

PATVIRTINTA

VšĮ Rokiškio rajono ligoninės direktoriaus
2023 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V- 189
(2024 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. V-149
redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

L BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja VšĮ Rokiškio rajono ligoninės gydytojų, asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų bei kitų specialistų (toliau - darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, poreikio nustatymą, organizavimą bei finansavimą.

2. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

profesinės kvalifikacijos tobulinimas - neformalusis švietimas, kuriuo siekiama pagilinti ar atnaujinti profesinei veiklai reikalingas žinias, gebėjimus bei praktinius įgūdžius;

privalomojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo trukmė - privalomo tobulinimosi valandų skaičius specialisto praktikos licencijai ar kitam specialisto veiklos dokumentui gauti ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymuisi patvirtinti;

profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursas - profesinės kvalifikacijos teorinis ir praktinis tobulinimas, kuriuo siekiama pagilinti įgytos kvalifikacijos (specialybės) (toliau - kvalifikacijos) žinias, gebėjimus ir praktinius įgūdžius;

mokslinė praktinė konferencija - švietimo institucijos, Lietuvos sveikatos priežiūros specialybės draugijų, registruotų Teisingumo ministerijoje (toliau — specialybės draugija), pacientų organizacijų ir kitų asociacijų, viešojo administravimo institucijų organizuotas profesinės kvalifikacijos tobulinimas.

II. PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę.

4. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. tenkinant darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

4.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

4.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą kolegų tarpe.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO POREIKIO NUSTATYMAS, ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

5. Kvalifikacijos kėlimo poreikis nustatomas:

5.1. priėmus naują darbuotoją;

5.2. keičiant veiklos pobūdį;

5.3. keičiant darbo sutarties sąlygas (jei keičiasi vykdomos funkcijos);

5.4. pasikeitus darbo ar veiklos sričių reikalavimams (procedūroms);

5.5. darbuotojo prašymu jo asmenine iniciatyva siekiant įgyti ar pagilinti žinias ir įgūdžius, jei tai reikalinga jo pareiginėms funkcijoms tinkamai vykdyti;

5.6. atliekant kokybės vadybos sistemos bei išorės dokumentų reikalavimų audito analizę;

5.7. atliekant vidaus audito ataskaitų analizę ir kt.

6. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, mokymai, mokslinės praktinės konferencijos, stažuotės ir pan.
7. Darbuotojai gali kelti kvalifikaciją nuotoliniu būdu arba fiziškai dalyvaudami renginyje.
8. Profesinės kvalifikacijos tobulinimu rūpinasi patys darbuotojai, iš dalies įstaiga.
9. Įstaiga sudaro sąlygas kiekvienam įstaigos darbuotojui pasinaudoti teise dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
10. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
 - 10.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
 - 10.2. individualus darbuotojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su darbo specifika, asmeniniu tobulinimusi, savišvieta.
11. Įstaigos administracija gali pasiūlyti ar rekomenduoti darbuotojui ar darbuotojų komandai vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su įstaigos veikla ar strateginiais tikslais.
12. Visi įstaigos darbuotojai turi būti išklause nustatytos apimties kvalifikacijos tobulinimo kursus ar mokymus, jei tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, už tai yra atsakingi patys darbuotojai, jei teisės aktuose nenustatyta kitaip.
13. Ligoninės direktorius, sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys specialistai kelia privalomąją profesinę kvalifikaciją pagal kvalifikacijos kėlimo programas, suderintas su Sveikatos apsaugos ministerija. Vidaus medicininio audito padalinio vadovas, auditorius dalyvauja suderintuose su Sveikatos apsaugos ministerija tobulinimosi renginiuose su medicininio audito veikla susijusiose srityse (sveikatos priežiūros vadybos, medicininio audito, sveikatos priežiūros administravimo, nepageidaujamų įvykių bei neatitiktčių registravimo, prevencijos bei rizikos valdymo).
14. Privalomojo kvalifikacijos tobulinimo trukmė kas penkeri metai:
 - 14.1. gydytojų ir medicinos psichologo - ne mažiau kaip 120 valandų;
 - 14.2. medicinos biologo - ne mažiau kaip 80 valandų;
 - 14.3. bendrosios praktikos slaugytojo ir akušerio - ne mažiau kaip 60 valandų;
 - 14.4. kineziterapeuto, ergoterapeuto, masažuotojo, biomedicinos technologo, radiologijos technologo - ne mažiau kaip 60 valandų;
 - 14.5. vidaus medicininio audito padalinio vadovo - ne mažiau kaip 24 valandos;
 - 14.6. auditoriaus - ne mažiau kaip 12 valandų.
15. Darbuotojas taip pat gali kelti kvalifikaciją atsižvelgdamas į savo profesinio pasirengimo mastą, jei jam trūksta žinių ar įgūdžių jo pareiginėms funkcijoms tinkamai vykdyti.
16. Darbuotojas, norintis kelti profesinę kvalifikaciją, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų tiesioginiam vadovui (direktoriui, skyriaus/padalinio vedėjui ar kitam įgaliotam asmeniui) pateikia prašymą leisti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Prašyme turi būti nurodyta, kokias lėšas darbuotojas prašo apmokėti, taip pat prie prašymo pateikiami papildomi dokumentai/informacija apie kvalifikacijos tobulinimo renginį (pasiūlymas, kelialapis, programa, kvietimas ar pan.).
17. Tiesioginis vadovas (direktorius, skyriaus/padalinio vedėjas ar kitas įgaliotas asmuo), įvertinęs poreikį darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui bei galimybę tinkamai užtikrinti skyriaus/padalinio darbą darbuotojo kvalifikacijos tobulinimo laikotarpiu, šio Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka suderinęs su koordinuojančiu (atsakingu) asmeniu, vizuoja pateiktą prašymą.
18. Kvalifikacijos kėlimo paslaugos pirkimas įstaigoje vykdomas vadovaujantis VšĮ Rokiškio rajono ligoninės Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis.
19. Įvykdžius viešųjų pirkimų procedūras, direktoriaus vizuoti dokumentai perduodami personalo specialistui parengti įsakymo dėl kvalifikacijos kėlimo projektą. Personalo specialistas įsakymo dėl kvalifikacijos kėlimo kopiją, su viešuoju pirkimu susijusius dokumentus bei kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius dokumentus pateikia buhalterijai apmokėjimui.
20. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą koordinuoja šie darbuotojai:
 - 20.1. direktoriaus pavaduotojas medicinai - jei kvalifikaciją tobulinti pageidauja gydytojas;

20.2. vyriausiasis slaugos administratorius - jei kvalifikaciją tobulinti pageidauja asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis specialistas (išskyrus gydytoją);

20.3. administracija, skyriaus/padalinio vedėjas (pagal darbuotojo pavaldumą) - jei kvalifikaciją tobulinti pageidauja administracijos darbuotojas ar kitas darbuotojas, neteikiantis sveikatos priežiūros paslaugų.

21. Kvalifikacijos tobulinimo metu darbuotojui, keliančiam kvalifikaciją pagal privalomąjį profesinės kvalifikacijos tobulinimą, mokamas jo vidutinis darbo užmokestis.

22. Kvalifikacijos tobulinimo metu darbuotojui, keliančiam kvalifikaciją pagal profesinės kvalifikacijos tobulinimą, būtiną atliekamai darbo funkcijai tinkamai vykdyti, mokamas jo vidutinis darbo užmokestis.

23. Įstaigos gydytojų, kitų sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų privalomasis profesinės kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas 100 proc. tokiame valandų skaičiui, kuris būtinas licencijai atnaujinti (pvz. gydytojų 120 vai., bendrosios praktikos slaugytojų 60 vai. ir t.t.). Vidaus medicininio audito padalinio vadovui, auditoriui privalomasis profesinės kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas 100 proc. tokiame valandų skaičiui, kuris būtinas tinkamai vykdyti funkcijas medicininio audito srityje (Aprašo 14.5-14.6 punktai).

24. Jeigu darbuotojas jau turi visas privalomojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo valandas, tačiau pats nori papildomai tobulintis - kvalifikaciją tobulina savo lėšomis.

25. Darbuotojas, dalyvavęs kvalifikacijos tobulinimo renginyje, jei už jo kvalifikacijos tobulinimą sumokėjo ligoninė, gavęs kvalifikacijos kėlimo pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šio dokumento kopiją privalo pateikti personalo specialistui.

26. Tais atvejais, kai profesinės kvalifikacijos tobulinimas susijęs su įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimu ir darbuotojas ligoninės direktoriaus įsakymu siunčiamas į komandiruotę - kvalifikacijos tobulinimo metu darbuotojui mokamas darbo užmokestis Aprašo 21-22 punktuose numatyta tvarka bei teisės aktų nustatyta tvarka apmokamos kitos darbuotojo patirtos išlaidos (mokami dienpinigiai, kelionės, nakvynės ir kt. išlaidos), jei yra pateikti išlaidas pagrindžiantys dokumentai. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai privalo būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas darbuotojui grįžus iš komandiruotės.

27. Esant galimybei darbuotojas į kvalifikacijos tobulinimo renginį gali būti vežamas įstaigos transportu, jei tai nurodoma ligoninės direktoriaus įsakyme dėl komandiruotės.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už savo kvalifikacijos tobulinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir tobulinimosi rezultatus atsako kiekvienas ligoninės darbuotojas asmeniškai.

29. Su darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
