

PATVIRTINTA

VšĮ Rokiškio rajono ligoninės direktoriaus
2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-229

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS
ANESTEZIJOS – REANIMACIJOS SKYRIAUS VEDĖJO- GYDYTOJO
ANESTEZIOLOGO REANIMATOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anestezijos – reanimacijos skyriaus vedėją – gydytoją anesteziologą reanimatologą į pareigas priima įstaigos vadovas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Anestezijos-reanimacijos skyriaus vedėjas – gydytojas anesteziologas reanimatologas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, galiojančia gydytojo anesteziologo reanimatologo medicinos norma, VšĮ Rokiškio rajono ligoninės įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėmis, medicinos ir higienos normomis, kitomis vidaus tvarkomis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pareigybės reikalavimų ir funkcijų vykdymą.

3. Anestezijos-reanimacijos skyriaus vedėjas – gydytojas anesteziologas reanimatologas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui medicinai.

4. Anestezijos- reanimacijos skyriaus vedėjas – gydytojas anesteziologas reanimatologas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų, asmens duomenų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Anestezijos – reanimacijos skyriaus (toliau-Skyrius) vedėjas - gydytojas anesteziologas reanimatologas turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

5.1. būti Lietuvos Respublikos piliečiu ar asmeniu, turinčiu leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą pagal Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija), nuostatas;

5.3. turėti su vadovaujamo Skyriaus funkcijomis susijusios medicinos srities aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (sveikatos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį);

5.4. turėti galiojančią gydytojo anesteziologo reanimatologo medicinos praktikos licenciją;

5.5. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį su Skyriaus funkcijomis susijusioje srityje.

5.6. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

6. Anestezijos-reanimacijos skyriaus vedėjas-gydytojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

6.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, sveikatinimo veiklos planavimą,

organizavimą ir vykdymą, medicinos etiką ir deontologiją, nacionalinę sveikatos koncepciją, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

6.2. žinoti ir dirbant gydomąjį darbą vadovautis Lietuvos medicinos normoje MN 25:2019 „Gydytojas anesteziologas reanimatologas“ nustatytais reikalavimais (su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais, t.y. aktualios redakcijos);

6.3. išmanyti e. sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant veiklą;

6.4. žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;

6.5. žinoti asmens duomenų apsaugos principus;

6.6. gebėti nustatyti rizikingas Skyriaus veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

6.7. išmanyti antikorporcinės aplinkos formavimo principus;

6.8. turėti lyderystės kompetenciją bei gebėti ją taikyti veikloje, t.y. gebėti perteikti įstaigos darbuotojams įstaigos viziją, misiją, tikslus ir įkvėpti jų siekti, suteikti reikalingą emocinę paramą, įtraukti į sprendimų priėmimą, ugdyti, kurti pozityvią darbo aplinką;

6.9. turėti vadybinių kompetencijų ir gebėti jas taikyti veikloje: turėti strateginį požiūrį, t. y. gebėti įstaigos tikslus suderinti su valstybės prioritetais, įvertinti platesnį kontekstą, numatyti ateities galimybes ir gebėti jomis pasinaudoti, mokėti organizuoti bei valdyti veiklą, t. y. gebėti nustatyti įstaigos veiklos prioritetus, organizuoti ir koordinuoti veiklą, užtikrinant tikslų įgyvendinimą;

6.10. gebėti planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti visos įstaigos ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į Skyriaus funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat koordinuoti gydomąjį darbą, gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius;

6.11. mokėti valdyti konfliktus, gebėti korektiškai bendrauti su įstaigos pacientais, jų artimaisiais, kitais interesantais, įstaigos darbuotojais;

6.12. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, gebėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

6.13. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa);

6.15. išmanyti ir žinoti darbo saugos, sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, medicinos higienos normas, aseptikos, anticeptikos, asmens higienos reikalavimus;

6.15. žinoti bei gebėti taikyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, bei medicinos dokumentų pildymo reikalavimus, turėti raštvedybos įgūdžių, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;

6.16. būti nepriekaištingos reputacijos.

III. ANESTEZIJOS – REANIMACIJOS SKYRIAUS VEDĖJO - GYDYTOJO ANESTEZIOLOGO REANIMATOLOGO FUNKCIJOS

7. Anestezijos-reanimacijos skyriaus vedėjo – gydytojo anesteziologo reanimatologo funkcijos:

7.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus gydomąją ir ūkinę veiklą;

7.2. teikia anestezijos ir intensyvios terapijos profilio asmens sveikatos priežiūros paslaugas savo kompetencijos ribose pagal turimą gydytojo anesteziologo reanimatologo medicinos praktikos licenciją Skyriaus pacientams (dirba gydomąjį darbą);

7.3. budį teikdamas anestezijos ir intensyvios terapijos profilio paslaugas Skyriaus pacientams; medicinos praktikos licenciją

7.4. reguliariai vizituoja Skyriuje savo pacientus, užtikrina bendras vizitacijas ir konsultacijas;

- 7.5. kontroliuoja Skyriaus gydytojų darbą gydant pacientus;
- 7.6. esant poreikiui organizuoja ir dalyvauja konsiliumuose;
- 7.7. dalyvauja nustatant Skyriaus veiklos strategiją ir uždavinius bei užtikrina nustatytų Skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- 7.8. analizuoja ir kontroliuoja kompensuojamųjų medikamentų, nedarbingumo pažymėjimų bei medicinos priemonių išrašymo pagrįstumą;
- 7.9. laiku ir teisingai pagal kompetenciją pildo medicinos dokumentus, kontroliuoja jų pildymo kokybę skyriuje, atliekamų įrašų savalaikiškumą;
- 7.10. direktoriaus pavedimu dalyvauja gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) darbe, vidaus medicininio audito veikloje;
- 7.11. ruošia medžiagą ir dalyvauja Gydymo tarybos posėdžiuose;
- 7.12. dalyvauja kuriant ir diegiant vidaus kokybės sistemą Skyriuje, užtikrina bei kontroliuoja jos įgyvendinimą, tinkamą vidaus kokybės sistemos dokumentų pildymą;
- 7.13. rengia Skyriaus gydytojų pareigybės aprašymus, Skyriaus vidaus dokumentų (nuostatų, darbo reglamentų, procedūrų, dokumentų formų, diagnostikos bei gydymo aprašų ir kt.) projektus, teikia pasiūlymus vidaus medicininio audito grupei dėl naujų vidaus kokybės sistemos dokumentų skyriuje įdiegimo, pakeitimo;
- 7.14. sudaro Skyriaus gydytojų darbo ir budėjimo, kasmetinių atostogų grafikus, vizuoja kitų Skyriaus darbuotojų darbo, kasmetinių atostogų grafikus, taip pat vizuoja visų Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kontroliuoja Skyriaus darbuotojų darbo grafikų laikymąsi;
- 7.15. organizuoja, užtikrina ir kontroliuoja Skyriaus personalo darbo kokybę;
- 7.16. kontroliuoja, kad Skyriaus veikloje būtų naudojamos tik teisės aktais ar įstaigos vadovo įsakymais patvirtintos medicininiai dokumentų formos ir registrai;
- 7.17. laikosi darbo drausmės, darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų, kontroliuoja bei užtikrina pavaldaus personalo darbų saugos ir darbo drausmės reikalavimų laikymąsi, tinkamą vykdymą;
- 7.18. užtikrina Skyriaus hospitalinių infekcijų profilaktiką;
- 7.19. kontroliuoja Skyriaus aprūpinimą medicinos priemonėmis, Skyriuje esančių medicinos priemonių tinkamą, tikslingą ir saugų panaudojimą;
- 7.20. analizuoja Skyriuje naudojamų medikamentų poreikį, laboratorinių tyrimų ir medikamentų skyrimo pagrįstumą;
- 7.21. teikia pasiūlymus administracijai, viešųjų pirkimų komisijai dėl medicinos priemonių įsigijimo, planuoja skyriaus darbo priemonių poreikį;
- 7.22. užtikrina, kad Skyriaus darbuotojai laikytųsi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;
- 7.23. supažindina Skyriaus gydytojus su saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais;
- 7.24. pagal savo kompetenciją teikia konsultacijas Skyriaus darbuotojams Skyriaus veiklos klausimais;
- 7.25. koordinuoja Skyriaus gydytojų kvalifikacijos kėlimą, rengia bei teikia administracijai pasiūlymus dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, tobulina savo profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.26. planuoja Skyriaus darbuotojų poreikį, jų darbo krūvį;
- 7.27. kontroliuoja Skyriaus darbuotojų darbo drausmę, esant reikalui, teikia siūlymus dėl darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;
- 7.28. kontroliuoja vidaus darbo tvarkos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, sanitarinio, higieninio režimo bei medicinos etikos ir deontologijos principų laikymąsi Skyriuje, užtikrina higienos normų įgyvendinimą;
- 7.29. teikia informaciją, pasiūlymus Skyriaus veiklos organizavimo, tobulinimo bei optimizavimo klausimais direktoriaus pavaduotojui medicinai, įstaigos vadovui;
- 7.30. analizuoja savo darbo rodiklius, atlieka statistinių Skyriaus funkcionavimo (darbo), kokybės rodiklių analizę, teikia ataskaitines ir statistines žinias direktoriaus pavaduotojui medicinai, įstaigos vadovui, taip pat savo vertinimus bei pasiūlymus;

- 7.31. užtikrina e. sveikatos sistemos, kitų informacinių sistemų naudojimosi plėtrą skyriuje;
- 7.32. analizuoja pacientų skundus dėl Skyriaus darbo trūkumų, numato priemones jiems pašalinti, laiku informuoja direktoriaus pavaduotoją medicinai, sprendžia iškilusius konfliktus;
- 7.33. įstaigos vadovo ar direktoriaus pavaduotojo medicinai pavedimu dalyvauja veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan. veikloje;
- 7.34. organizuoja ir praveda Skyriaus darbuotojų gamybinius ir profesinio mokymo susirinkimus;
- 7.35. dalyvauja studentų, rezidentų mokymo procese;
- 7.36. užtikrina racionalų turimų žmogiškųjų ir materialiujų išteklių panaudojimą ir kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius;
- 7.37. laikosi profesinės etikos principų, gerbia pacientų, bendradarbių, kitų asmenų teises ir jų nepažeidžia, saugo profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą, kitus asmenis laiko konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais pagrindais ir tvarka;
- 7.38. nepriima dovanų, paslaugų ir elgiasi taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų;
- 7.39. supažindina Skyriaus darbuotojus su direktoriaus įsakymais veiklos klausimais;
- 7.40. pagal kompetenciją imasi atitinkamų veiksmų, užtikrinant ekstremalių situacijų valdymą;
- 7.41. kaupia ir sistemina norminę bei metodinę medžiagą, reikalingą Skyriaus funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti;
- 7.42. nuolat seka informaciją, skelbiamą įstaigos internetiniame puslapyje;
- 7.43. teisės aktų nustatyta tvarka periodiškai tikrinasi sveikatą;
- 7.44. racionaliai naudoja materialinius išteklius;
- 7.45. esant poreikiui pavaduoja laikinai nesantį (atostogų, nedarbingumo ir pan. atvejais) gydytoją ar skyriaus vedėją savo kompetencijos ribose;
- 7.46. įstaigos vadovo ar direktoriaus pavaduotojo medicinai pavedimu vykdo ir kitas šiame pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti kokybišką įstaigos ir/ar Skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

PATVIRTINTA

VšĮ Rokiškio rajono ligoninės direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-84

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS ANESTEZIJOS – REANIMACIJOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

IV. BENDROSIOS NUOSTATOS

6. Anestezijos – reanimacijos skyriaus vedėją į pareigas teisės aktų nustatyta tvarka viešo konkurso būdu priima įstaigos vadovas.

7. Anestezijos – reanimacijos skyriaus vedėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1054 patvirtina Lietuvos medicinos norma MN 25:2019 „Gydytojas anesteziologas reanimatologas“ (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-493) su visais jos vėlesniais pakeitimais ir papildymais, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, VšĮ Rokiškio rajono ligoninės įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, medicinos ir higienos normomis, kitomis vidaus tvarkomis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pareigybės reikalavimų ir funkcijų vykdymą.

8. Anestezijos – reanimacijos skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

9. Anestezijos – reanimacijos skyriaus vedėjas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų, asmens duomenų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

10. Anestezijos – reanimacijos skyriaus vedėjas turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

5.7. būti Lietuvos Respublikos piliečiu ar asmeniu, turinčiu leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

5.8. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618);

5.9. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos krypties išsilavinimą;

5.10. būti įgijęs profesinę gydytojo anesteziologo reanimatologo kvalifikaciją ir turėti galiojančią gydytojo anesteziologo reanimatologo medicinos praktikos licenciją;

5.11. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo patirtį asmens sveikatos priežiūros paslaugų srityje pagal įgytą išsilavinimą ir turimą gydytojo anesteziologo reanimatologo licenciją.

11. Anestezijos – reanimacijos skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

6.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius pirminės ir antrinės ambulatorinės, stacionarinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, medicinos etiką ir deontologiją, nacionalinės sveikatos koncepciją, darbo santykių organizavimą;

6.2. išmanyti ir žinoti higienos, darbo saugos, sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;

6.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti skyriaus veiklą, savarankiškai rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, gebėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas; koordinuoti visą gydomąjį darbą, gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius;

6.4. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus;

6.5. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa, mokėti dirbti MS Office programomis (Word, Excel, PowerPoint);

6.6. žinoti bei gebėti taikyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos reikalavimus, turėti raštvedybos įgūdžių, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;

6.7. būti nepriekaištingos reputacijos (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

VI. ANESTEZIJOS – REANIMACIJOS SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

7. Skyriaus vedėjo funkcijos:

7.47. planuoja ir organizuoja Skyriaus gydomąją ir ūkinę veiklą;

7.48. teikia antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas savo kompetencijos ribose pagal turimą medicinos praktikos licenciją Skyriaus pacientams (dirba gydomąjį darbą);

7.49. esant poreikiui, budi, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas skyriaus darbas;

7.50. reguliariai vizituoja skyriuje savo pacientus, užtikrina bendras vizitacijas ir konsultacijas, kontroliuoja kitų gydytojų darbą šiuo klausimu;

7.51. esant poreikiui organizuoja ir dalyvauja konsiliumuose;

7.52. nustato skyriaus veiklos strategiją ir uždavinius bei užtikrina nustatytų Skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

7.53. analizuoja ir kontroliuoja kompensuojamųjų medikamentų, nedarbingumo pažymėjimų bei medicinos priemonių išrašymo pagrįstumą;

7.54. laiku ir teisingai pagal kompetenciją pildo medicinos dokumentus, kontroliuoja jų pildymo kokybę skyriuje, atliekamų įrašų savalaikiškumą;

7.55. direktoriaus pavedimu dalyvauja vidaus medicininio audito veikloje;

7.56. ruošia medžiagą ir dalyvauja gydymo tarybos posėdžiuose;

7.57. dalyvauja kuriant ir diegiant kokybės sistemą Skyriuje, užtikrina bei kontroliuoja jos įgyvendinimą, tinkamą vidaus kokybės sistemos dokumentų pildymą;

7.58. rengia skyriaus gydytojų pareigybės aprašymus, skyriaus vidaus dokumentų (nuostatų, darbo reglamentų, procedūrų, dokumentų formų, diagnostikos bei gydymo aprašų ir kt.) projektus, teikia pasiūlymus vidaus medicininio audito grupei dėl naujų vidaus kokybės sistemos dokumentų skyriuje įdiegimo, pakeitimo;

7.59. sudaro skyriaus gydytojų darbo ir budėjimo, atostogų grafikus, vizuoja kitų Skyriaus darbuotojų darbo, kasmetinių atostogų grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius; kontroliuoja darbo grafikų laikymąsi;

7.60. organizuoja, užtikrina ir kontroliuoja skyriaus personalo darbo kokybę;

7.61. kontroliuoja, kad Skyriaus veikloje būtų naudojamos tik teisės aktais ar direktoriaus įsakymais patvirtintos medicininis dokumentų formos ir registrai;

7.62. laikosi vidaus, darbo tvarkos, darbo drausmės, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, sveikatos, higienos ir kt. instrukcijų reikalavimų, kontroliuoja bei užtikrina pavaldaus personalo

vidaus, darbo tvarkos, darbų saugos ir darbo drausmės, priešgaisrinės saugos, sveikatos, higienos ir kt. instrukcijų reikalavimų laikymąsi, tinkamą vykdymą;

7.63. užtikrina Skyriaus hospitalinių infekcijų profilaktiką;

7.64. kontroliuoja Skyriaus aprūpinimą medicinos priemonėmis, Skyriuje esančių medicinos priemonių tinkamą, tikslingą ir saugų panaudojimą;

7.65. analizuoja Skyriuje naudojamų medikamentų poreikį, laboratorinių tyrimų ir medikamentų skyrimo pagrįstumą;

7.66. teikia pasiūlymus administracijai, viešųjų pirkimų komisijai dėl medicinos priemonių įsigijimo, planuoja skyriaus darbo priemonių poreikį;

7.67. supažindina skyriaus gydytojus su saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais;

7.68. pagal savo kompetenciją teikia konsultacijas Skyriaus darbuotojams Skyriaus veiklos klausimais;

7.69. koordinuoja skyriaus gydytojų kvalifikacijos kėlimą, rengia bei teikia administracijai pasiūlymus dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, tobulina savo profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

7.70. planuoja skyriaus darbuotojų poreikį, jų darbo krūvį, kontroliuoja skyriaus darbuotojų darbo drausmę, esant reikalui, teikia siūlymus dėl darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

7.71. kontroliuoja vidaus darbo tvarkos taisyklių, sanitarinio, higieninio režimo bei medicinos etikos ir deontologijos principų laikymąsi skyriuje, užtikrina higienos normų įgyvendinimą;

7.72. teikia informaciją, pasiūlymus skyriaus veiklos organizavimo, tobulinimo bei optimizavimo klausimais Ligoninės administracijai;

7.73. atlieka statistinių skyriaus funkcionavimo (darbo), kokybės rodiklių analizę, teikia ataskaitines ir statistines žinias administracijai, taip pat savo vertinimus bei pasiūlymus;

7.74. užtikrina E. sveikatos sistemos, kitų informacinių sistemų naudojimosi plėtrą skyriuje;

7.75. analizuoja pacientų skundus dėl Skyriaus darbo trūkumų, numato priemones jiems pašalinti, laiku informuoja administraciją, sprendžia iškilusius konfliktus;

7.76. direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo medicinai pavedimu dalyvauja veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan. veikloje;

7.77. organizuoja ir praveda Skyriaus darbuotojų bendrus susirinkimus;

7.78. dalyvauja studentų, rezidentų mokymo procese;

7.79. užtikrina racionalų turimų žmogiškųjų ir materialųjų išteklių panaudojimą ir kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius;

7.80. pagal kompetenciją imasi atitinkamų veiksmų, užtikrinant ekstremalių situacijų valdymą;

7.81. kaupia ir sistemina norminę bei metodinę medžiagą, reikalingą skyriaus funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti;

7.82. supažindina skyriaus darbuotojus su direktoriaus įsakymais veiklos klausimais;

7.83. direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo medicinai pavedimu vykdo ir kitas šiame pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti kokybišką Ligoninės ir/ar skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus.

Susipažinau

ir

įsipareigoju

vykdyti:

(darbuotojo