

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darboaplinkos gerinimas įstaigoje	1.1 Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Skyriaus vedėjai, vyriausiasis slaugos administratorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, personalo specialistas	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams; esant poreikiui
		1.2 Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Skyrių vyresnieji slaugytojai, skyrių vedėjai, vyriausiasis slaugos administratorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai	Nuolat
		1.3 Pagal poreikius suteikti galimybę tobulinti kvalifikaciją ar gauti kitą pagalbą, reikalingą atlikti jam deleguotas užduotis	Direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, direktorius	Periodiškai, esant poreikiui
		1.4 Gerinti darbo aplinką, reguliariai vertinant darbuotojų prašymus, pasiūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo ir kt.	Skyrių vedėjai, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, direktorius	Pagal finansines galimybes
		1.5 Operatyviai spręsti iškilusias problemas (į pranešimus apie smurtą ir (ar) priekabiavimą reaguoti visais atvejais, nepriklausomai nuo turinio, formos, jo pasireiškimo būdo)	Skyrių vedėjai, skyrių vyresnieji slaugytojai, smurto prevencijos grupė galimai patirtiems ar pastebėtiems smurto ir (ar) priekabiavimo atvejams nagrinėti	Įvykus įvykiui
		1.6 Teikti pagalbą smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai, laikinas darbo sąlygų pakeitimas, atostogų suteikimas)	Smurto prevencijos grupė galimai patirtiems ar pastebėtiems smurto ir (ar) priekabiavimo atvejams nagrinėti, medicinos psichologė	Įvykus įvykiui

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, netoleruojant smurto ir priekabiavimo	2.1 Supažindinti darbuotojus su įstaigos elgesio kodeksu bei smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (skelbiama ligoninės interneto svetainėje)	Skyrių vedėjai, skyrių vyresnieji slaugytojai, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Priimant naują darbuotoją; pakeitus teisės aktą; įvykus įvykiui
		2.2 Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti pozityvų darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai, skyrių vyresnieji slaugytojai	Susirinkimų metu
		2.3 Organizuoti darbuotojų mokymus smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje (tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti (stabdyti, pranešti, kreiptis pagalbos), tobulinti konfliktų valdymo įgūdžius)	Smurto prevencijos grupė galimai patirtiems ar pastebėtiems smurto ir (ar) priekabiavimo atvejams nagrinėti	Ne mažiau 2 mokymų per metus
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1 Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbovietose	Skyrių vedėjai, skyrių vyresnieji slaugytojai, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Kartą metuose
		3.2 Analizuoti, vertinti smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką (pranešimų skaičių, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtį).	Skyrių vedėjai, skyrių vyresnieji slaugytojai, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, smurto prevencijos grupė galimai patirtiems ar pastebėtiems smurto ir (ar) priekabiavimo atvejams nagrinėti	Kartą metuose