacijoje yra aiškiai apibrėžtos darbuotojų teisės ir pareigos (vaidmenys bei atsakomybės), taip pat jų suteikimo, perdavimo, atšaukimo procedūros;
 - 4.8. organizacijoje yra reguliariai organizuojami darbuotojų mokymai asmens duomenų apsaugos temomis;

- 4.9. jeigu asmens duomenų tvarkymui yra naudojamos informacinės sistemos – yra patvirtinę informacijos saugos politiką;
 - 4.10. jeigu taikytina – yra paskyrę už informacijos saugumą organizacijoje atsakingą asmenį;
 - 4.11. turi patvirtinę priegos valdymo politiką;
 - 4.12. jeigu taikytina – turi nustatytas pagrindines procedūras, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo informacinių technologijų sistemomis testinumas ir prieinamumas;
 - 4.13. organizacijoje yra reguliariai peržiūrima ir atnaujinama dokumentacija, reglamentuojanti asmens duomenų apsaugą;
 - 4.14. yra įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, atitinkančios gerąsias praktikas ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires.
5. Įstaiga bet kuriuo metu turi teisę įsitikinti duomenų tvarkytojų atitiktimi Taisyklių IV skyriuje nustatytiems minimaliems reikalavimams.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6. Šios Taisyklės yra taikytinos Įstaigos potencialiems ir esamiems duomenų tvarkytojams.
- 7. Visi duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti, kad atitinka šiose Taisyklėse nustatytus minimalius reikalavimus bei, prireikus, nepagrįstai nedelsiant pateikti Įstaigos prašomus įrodymus.
- 8. Taisyklės yra peržiūrimos reguliariai ir pagal poreikį atnaujinamos.
- 9. Taisyklių aktuali versija yra viešai skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje.