

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono ligoninės direktoriaus

2026 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-52

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės (toliau – Ligoninė) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja įstaigos vidaus tvarką, pacientų kreipimosi dėl ambulatorinių ir stacionarinių paslaugų tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių ir trečiųjų asmenų teises ir pareigas įstaigoje, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų nagrinėjimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Ligoninės darbo laiką, mokymą ir mokslą, bendrąsias darbų saugos nuostatas, paciento turimų vertintų daiktų, dirbinių iš brangiųjų metalų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Ligoninės įstatais, šiomis Taisyklėmis ir kitais Ligoninės vidaus norminiais dokumentais.

3. Ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams pagal Ligoninei suteiktą licenciją.

4. Ligoninė taip pat yra mokymo bazė, kurioje keliama sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacija.

5. Taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje www.rokiskioligonine.lt, Taisyklių kopijos laikomos Ligoninės skyrių postuose bei konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūroje.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Asmens sveikatos priežiūros paslaugos** – paslaugos, kurių tikslas yra laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, patikrinti, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją.

6.2. **Ambulatorinė asmens sveikatos istorija** - forma Nr. 025/a arba E025.

6.3. **Atstovavimą patvirtinantys dokumentai** – notaro patvirtintas įgaliojimas ir įgaliojimo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, sutarties su advokatu, advokato padėjėju ar kitu atstovu (CPK 56 str.) dėl teisinių paslaugų kopija ar šios sutarties išrašas, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopija.

6.4. **Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos** – įstatymų nustatyta tvarka ir per nustatytą laiką teikiama skubi medicininė pagalba, esant Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto

aprašė išvardintoms ūmioms klinikinėms būklėms arba skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijoms.

6.5. **Darbuotojas** – asmuo, sudaręs darbo sutartį su Ligonine.

6.6. **Lankytojas** – asmuo, atvykęs aplankyti Ligoninėje gydomą, tiriamą ir (ar) slaugomą pacientą.

6.7. **Gydymo stacionare ligos istorija** - forma Nr. 003/a arba E003.

6.8. **Lydintis asmuo** – Ligoninėje tiriamus, gydomus ir (ar) slaugomus pacientus lydintis asmuo.

6.9. **Mokamos paslaugos** – Ligoninės teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys teisės aktų nustatyta tvarka.

6.10. **Nemokamos paslaugos** – paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšų, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir dėl kurių Ligoninė yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa ar savivaldybe.

6.11. **Nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta kitaip.

6.12. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

6.13. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.14. **Paciento ar kito tam teisę turinčio fizinio ar juridinio asmens prašymas** – rašytinis kreipimasis, išskyrus anoniminių, į Ligoninę, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus duomenis, dokumentus ar jų kopijas.

6.15. **Paciento skundas** – asmens rašytinis kreipimasis į Ligoninę arba kitą kompetentingą instituciją, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, kuriame nurodomos, pareiškėjo manymu, pažeidžiamos jo teisės ar teisėti interesai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dėl Ligoninės darbuotojų veiksmų ar neveikimo ar kitų priežasčių.

6.16. **Siuntimas** – medicinos dokumentas, įstatymų nustatyta tvarka įformintas asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo, bendrosios praktikos slaugytojo arba išplėstinės praktikos slaugytojo išduotas kreipimasis į asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, siekiant pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, tyrimų, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti gydymą) ar darbingumo (forma Nr. 027/a arba E027).

6.17. **Skubi medicinos pagalba** apima paciento klinikinės būklės, nurodytas LR SAM ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakyme Nr. V-208 ir LR SAM ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakyme Nr. V-943, kurioms esant turi būti suteikta neatidėliotina medicinos pagalba pagal įsakymuose numatytą laiką.

6.18. **Rašytinės informacijos teikimo paslauga** – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas (įskaitant diagnozės ir gydymo aprašymus) parengimas ir pateikimas.

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatos priežiūrą.

II SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į LIGONINĘ TVARKA

8. Ligoninė teikia ambulatorines ir stacionarines, būtinąsias, skubias ir planines, nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Ligoninės turimą licenciją.

9. Laikoma, kad savanoriškai į Ligoninę atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus ir gydymo procedūras. Visa būtina informacija pacientui yra suteikiama (prieinama) jo buvimo ar lankymosi Ligoninėje metu, o darbuotojai atsako į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija. Pacientas (ar jo atstovas) parašu patvirtina nustatytos formos sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų jam (ar atstovaujajam) teikimo bei sutikimą dėl chirurginės operacijos, invazinės ir (ar) intervencinės procedūros atlikimo.

10. Visa pacientui būtina informacija teikiama Ligoninės priėmimo-skubios pagalbos skyriaus bei konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūrose bei skyriuose, kreipiantis į skyrių vedėjus, vyresniąsias slaugytojas bei gydančius gydytojus, bendrosios praktikos slaugytojus ar Ligoninės administraciją direktoriaus nustatyta tvarka. Informacija taip pat skelbiama Ligoninės internetinėje svetainėje, informaciniuose centruose.

11. Paciento kreipimasis dėl būtiniosios medicinos pagalbos:

11.1. būtinoji medicinos pagalba pagal kompetenciją užtikrinama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka Ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje (V. Lašo g. 3, Rokiškis) 24 valandas /7 dienas per savaitę (visą parą);

11.2. į priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių pacientai atvežami greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) transportu arba gali kreiptis tiesiogiai patys;

11.3. būtiniosios medicinos paslaugų teikimui siuntimas nebūtinai;

11.4. būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems pacientams;

11.5. būtiniosios medicinos paslaugos nemokamai teikiamos visiems nuolat Lietuvoje gyvenantiems gyventojams, nepriklausomai nuo jų pilietybės (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) ir privalomojo sveikatos draudimo fakto. Užsienio piliečiams, asmenims be pilietybės, nepriskiriamiems nuolatiniams gyventojams, būtinoji pagalba teikiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

12. Paciento kreipimosi dėl stacionariųjų paslaugų tvarka:

12.1. pacientai į Ligoninę guldomi skubos ar planine tvarka po šeimos gydytojo ir/ar gydytojo specialisto konsultacijos, įvertinus paciento būklę, tyrimus, stacionarinio gydymo indikacijas ir tikslumą;

12.2. stacionarinėms paslaugoms pacientų hospitalizacija vykdoma Ligoninės priėmimo - skubios pagalbos skyriuje (V. Lašo g. 3, Rokiškis). Pacientas privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pacientai registruojami, apžiūrimi ir užpildžius Gydymo stacionare ligos istoriją, nukreipiami į atitinkamo profilio skyrių;

12.3. planinės stacionarizacijos paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 14.00 val. Pacientai, atvykdami planinei stacionarizacijai, privalo turėti šeimos gydytojo/gydytojo specialisto siuntimą bei atliktus tyrimus;

12.4. skubiais atvejais pacientai stacionarizuojami visą parą.

13. Paciento kreipimosi dėl ambulatorinių paslaugų tvarka:

13.1. ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms pacientai gali užsiregistruoti šiais būdais:

13.1.1. konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūroje darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.00

val. tiesiogiai atvykus į registratūrą ar telefonais +370 458 55100, +370 458 55096; +370 620 44107 arba

13.1.2. visą parą internetu per e. sveikatos Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS) www.esveikata.lt;

13.2. kreipiantis į registratūrą, pacientas užregistruojamas pas pasirinktą asmens sveikatos priežiūros specialistą konsultacijai ir/ar tyrimui. Medicinos registratorius patikrina paciento draustumo duomenis, nurodo pacientui galimą konsultacijos datą ir laiką bei gydytojo pavardę. Konsultacijos terminas priklauso nuo jau užsiregistravusių pacientų eilės pas konkretų gydytoją. Jei registravimo metu nėra galimybės paskirti konsultacijos datos ir laiko, paciento sutikimu, jis registruojamas į laukiančiųjų sąrašą, o paskelbus paslaugos teikimo grafiką, per vieną darbo dieną pacientas telefonu informuojamas apie konkrečią paslaugos gavimo datą ir laiką;

13.3. paciento registracija patvirtinama trumpąją žinute paciento nurodytu telefono numeriu;

13.4. pacientas, atvykęs gydytojo specialisto konsultacijai ar kitai asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, siuntimą asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti ir kitus būtinus dokumentus (pvz. nepilnamečio paciento gimimo liudijimą ir kt.);

13.5. jei pacientas atvyksta be siuntimo, asmens tapatybės patvirtinančių dokumentų, nėra draustas Privalomuoju sveikatos draudimu, tai ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos eilės tvarka tik pacientui raštu patvirtinus Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo bei sumokėjus už teikiamas paslaugas pagal galiojančius įkainius Ligoninėje nustatyta tvarka;

13.6. Siuntimo nereikia pacientams, kurie kreipiasi dėl:

13.6.1. antrinio lygio gydytojo dermatovenerologo konsultacijos dėl visų dermatovenerologinių ligų;

13.6.2. antrinio ar tretinio lygio ambulatorinės gydytojo otorinolaringologo konsultacijos, kai pacientas kreipiasi dėl įtariamo galvos ar kaklo naviko (TLK-10-AM, žymima kodu Z03.1).

13.7. Ligoninės konsultacijų ir diagnostikos skyriaus ne darbo metu, specializuotos ambulatorinės paslaugos, esant skubios pagalbos poreikiui, teikiamos priėmimo-skubios pagalbos skyriuje.

III SKYRIUS

BŪTINOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO PRIĖMIMO-SKUBIOSIOS PAGALBOS SKYRIUJE TVARKA

14. Visi pacientai atvykę į priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių turi būti registruojami:

14.1. ambulatoriniai pacientai būtinajai medicininei pagalbai registruojami Ligoninės informacinėje sistemoje ir sukuriama forma Nr. 025/a-LK, pažymint kreipimosi laiką, nurodant paciento vardą ir pavardę. Duomenys registruojami iš paciento pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

14.2. suteikus ambulatorines paslaugas priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje, gydytojas užpildo formą Nr. 025/a arba E025, joje nurodydamas medicininės pagalbos rūšį, apimtį, atliktos apžiūros ir objektyvaus ištyrimo duomenis bei atliktų tyrimų rezultatus, taikytą gydymą, rekomendacijas. Esant poreikiui išrašo siuntimą (forma Nr. 027/a, E027). E025 ir E027 privalo būti pasirašytos el. paštu bei pateiktos į ESPBI IS.

14.3. stacionarizuojant pacientą sukuriama el. gydymo stacionare registravimo forma Nr. 003/a ir forma Nr. 066/a-LK, kuri įkljuojama į paciento gydymo stacionare ligos istoriją.

15. Būtiniosios pagalbos apimtį ir kategorijas nustato pacientą apžiūrėjęs sveikatos priežiūros specialistas. Būtiniosios medicinos paslaugos nemokamai teikiamos visiems nuolat Lietuvoje gyvenantiems gyventojams, nepriklausomai nuo jų pilietybės (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) ir privalomojo sveikatos draudimo fakto. Užsienio piliečiams, asmenims be pilietybės, nepriskiriamiems nuolatiniais gyventojams, būtinoji pagalba teikiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

16. Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų nedarbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis teikiama skubi medicinos pagalba pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 patvirtintą ūmių būklių sąrašą.

17. Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus gydytojas ar konsultantas po apžiūros įvertina paciento būklę ir pagal būtiniosios pagalbos kategorijas aprašo apžiūros lapę.

18. Būtiniosios medicinos pagalbos pradžią ir suteiktą paslaugą Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus gydytojas fiksuoja medicininiuose dokumentuose. Esant indikacijoms, gydytojo sprendimu, atliekami laboratoriniai, instrumentiniai, radiologiniai ir endoskopiniai tyrimai, teikiamos asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos.

19. Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus gydytojas ir (ar) konsultuojantis specialistas, po apžiūros ir paskirtų tyrimų ar stebėjimo paslaugos teikimo nusprendžia apie paciento tolimesnio gydymo taktiką (stacionarizavimas arba ambulatorinis gydymas šeimos gydytojo priežiūroje).

20. Pacientams žinotina:

20.1. *teikiant būtinąją medicininę pagalbą, atliekant intervencinius veiksmus, būtinas Jūsų ar Jūsų globėjų, raštiškas informuotas sutikimas, patvirtintas parašu, medicinos personalo pateiktoje formoje, dėl sutikimo atlikti chirurgines operacijas, invazines ir (ar) intervencines procedūras ir (ar) teikti informaciją apie buvimą ligoninėje, gydymą;*

20.2. *atsisakant gydymo, tokia pat tvarka pacientas tvirtina atsisakymą parašu, kuomet medicinos personalas informuoja apie galimas neigiamas pasekmes neužbaigus gydymo ar būklės stebėsenos.*

21. Gydytojui nustačius, kad paciento, atvykusio be siuntimo, būklė neatitinka būtiniosios pagalbos kriterijų ir jis nėra draustas privalomuoju sveikatos draudimu bei nepriskiriamas Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 6 straipsnio 5 dalyje ir 8 straipsnio 5 dalyje nurodytoms asmenų grupėms, kurioms apmokama visa reikiama sveikatos priežiūra, sveikatos priežiūros paslaugos yra mokamos ir teikiamos tik pacientui raštu patvirtinus Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo.

IV SKYRIUS PACIENTŲ STACIONARIZAVIMO TVARKA

22. Planine tvarka stacionarizuojami pacientai priėmimo - skubios pagalbos skyriaus registratūroje turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nepilnamečio paciento gimimo liudijimą ir kitus būtinus dokumentus, taip pat turėti šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą (forma E027), kuriame nurodyta trumpa anamnezė, objektyvūs duomenys, diagnozė, dėl kurios pacientas siunčiamas, atlikti tyrimai, taikytas gydymas, stacionarizavimo tikslas, ligų gydymo profilis. Registratūroje atsakingi darbuotojai įvertina pateiktus dokumentus bei paciento draustumą;

23. Jei pacientai atvyksta be siuntimo, asmens dokumentų ir nėra drausti Privalomuoju sveikatos draudimu, ir nėra nuolatiniai Lietuvos Respublikos gyventojai, bei nepriskiriami Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 6 straipsnio 5 dalyje ir 8 straipsnio 5 dalyje nurodytoms

asmenų grupėms, kurioms apmokama visa reikiama sveikatos priežiūra, tai stacionarinės sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos eilės tvarka tik pacientui raštu patvirtinus Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo bei sumokėjus už teikiamas paslaugas pagal nustatytą tvarką.

24. Girti ir/ar nuo narkotinių medžiagų apsvaigę pacientai planine tvarka nestacionarizuojami.

25. Priėmus sprendimą pacientą stacionarizuoti, užvedama gydymo stacionare ligos istorija (forma Nr. 003/a).

26. Pacientas, užsiregistravęs planinei stacionarinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Ligoninės personalą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugų gavimo laiko pradžios.

27. Stacionarizuojant pacientus priėmimo - skubios pagalbos skyriaus asmens higienos patalpose pagal poreikį atliekamas paciento sanitarinis švarinimas. Pacientai persirengia (perrengiami) švariais ir tvarkingais Ligoninės ar asmeniniais drabužiais, atitinkančiais Ligoninėse naudojamiems (baltiniais, pižama, chalatu, šlepetėmis ir kt.).

28. Pacientų viršutiniai drabužiai ir avalynė paliekami saugoti Ligoninėje įstaigoje nustatyta tvarka. Ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka arba, lydinčių pacientą asmenų pageidavimu ir užtikrinus rūbų pristatymą paciento išrašymo iš Ligoninės dieną, atiduodami lydintiems pacientą asmenims. Ligoninėje palikti saugoti drabužiai, avalynė ir pan. (toliau – daiktai) patvirtinta įstaigoje tvarka registruojami nustatyto pavyzdžio perdavimo akte, forma Nr. 1/SAM „Ligonio daiktų priėmimo kvitas“. Priėmimo - skubios pagalbos skyriuje surašomas daiktų perdavimo aktas (Forma Nr. 1/SAM) 2 egzemplioriais. Vienas šio akto egzempliorius pridedamas prie priimtų daiktų (rūbų, avalynės ir pan.), antras klijuojamas į paciento ligos istoriją, iki išvyks pacientas iš stacionaro. Pacientą išrašant iš stacionaro, jam gražinami priimti saugoti asmeniniai daiktai, apie tai pacientas pasirašo (vardas, pavardė, parašas) daiktų perdavimo akte (Forma Nr. 1/SAM). Jeigu pacientą lydintis asmenys paciento daiktus (rūbus, avalynę ir kt.) paėmė, apie tai skyriaus bendrosios praktikos slaugytoja pažymi gydymo stacionare ligos istorijoje ir paėmęs paciento daiktus asmuo pasirašo.

29. Stacionarizuojamą pacientą į skyrių palydi skyriaus, į kurį pacientas stacionarizuojamas, darbuotojas. Vykstant į stacionaro skyrių, pacientą leidžiama lydėti ne daugiau kaip dviems asmenims. Girti ir/ar nuo narkotinių medžiagų apsvaigę pacientą lydintys asmenys nėra įleidžiami į Ligoninę.

30. Stacionaro skyriaus palatoje pacientas gali pasilikti tik būtinuosius daiktus, kurie telpa į pacientui skirtą spintelę. Už šių daiktų saugumą atsako pats pacientas. Pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemones.

31. Stacionarizuojamiems pacientams nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių, stambios pinigų sumos, kitų vertingų daiktų. Už brangenybių, pinigų ir vertingų daiktų apsaugą Ligoninė neatsako.

32. Vaikams iki 14 metų ar vaikams su negalia iki 18 m. amžiaus Ligoninėje sudaroma galimybė būti stacionarizuojamiems kartu su vienu iš tėvų ar kitu teisėtu atstovu.

V SKYRIUS PLANINIŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

33. Pacientai apžiūrai/konsultacijai ar planiniam tyrimui priimami išankstinėje registracijoje numatytu laiku, patikrinus informaciją apie paciento privalomąjį sveikatos draudimą.

34. Pacientams, draustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir turintiems siuntimą, tyrimai, konsultacijos ir gydymas atliekami iš privalomojo socialinio draudimo fondo (toliau – PSDF) draudimo

lėšų. Pacientai už šią paslaugą nemoka. Tyrimo ir gydymo planą sudaro gydytojas konsultantas ir su juo supažindina pacientą, atsako į paciento klausimus ir gauna paciento žodinį pritarimą tyrimui ir gydymo planui.

35. Pacientams, draustiems papildomu savarankišku sveikatos draudimu, teikiama medicininė pagalba nemokamai tik draudimo nurodytomis sąlygomis ir apimtimis.

36. Nesant privalomojo ar savanoriškojo sveikatos draudimo, pacientas už gydytojo konsultaciją, apžiūrą ar tyrimą moka Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta mokamų paslaugų teikimo tvarka bei įkainiais. Informacija apie teikiamas mokamas medicininės paslaugas ir paslaugų kainas skelbiama internetiniame puslapyje adresu www.rokiskioligonine.lt. Taip pat dėl mokamų paslaugų įkainius pacientas gali pasitikslinti konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūroje bei priėmimo-skubios pagalbos skyriuje.

37. Pacientui, pageidaujant papildomų ar brangiau kainuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, siūlomos mokamos paslaugos.

38. Jei dėl svarbių aplinkybių asmens sveikatos priežiūros specialistas aptarnauja pacientą ilgiau negu planuota, kiti pacientai priimami eilės tvarka vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

39. Pacientas, užsiregistravęs planinei ambulatorinei paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Ligoninės registratūrą ar konsultuojantį gydytoją ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

40. Prireikus paciento medicinos dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pristatyti tik atsakingi asmens sveikatos priežiūros specialistai.

41. Baigęs konsultaciją gydytojas užtikrina tinkamą medicininės dokumentacijos (forma E025) bei statistinės formos (forma 025/a-LK) užpildymą bei pateikimą į Elektroninės sveikatos informacinę sistemą (toliau – ESIS) pagal teisės aktų nustatytus terminus. Visais atvejais gydytojai specialistai ar kiti sveikatos priežiūros specialistai atsakymą apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo konsultacijos išvadų surašymo Elektroninės sveikatos informacinėje sistemoje (toliau - ESIS informacinėje sistemoje užpildant elektroninį medicinos dokumentą E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“.

42. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija yra Ligoninės dokumentas, saugomas Konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūroje ar Ligoninės archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Ligoninės.

43. Gydytojas, siųsdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai Ligoninėje, užpildo teisės aktais nustatytą elektroninę formą-siuntimą (forma E027), nesant galimybės to padaryti - siuntimą rašo paciento ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo specialisto konsultacijai kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje, išduoda jam siuntimą (forma E027) ir pateikia jį į ESIS.

44. Gydytojas, nustatęs pakartotinio apsilankymo pacientui poreikį, suderina su pacientu kitą jo vizito datą, užregistruoja pacientą Išankstinėje pacientų registracijos sistemoje (toliau – IPR). Gydytojo pavedimu pacientą kitam vizitui gali užregistruoti ir kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas ar akušeris.

45. Ambulatorinės paslaugos gali būti teikiamos kontaktiniu būdu bei nuotoliniu būdu.

46. Nuotolines ambulatorines paslaugas gydytojai ir/ar išplėstinę kompetenciją turintys sveikatos priežiūros specialistai teikia telefonu. Prieš teikiant nuotolinę ambulatorinę paslaugą pacientas yra identifikuojamas užduodant ne mažiau kaip tris klausimus, susijusius su jo asmens duomenimis. Pacientui nesutinkant dėl asmens duomenų naudojimo jo identifikavimui, nuotolinė ambulatorinė paslauga neteikiama.

47. Teikiant išplėstines ambulatorines gydytojo specialisto konsultacijas ir atliekant invazines ir (ar) intervencines procedūras, privalomas Paciento (ar jo atstovo) parašu patvirtintas nustatytos

formos sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų jam (ar atstovaujajam) teikimo bei sutikimas dėl chirurginės operacijos, invazinės ir (ar) intervencinės procedūros atlikimo.

48. Teikiant ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugą teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais turi netrukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams bei savo veika nepažeisti paciento bei asmens sveikatos priežiūros specialistų teisių bei teisėtų interesų. Asmens sveikatos priežiūros specialistas gali pasiūlyti, kad teikiant paslaugą paciento atstovas nedalyvautų.

49. Pacientui radiologiniai tyrimai, kai naudojama jonizuojanti spinduliuotė, atliekami tik su siuntimu. Atvykęs planiniam radiologiniam tyrimui pacientas pirmiausia turi kreiptis į konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūrą, medicinos registratorius sutikrina paciento asmens ir siuntimo duomenis, draustumo duomenis bei nurodo kabinetą, kuriame bus suteikta paslauga ir procedūros laiką. Prieš atlikdamas tyrimą, radiologijos technologas dar kartą sutikrina paciento duomenis, suaktyvina paciento vizitą ESIS. Prieš atliekant mamografijos ir kompiuterinės tomografijos tyrimus paimamas paciento raštiškas sutikimas, supažindinus jį su tyrimo eiga ir informuojant apie tyrimo metu naudojamą jonizuojančią spinduliuotę bei jos poveikį. Atlikus radiologinį tyrimą, baigiami pildyti paciento vizito duomenys ESIS sistemoje. Profilaktiniai radiologiniai tyrimai yra mokami.

50. Planinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos girtiems ir/ar nuo narkotinių medžiagų apsvaigusiems asmenims. Girti ir/ar nuo narkotinių medžiagų apsvaigę pacientą lydintys asmenys nėra įleidžiami į Ligoninę.

IV SKYRIUS

NEMOKAMOS IR MOKAMOS PASLAUGOS, JŲ TEIKIMO TVARKA

51. Ligoninė teikia valstybės laiduojamas (nemokamas) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

52. Ligoninės teikiamų paslaugų nomenklatūra nurodyta Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2000-02-17 Ligoninei išduotoje licencijoje Nr. 1307. Licencijos aktuali redakcija skelbiama Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos interneto svetainėje <https://licencijavimas.vaspvt.gov.lt/> bei Ligoninės interneto svetainėje www.rokiskioligonine.lt.

53. Nemokamai sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos:

53.1. būtinosios medicinos pagalbos ir skubios ambulatorinės medicinos pagalbos paslaugos teikiamos visiems nuolatiniams Lietuvoje gyventojams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas siuntimą joms ar ne. Skubios medicinos pagalbos indikacijas nustato Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija;

53.2. pacientams, kurie apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir turi sveikatos priežiūros įstaigų siuntimą specializuotoms ambulatorinėms ar stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms;

53.3. visiems asmenims, atvykusiems dėl būtinosios medicinos pagalbos, apdraustiems sveikatos draudimu Europos Sąjungos šalyse bei Norvegijoje, Islandijoje, Lichtenšteine ar Šveicarijoje, ir pateikusiems galiojančią E formos pažymą (pagal Europos Tarybos reglamento apibrėžiamas būtinosios pagalbos nuostatas) arba Europos sveikatos draudimo kortelę, ar sertifikatą, ar kitą lygiavertį dokumentą;

53.4. planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems asmenims, pateikusiems Europos Sąjungos šalies, kurioje drausti, valstybinio sveikatos draudimo įstaigos nustatytos formos pažymą, leidžiančią užsienio šalyje gauti planines asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir šių paslaugų išlaidas kompensuoti iš ES šalies, kurioje asmuo dirba, privalomojo sveikatos draudimo lėšų.

54. **Mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas**, kurios nėra kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų bei valstybės biudžeto, apmoka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys bei savanoriškojo draudimo įstaigos.

Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiamos, kai:

54.1. pacientas yra neapdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo;

54.2. pacientas, neturėdamas pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo, pats kreipiasi į Ligoninę dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios nepriskiriamos skubios medicinos pagalbos sveikatos priežiūros paslaugoms;

54.3. užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės, asmenims, nepriskiriamiems nuolatiniais Lietuvos Respublikos gyventojams, ligoninė teikia tik mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įskaitant ir būtinąją pagalbą;

54.4. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemai nepriklausančių įstaigų gydytojų siuntimu;

54.5. pacientas savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, procedūras. Paciento pasirinkimas patvirtinamas parašu, pasirašant Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą;

54.6. pacientams už jų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas ar procedūras. Prie papildomų priskiriamos paslaugos, kurias pasirenka pacientas ir jos nėra susijusios su pagrindine liga ir gali būti teikiamos leidus tuo metu pacientą gydančiam gydytojui. Paciento pasirinkimas patvirtinamas parašu, pasirašant Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą;

54.7. pacientas kreipiasi į priėmimo-skubios pagalbos skyrių savo noru dėl nebūtiniosios pagalbos ir sutinka laukti, kol jam bus suteiktos mokamos paslaugos arba pacientas neatitinka būtiniosios medicinos pagalbos masto, kurį nustato jį apžiūrėjęs gydytojas, o pacientas nesutinka kreiptis į šeimos gydytoją ir nori būti aptarnaujamas priėmimo-skubios pagalbos skyriuje;

54.8. Ligoninė yra išnaudojusi lėšas (lėšų limitą), numatytas sutartyje su teritorine ligonių kasa, Ligoninės administracija, matomoje vietoje, paskelbia, kad laikinai, dėl lėšų trūkumo, negali teikti tam tikrų planinio gydymo paslaugų, o apdraustasis privalomuoju sveikatos draudimu pacientas, norėdamas gauti paslaugą skubos tvarka, jam sutinkant, pats už ją sumoka. Paciento pasirinkimas patvirtinamas parašu, pasirašant nustatytos formos sutikimą;

54.9. toliau pageidaujant gauti palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas, kai yra pasibaigęs 120 kalendorinių dienų (lovadienių) per einamus metus laikotarpis ir šios paslaugos jau nėra apmokamos iš PSDF;

54.10. teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sergantiems Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis;

54.11. teikiant kitas nemedicininės paskirties paslaugas pagal įstaigoje nustatytas tvarkas: medicininių dokumentų kopijavimas, pacientų pervežimo į namus paslaugos, pasirinkus mokamas palatas ir kt.

55. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik gavus Ligoninės direktoriaus nustatytos formos raštišką paciento (jo atstovo) sutikimą.

Už mokamas paslaugas pacientas (jo atstovas) sumoka konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūroje. Pacientui išduodamas kasos aparato kvitas ir, pagal poreikį, sąskaita faktūra.

Konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūros ne darbo metu už paslaugas mokama priėmimo-skubios pagalbos skyriuje ar konsultacijų ir diagnostikos skyriuje, pacientui išduodamas sąskaitos orderis.

Atvykus planiniam mokamam tyrimui, pacientui tyrimas atliekamas tik iš anksto apmokėjus už paslaugą.

Paciento sutikimas apmokėti už paslaugas įkljuojamas į ligos istoriją arba ambulatorinę kortelę.

56. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka bei įkainiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka. Mokamų paslaugų sąrašas yra Ligoninės konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūroje ir priėmimo - skubios pagalbos skyriuje, taip pat jis skelbiamas Ligoninės interneto svetainėje www.rokiskioligonine.lt.

V SKYRIUS

PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ, LYDINČIŲJŲ, LANKYTOJŲ IR TREČIŲJŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS BEI JŲ ĮGYVENDINIMO LIGONINĖJE TVARKA

57. Paciento teisės ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai. Pacientų atstovų, lankytojų, lydinčiųjų ir trečiųjų asmenų teisės ir pareigas apibrėžia šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai.

58. Kurtiems asmenims, turintiems klausos negalią asmenims informacija teikiama vadovaujantis Lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugos organizavimo ir užtikrinimo klausos negalią turintiems asmenims viešojoje įstaigoje Rokiškio rajono ligoninėje tvarkos aprašu.

59. Nepilnamečiams pacientams iki 16 metų asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik jų atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

60. Nepilnamečiams pacientams nuo 16 metų iki 18 metų įskaitytinai paslaugos teikiamos tik jiems sutinkant (jei tai nėra būtinoji medicinos pagalba), išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

61. Nepilnamečio paciento atstovai turi teisę susipažinti su nepilnamečio paciento medicinos dokumentais, jeigu tai neprieštarauja paciento interesams.

62. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Prieš prašant sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami chirurginės operacijos, intervencinės ar invazinės procedūros į paciento kūną tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai.

63. Pacientas sutikimą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų išreiškia pasirašydamas Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą dėl chirurginės operacijos, intervencinės ar invazinės procedūros, diagnostikos bei gydymo metodikų, kuris saugomos paciento medicinos dokumentuose.

64. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos nėra teikiamos (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą) neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims, taip pat agresyviai besielgiantiems pacientams. Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas gali pasiūlyti pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsakymas pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų fiksuojamas medicinos dokumentuose, nurodant pastebėtus paciento neblaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų požymius.

65. Pacientų, jų atstovų, lydinčiųjų asmenų, lankytojų ir trečiųjų asmenų pareigos saugos srityje nurodytos Taisyklių XII skyriuje.

66. Pacientas turi teisę:

66.1. į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas bei į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus; pacientui turi būti suteikiamos tik mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktų dėl savo sveikatos sutrikimų;

66.2. pasirinkti jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros įstaigą ir specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojų teisių (ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytais pagrindais ir teisės aktų nustatyta tvarka), t.y.:

66.2.1. stacionarizuoti pacientai dėl sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo turi kreiptis į atitinkamo skyriaus vedėją;

66.2.2. informacija apie specialistų pasirinkimo galimybes taip pat teikiama Priėmimo - skubios pagalbos bei Konsultacijų ir diagnostikos skyrių registratūrose atsižvelgiant į tai - planinę ar skubi medicininę pagalbą turi būti suteikta.

66.3. gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktų numatyta tvarka ir sąlygomis;

66.4. gauti informaciją apie Ligoninėje teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Dėl informacijos suteikimo pacientas turi kreiptis į skyriaus vedėją ar vyresniąją slaugytoją. Taip pat informacija skelbiama Ligoninės interneto svetainėje www.rokiskioligonine.lt, teikiama Ligoninės Priėmimo - skubios pagalbos skyriaus bei Konsultacijų ir diagnostikos skyriaus registratūrose;

66.5. būti informuotas apie jam paslaugas teikiančio asmens sveikatos priežiūros specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;

66.6. pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Informacijos suteikimas patvirtinamas paciento parašu, jam pasirašant Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą. Jeigu pacientas yra nepilnametis, informacija turi būti pateikiama ir jo tėvams ar globėjams (rūpintojams).

Informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų gyvybei arba kai pacientas nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa 66.6 punkte numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus;

66.7. sužinoti kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir diagnozę bei siūlomą gydymą;

66.8. bet kada atsisakyti gydymo arba atšaukti duotą savo sutikimą gydytis. Pacientas negali

būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip. Teisės aktuose numatytais atvejais pacientas savo sutikimą pasirašytinai patvirtina medicininiuose dokumentuose. Pacientas, atsisakydamas jam siūlomo gydymo ar ištyrimo ir atšaukdamas jau duotą sutikimą, visais atvejais savo atsisakymą/atšaukimą pasirašytinai patvirtina medicininiuose dokumentuose;

66.9. į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimą gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti. Paciento sutikimas patvirtinamas parašu, pasirašant Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą dėl informacijos suteikimo, kuris saugomas kartu su paciento medicinos dokumentais;

Pacientai ne jaunesni kaip 16 metų, turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, jei jie serga Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, kurios suteikiamos neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis;

66.10. kreiptis dėl netikslų, neišsamų, dviprasmiškų duomenų arba duomenų, nesusijusių su diagnoze, gydymu ar slauga, ištaisymo, papildymo, panaikinimo ar pakeitimo į įrašus padariusius sveikatos priežiūros specialistus. Jei paciento reikalavimas yra pagrįstas, sveikatos priežiūros specialistas tokio pobūdžio netikslumus turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti per 15 darbo dienų nuo paciento reikalavimo pagrįstumo įvertinimo datos;

66.11. prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

66.12. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, gauti medicinos dokumentų kopijas (nuorašus) šių Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka;

66.13. į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

66.14. asmuo su negalia, kuriam yra nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis, turi teisę turėti lydinčią asmenį, kuris jį lydėtų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu, būtų kartu arba lankytų stacionariųjų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu. Paciento su negalia lydinčiu asmeniu gali būti jo artimasis giminaitis ar kitas pasirinktas asmuo, jeigu tai netrukdo paciento gydymo procesui.

67. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

68. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

69. Pacientas privalo:

69.1. perskaityti ir patvirtinti, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, kitais Ligoninės nustatytais dokumentais, pasirašant Ligoninės nustatytos formos sutikimą. Pacientams, dėl sveikatos būklės negalintiems pasirašyti, teikiant medicininę pagalbą, ar vaikams iki 16 metų, neįgaliems asmenims, už juos pasirašo lydinčias paciento įstatyminis ar įgaliotas atstovas. Pacientui iki 16 m. ar vaikui su negalia iki 18 m. atvykus į Ligoninę skubos ar planine tvarka, kartu turi dalyvauti lydinčias paciento įstatyminis ar įgaliotas atstovas.

69.2. be išlygų laikytis pasirašytų Taisyklių, kitų Ligoninės vidaus dokumentų nuostatų ir reikalavimų, vykdyti juose nurodytas pareigas;

69.3. norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos atvejus, bei kitus šiose Taisyklėse nurodytus dokumentus, siekiant įsitikinti, kad pacientas turi teisę gauti valstybės finansuojamas sveikatos priežiūros paslaugas;

69.4. asmens sveikatos priežiūros specialistui suteikti kiek įmanoma daugiau informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

69.5. gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu, pasirašydamas Ligoninės direktoriaus nustatytos formos sutikimą;

69.6. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Ligoninės sveikatos priežiūros specialistais ir vykdyti jų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką;

69.7. vykdyti Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba teisės aktų nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

69.8. laikytis Ligoninėje nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos;

69.9. atvykti į Ligoninę siuntime ar kitame dokumente nurodytu laiku; negalėdamas atvykti paskirtu laiku, ne vėliau kaip prieš 24 valandas pacientas privalo atšaukti vizitą pas asmens sveikatos priežiūros specialistą ar informuoti Ligoninę apie neatvykimą planiniam stacionarizavimui;

69.10. netrukdyti asmens sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

69.11. Ligoninės patalpose ir teritorijoje laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui ir kt.;

69.12. naudotis rūbinės paslaugomis tiek atvykstant asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijai, kitoms diagnostinėms ar gydymo procedūroms, tiek lankant pacientus. Dviraičius, paspirtukus, vaikiškus vežimėlius ir pan. palikti jiems skirtose vietose. Viršutinių rūbų (paltų, striukių ir pan.) rūbinės patalpose nepalikę pacientai ar jų atstovai neaptarnaujami, o lankytojai gali būti neįleidžiami į skyrių arba iš jo išprašomi;

69.13. laiku atsiskaityti už suteiktas mokamas paslaugas Ligoninėje;

69.14. gerbti Ligoninės darbuotojus, kitus pacientus, lankytojus, lydinčius bei trečiuosius asmenis, pagarbiai ir deramai su jais elgtis, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

69.15. tausoti Ligoninės turta, turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti Ligoninės patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

69.16. laikytis priešgaisrinės ir elektroaugos teisės aktų reikalavimų;

69.17. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, savo elgesiu nesukurti pagrindo dėl neteisėtos veikos kreiptis į teisėsaugos institucijas.

69.18. *Gydomas stacionare pacientas papildomai privalo:*

69.18.1. informuoti gydantį gydytoją ir palatos slaugytoją apie jo turimus medikamentus ir atsivežti (organizuoti perdavimą) kitų asmens sveikatos priežiūros specialistų paskirtus vartojamus medikamentus. Nerekomenduojama turėti gydytojų nepaskirtų medikamentų;

69.18.2. laikytis gydytojo nustatyto sveikatos priežiūros režimo, netrikdyti kitų pacientų ramybės;

69.18.3. be gydytojo nurodymo nesigydyti pats ir negydyti kitų ligonių;

69.18.4. laikytis asmens higienos reikalavimų, dėvėti švarią ir tvarkingą asmeninę aprangą ir saugią judėjimui avalynę, siekiant išvengti griuvimų. Drabužiai keičiami ne rečiau kaip vieną kartą per 7 dienas, užteršti biologiniais skysčiais - tuoj pat;

69.18.5. jam priskirtoje spintelėje laikyti tik negendančius maisto produktus ir gaivinančius

gėrimus, greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal skyriuje nustatytą tvarką;

69.18.6. išeiti iš skyriaus tik informavus slaugos specialistą;

69.18.7. savavališkai lankytis kituose skyriuose, išeiti iš Ligoninės teritorijos;

69.18.8. informuoti slaugos specialistą prieš naudojimąsi vonia/dušu.

70. Pacientui draudžiama:

70.1. į Ligoninę atsinešti šaltąjį ar šaunamąjį ginklą, alkoholį, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo), tabaką ir jo gaminius, pirotechnikos medžiagas;

70.2. rūkyti Ligoninės patalpose ir Ligoninės teritorijoje, laikyti ir gerti svaigiuosius gėrimus, vartoti narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo), vartoti tabaką ir jo gaminius, naudoti pirotechnikos medžiagas;

70.3. elgtis neatsargiai savo ir aplinkinių atžvilgiu (pvz.: sėdėti ant palangės, ant balkono atramos ir kt.).

70.4. naudotis ne jam priskirta lova ir patalyne, kitų pacientų daiktais;

70.5. gulėti lovoje nenusiavus avalynės;

70.6. žaisti azartinius žaidimus;

70.7. triukšmauti, kitaip trikdyti viešąją tvarką ir rimtį;

70.8. šių Taisyklių 156 punkte nustatyta tvarka be gauto išankstinio sutikimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir Ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, filmuoti ir fotografuoti Ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą;

70.9. asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;

70.10. savavališkai įeiti/ lankytis tarnybinėse patalpose, nepaisyti draudžiamųjų, įspėjamųjų įrašų ant kabinetų/patalpų durų;

70.11. į Ligoninę atsivesti (atsinešti) gyvūnus, išskyrus šunis pagalbininkus (vedlius) bei kaniterapijos tikslais, kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

70.12. negavus skyriaus medicinos personalo leidimo, išeiti iš skyriaus, kuriame pacientas yra gydomas, patalpų, lankytis kituose Ligoninės skyriuose, išeiti iš Ligoninės teritorijos.

71. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises ir pareigas naudodamiesi tomis pat teisėmis ir pareigomis, kaip ir jų atstovaujantieji.

72. Pacientas, jo atstovas, pacientą lydintis ar lankantis asmuo privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais bei Ligoninės teritorijoje esančiais trečiaisiais asmenimis. Paciento apžiūros metu jį lydintys ar lankantys asmenys negali trukdyti gydytojui ar kitam sveikatos priežiūros specialistui atlikti gydymo procedūrų, privalo laikytis rimties, Ligoninė nustatytos vidaus tvarkos, vykdyti gydytojo ar kitų Ligoninės darbuotojų nurodymus, jei reikalinga laukti laukiamajame/koridoriuose.

73. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų, sveikatos priežiūros specialistų ar kitų aplinkinių asmenų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo pacientams gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas šių Taisyklių VI skyriuje numatyta tvarka.

74. Ligoninėje ir jos teritorijoje esančiam asmeniui, rodančiam agresiją sau ir aplinkai, esant šiose Taisyklėse numatytoms aplinkybėms, gali būti kviečiami policijos pareigūnai.

75. Pacientai, jų atstovai, pacientą lydintys asmenys, pacientų lankytojai, tretieji asmenys už Ligoninei ar jos darbuotojams, kitiems tretiesiems asmenims padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ATSISAKYMAS TEIKTI ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS IR JŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

76. Ligoninės sveikatos priežiūros specialistai gali atsisakyti teikti sveikatos priežiūros paslaugą pacientui ar paslaugos teikimas gali būti nutrauktas, jeigu:

76.1. paciento veiksmai kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo sveikatai ar gyvybei;

76.2. paciento veiksmai kelia grėsmę kitų pacientų ar aplinkinių asmenų sveikatai ir/ar gyvybei;

76.3. pacientas nederamu ir/ar nepagarbiu elgesiu žemina Ligoninės asmens sveikatos priežiūros specialisto garbę ir orumą ir tai trukdo jam ir/arba kitiems pacientams teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

76.4. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas prieštarauja asmens sveikatos priežiūros specialisto profesinės etikos principams;

76.5. kiti pagrindai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. *Atsiradus šių Taisyklių 76.1-76.3 ir 76.5 papunkčiuose numatytais aplinkybėmis, dėl kurių gali būti atsisakoma teikti ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą ar ją nutraukti, ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis specialistas:*

77.1. įspėja pacientą žodžiu, kad dėl jo neteisėtų veiksmų gali būti nepradėtas/nutrauktas asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimas;

77.2. jeigu žodinis įspėjimas paciento nesudrausmina ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą trikdantys paciento neteisėti veiksmai nėra nutraukiami bei kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo ir/ar kitų pacientų ar aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei, asmens sveikatos priežiūros specialistas išskviečia skyriaus vedėją, o jam nesant - skyriuje budintį/dirbantį gydytoją (jei konflikte dalyvauja gydytojas, kitą budintį/dirbantį gydytoją) ir jam dalyvaujant dar kartą informuoja pacientą apie pagrindą nepradėti/nutraukti asmens sveikatos priežiūros teikimą;

77.3. jeigu pacientas nutraukia savo neteisėtus veiksmus, asmens sveikatos priežiūros specialistas pradeda/tęsia paslaugų teikimą, tačiau paciento veiksmus, dėl kurių buvo svarstoma nepradėti/ nutraukti paslaugų teikimą, aprašo paciento medicinos dokumentuose (E025);

77.4. jeigu pacientas nenutraukia savo nederamų, keliančių grėsmę veiksmų, asmens sveikatos priežiūros specialistas gavęs skyriaus vedėjo, arba jam nesant skyriuje, budinčio/dirbančio gydytojo pritarimą, žodžiu informuoja, kad pacientas paslaugai turės registruotis iš naujo teisės aktų nustatyta tvarka kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) ir pacientui nurodoma nedelsiant apleisti Ligoninės patalpas. Asmens sveikatos priežiūros specialistas paciento medicinos dokumentuose (E025) pažymi, kad paslaugų teikimas buvo nepradėtas/nutrauktas dėl paciento veiksmų ir juos aprašo, taip pat nurodo, jog pacientas informuotas, kad paslaugą gali gauti registruodamasis jai iš naujo kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) teisės aktų nustatyta tvarka. Šį medicininį dokumentą asmens sveikatos priežiūros specialistas pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir paciento informavimo tikslu įkelia į elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS).

77.5. jei išsiskiria asmens sveikatos priežiūros specialisto ir skyriaus vedėjo ar skyriuje budinčio/dirbančio gydytojo nuomonės dėl paslaugų teikimo nepradėjimo/nutraukimo, pradedamas/tęsimas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas. Apie tokius atvejus skyriaus

vedėjas ar skyriuje budintis/dirbantis gydytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja pavaduotoją medicinai ar Ligoninės direktorių ir aptaria atvejį.

77.6. jeigu pacientas nutraukia savo veiksmus, o paslaugą teikęs asmens sveikatos priežiūros specialistas atsisako pradėti/tęsti paslaugos teikimą, pacientą gydantis gydytojas (skyriaus vedėjas ar skyriuje budintis/dirbantis gydytojas) esant galimybei, gali paskirti kitą asmens sveikatos priežiūros specialistą, kuris suteiks pacientui reikalingas paslaugas. Asmens sveikatos priežiūros specialistas, įspėjęs pacientą apie ketinimą ne pradėti/nutraukti paslaugų teikimą, medicininiuose dokumentuose (E025) aprašo paciento veiksmus, dėl kurių pacientas buvo įspėtas.

78. *Stacionarines, dienos chirurgijos ir dienos stacionaro asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis asmens sveikatos priežiūros specialistas, nustatęs šių Taisyklių 76.1-76.3 ir 76.5 papunkčiuose išvardintus pagrindus, dėl kurių gali būti atsisakoma teikti paslaugą ar ją nutraukti:*

78.1. įspėja pacientą žodžiu, kad dėl jo veiksmų gali būti ne pradėtas/nutrauktas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

78.2. jeigu žodinis įspėjimas paciento nesudrausmina ir paslaugų teikimą trikdanči veikla nėra nutraukiama, asmens sveikatos priežiūros specialistas išskviečia skyriaus vedėją ar jam nesant skyriuje budintį/dirbantį gydytoją ir jam dalyvaujant dar kartą informuoja pacientą apie pagrindą ne pradėti/nutraukti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

78.3. jeigu pacientas nutraukia savo veiksmus, o paslaugą teikęs asmens sveikatos priežiūros specialistas atsisako pradėti/tęsti paslaugos teikimą, pacientą gydantis gydytojas (skyriaus vedėjas ar skyriuje budintis/dirbantis gydytojas) esant galimybei, gali paskirti kitą asmens sveikatos priežiūros specialistą, kuris suteiks pacientui reikalingas paslaugas. Asmens sveikatos priežiūros specialistas, įspėjęs pacientą apie ketinimą ne pradėti/nutraukti paslaugų teikimą, medicininiuose dokumentuose (E025, forma Nr.003/a, E003) aprašo paciento veiksmus, dėl kurių pacientas buvo įspėtas.

78.4. jeigu pacientas nenutraukia savo veiksmų, gydantis gydytojas kartu su skyriaus vedėju ar skyriuje budinčiu/dirbančiu gydytoju įvertina ar pacientui yra reikalinga būtinoji medicinos pagalba:

78.4.1. nustatęs, kad tokio poreikio nėra, priima sprendimą dėl paciento išrašymo iš Ligoninės. Priėmęs sprendimą išrašyti pacientą išaiškina jam teisę dėl tolimesnio gydymo kreiptis į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą) teisės aktų nustatyta tvarka. Išrašydamas pacientą medicininiuose dokumentuose (E025, forma Nr.003/a, E003) pažymi, kad paslaugų teikimas buvo nutrauktas dėl paciento veiksmų ir juos aprašo, o pacientas informuotas, kad paslaugas gali gauti kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka. Gydantis gydytojas, skyriaus vedėjas arba skyriuje budintis/dirbantis gydytojas organizuoja paciento išlydėjimą iš Ligoninės patalpų, esant poreikiui kviečiami policijos pareigūnai;

78.4.2. nustatęs, kad pacientui yra reikalinga būtinoji medicinos pagalba arba būtinas stacionarinis gydymas, vadovaujasi šių Taisyklių 80 punkto nuostata.

78.5. jei išsiskiria asmens sveikatos priežiūros specialisto ir skyriaus vedėjo ar skyriuje budinčio/dirbančio gydytojo nuomonės dėl paslaugų teikimo ne pradėjimo/nutraukimo, pradedamas/tęsimas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas. Apie tokius atvejus skyriaus vedėjas ar skyriuje budintis/dirbantis gydytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja direktoriaus pavaduotoją medicinai ar Ligoninės direktorių ir aptaria atvejį.

79. Jeigu ne pradėjimas teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas nesusijęs su neteisėtais paciento veiksmais (žr. Taisyklių 76.4 papunktį), asmens sveikatos priežiūros specialistas išaiškina pacientui ne pradėjimo teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas priežastis bei jo galimybes gauti šias paslaugas kitose įstaigose. Informaciją apie ne pradėjimą teikti paslaugas, taip pat pacientui pateikta informacija apie jo galimybę gauti šias paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka yra užfiksuojama medicininiuose dokumentuose (E025, forma Nr.003/a, E003), pacientas su šia informacija

supažindinamas pasirašytinai. Medicininius dokumentus asmens sveikatos priežiūros specialistas pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir paciento informavimo tikslu įkelia į ESPBI IS.

80. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientui teikiamos ir negali būti nutraukiamos:

80.1. visais atvejais, kai pacientui teikiama būtinoji medicinos pagalba. Tais atvejais, kai teikiant būtinąją medicinos pagalbą pacientas savo veiksmais kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo ir/arba kitų pacientų ar aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei, asmens sveikatos priežiūros specialistas gali nepradėti teikti sveikatos priežiūros paslaugos arba sustabdyti jos teikimą bei kreiptis į skyriaus vedėją arba skyriuje budintį/dirbantį gydytoją ir, jeigu būtina, kreiptis į policijos pareigūnus dėl saugumo užtikrinimo. Pašalinus grėsmę arba jai išnykus, būtinoji medicinos pagalba turi būti pradėta teikti arba tęsiama nedelsiant. Paciento veiksmai, dėl kurių buvo nepradėtas arba nutrauktas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, aprašomi medicinos dokumentuose (E025, forma Nr. 003/a, E003). Pabaigus būtinosios medicinos pagalbos teikimą, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti tęsiamas tuo atveju, jeigu nėra pagrindų atsisakyti jas teikti;

80.2. kai nederamą ir/ar nepagarbų elgesį lemia paciento sveikatos būklė. Šiuo atveju asmens sveikatos priežiūros specialistas užtikrina, kad pacientui būtų suteikta jam reikalinga asmens sveikatos priežiūros paslauga. Prireikus užtikrinti saugumą, Ligoninės darbuotojas gali kreiptis į policijos pareigūnus. Jeigu dėl paciento veiksmų kyla pavojus asmens sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo ir/ar kitų pacientų sveikatai ar gyvybei, pirmiausia yra užtikrinamas jų saugumas ir tik tada pradamas arba tęsiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimas.

81. Pacientų, jų atstovų ar lydinčiųjų asmenų, lankytojų sukelta grėsmė Ligoninės darbuotojams bei kitiems pacientams ar pacientų lankytojams, kitiems tretiesiems asmenims priskiriami nepageidaujamiems įvykiams ir yra registruojami Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje užpildant el. formą, taip pat informuojamas skyriaus vedėjas, vidaus medicininio audito grupės vadovas.

82. Dėl asmens sveikatos priežiūros specialisto sprendimo nepradėti/nutraukti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą pacientas gali pateikti skundą vadovaudamasis Ligoninėje nustatyta Pacientų (jų atstovų) skundų ir prašymų nagrinėjimo tvarka.

VII SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

83. Lankytojai pacientus lankyti gali tik nusirengę viršutinius drabužius (paltus, striukes ir pan. pakabinant rūbinės patalpoje ar užrakinant spintelėse). Rekomenduojama dėvėti apsaugines veido priemones ir dezinfekuoti rankas.

84. Lankytojai pacientą privalo lankyti tik šiose Taisyklėse numatytais valandomis. Kitu, nei nustatyta Taisyklių 87-88 punktuose, laiku Ligoninėje pacientus galima lankyti tik iš anksto suderinus su skyriaus vedėju ar gydančiu/budinčiu gydytoju. Lankytojai, pageidaujantys lankyti pacientą kitomis valandomis, tačiau neturintys tam skyriaus vedėjo ar gydančiojo/budinčio gydytojo leidimo, lankyti paciento neįleidžiami.

85. Nerekomenduojama lankyti pacientų su mažamečiais vaikais.

86. Lankytojai privalo laikytis rimties, kai palatoje yra sunkesnės būklės kiti pacientai, jei įmanoma išėiti bendrauti su lankomu asmeniu į skyriaus laukiamąjį/poilsio patalpą.

87. Anestezijos-reanimacijos skyriuje pacientus leidžiama lankyti tik gavus skyriaus vedėjo ar budinčiojo gydytojo leidimą, darbo dienomis nuo 11.30 val. iki 12.00 val., poilsio ir švenčių dienomis

nuo 14.30 val. iki 15.00 val. Pacientus gali lankyti tik artimieji (tėvai, vaikai, sutuoktinis, broliai, seserys), pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Lankymo trukmė ne ilgiau 10 minučių vienu metu vienam asmeniui. Medicininių kaukių dėvėjimas lankytojams yra privalomas (esant poreikiui, lankytojus kaukėmis aprūpina skyriaus darbuotojai). Paprašius gydytojui ar slaugos specialistui, lankytojai privalo nedelsdami išeiti iš skyriaus.

88. Kituose stacionaro skyriuose pacientai lankomi darbo dienomis nuo 14.00 val. iki 18.00 val., poilsio ir švenčių dienomis nuo 14.00 val. iki 16.00 val. Vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 2 lankytojai, o lankymas neturėtų trukti ilgiau nei 30 minučių.

89. Lankytojai, pageidaujantys slaugyti Ligoninėje gydomą pacientą, kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra, privalo gauti Skyriaus vedėjo ar gydančio gydytojo leidimą, kuris suteikiamas įvertinus paciento slaugos poreikį, sveikatos būklę, tyrimų ir gydymo planą, epidemiologinę situaciją, socialinius aspektus bei kitas svarbias aplinkybes.

90. Procedūrų, intervencijų, vizitacijų metu bei kitais atvejais, paprašius Ligoninės darbuotojui, paciento atstovai, lankytojai (įskaitant pacientą slaugančius), lydintys asmenys privalo išeiti iš paciento palatos.

91. Lankytojai privalo laikytis asmens higienos bei infekcijų kontrolės reikalavimų, kurie nurodyti Ligoninės informacinėse lentose, pranešimuose arba išsakyti Ligoninės darbuotojų individualiai lankytojui, taip pat privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

92. Stacionaro skyriuose pacientai, jeigu leidžia jų sveikatos būklė, su lankytojais gali susitikti skyriaus, kuriame yra gydomi, koridoriuose ar poilsio patalpose. Pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalo tai suderinti su skyriaus vyresniuoju slaugytoju arba bendrosios praktikos slaugytoju, t. y. gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau nei po 30 min.).

93. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan. atvejais, Ligoninės vadovo sprendimu gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas ribojamas/ uždraustas ir apie tai viešai paskelbiama.

94. Lankytojams draudžiama:

94.1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;

94.2. lankyti pacientus būnant neblaiviems, apsvaigus nuo narkotinių ir / ar psichotropinių ir / ar kitų medžiagų;

94.3. nešti pacientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir psichotropines medžiagas, asmens sveikatos priežiūros specialistų nerekomenduotus, taip pat greitai gendančius ar pasibaigusio galiojimo maisto produktus;

94.4. šių Taisyklių 156 punkte nustatyta tvarka be gauto išankstinio sutikimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir Ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, filmuoti, fotografuoti Ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą;

94.5. pažeidinėti viešąją tvarką, necenzūriniais žodžiais ar gestais įžeidinėti, grasinti ir/ar kitaip trikdyti medicinos personalo, pacientų, kitų lankytojų rimtį, sukurti nesaugią aplinką pacientams, medicinos personalui bei trukdyti jiems atlikti tiesiogines pareigas;

94.6. liesti medicinos įrangą;

94.7. vaikščioti po skyrius, kitas patalpas, aptarinėti kitų pacientų sveikatą ir platinti informaciją apie jų buvimą Ligoninėje;

94.8. neturint skyriaus vedėjo ar gydančiojo/budinčio gydytojo leidimo, būti Ligoninės

patalpose ne paciento lankymo valandomis.

95. Lankytojai, kurie nesilaiko šių Taisyklių ir jas pažeidžia, Ligoninės darbuotojų gali būti įpareigoti nedelsiant palikti Ligoninės patalpas ir teritoriją.

96. Lankytojai už Ligoninei ir darbuotojams padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

97. Pacientas iš Ligoninės išrašomas:

97.1. kai po stebėjimo/gydymo, paciento tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

97.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;

97.3. kai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

97.4. kai gydymą gali tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;

97.5. paciento (jo atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir ištyrimas baigtas;

97.6. pacientui savavališkai išvykus iš skyriaus;

97.7. pacientui pažeidus Ligoninės vidaus tvarkos taisykles;

97.8. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

98. Paciento išrašymo tvarka:

98.1. prieš išrašant iš Ligoninės į namus ar siunčiant/perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, gydantis gydytojas turi išsamiai paaiškinti pacientui tokio sprendimo pagrįstumą. Pacientas šią informaciją patvirtina parašu ligos istorijoje. Už ligos istorijos pateikimą pacientui pasirašyti yra atsakingas pacientą gydantis ar budintis gydytojas;

98.2. išrašymo dieną pacientui reikalingi dokumentai (nedarbingumo pažymėjimas, receptai medikamentams įsigyti ir kiti) išduodami nustatyta elektronine forma, esant poreikiui – ir popierine forma.

99. Pacientas gali būti perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja atitinkamų gydymo, reabilitacijos ar kitų paslaugų, kurių Ligoninė negali suteikti.

100. Siunčiant pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jam pateikiamas siuntimas ir kiti reikalingi medicinos dokumentai raštu arba elektroniniu būdu.

101. Nepilnamečiai pacientai (iki 18 metų) išrašomi tik dalyvaujant jo tėvams ar kitiems jo įstatyminiams atstovams.

102. Pacientai į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas pervežami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

103. Tarp Ligoninės darbuotojų ir pacientų, lankytojų, lydinčių ar trečiųjų asmenų kilusius ginčus bei nesusipratimus teisės aktų nustatyta tvarka pirmiausiai sprendžia skyriaus vedėjas, Ligoninės direktoriaus pavaduotojas pagal kuruojamą sritį, jiems neišsprendus ginčo- Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

104. Pacientas, manydamas, kad Ligoninėje teikiant sveikatos priežiūros paslaugas yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą Ligoninei pagal Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos

sveikatai atlyginimo įstatyme numatytus reikalavimus.

105. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas tiesiogiai (atvykus į Ligoninę) ar per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens asmenybę).

106. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ir nurodoma gražinimo priežastis.

107. Pacientas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

108. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

109. Ligoninė, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

110. Jeigu pacientas nesutinka su Ligoninės sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas Ligoninėje nepriimamas nagrinėti, išskyrus įstatyme nurodytus atvejus, arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per šio straipsnio nustatytą terminą, pacientai turi teisę kreiptis į valstybines institucijas, nagrinėjančias pacientų skundus.

111. Pacientai savo nuomonę/pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės gali pareikšti Skyriuose/padaliniuose, palikti atsiliepimą specialiose dėžutėse, Ligoninės interneto svetainėje www.rokiskioligonine.lt ar elektroniniu paštu administracija@rokiskioligonine.lt.

112. Skundai, pareiškimai, gauti be pareiškėjo asmens duomenų nagrinėjami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą atlikti tyrimą ar jo neatlikti priima Ligoninės direktorius. Atsakymai į tokius skundus neteikiami.

113. Žodiniai skundai neregistruojami, tačiau išklausomi ir atsakymą į skundą skyriaus vedėjas pateikia žodine forma. Pareiškėjui nesutikus su atsakymu, rekomenduojama raštu kreiptis į Ligoninės administraciją šių Taisyklių numatyta tvarka.

114. Pacientas, turintis teisę į žalos atlyginimą, norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės nustatyta tvarka gali kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI, JO ARTIMIESIEMS APIE PACIENTO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

115. Visa informacija apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministro tvirtinami teisės aktai.

116. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento (jo atstovo) sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo

tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Informacijos suteikimas patvirtinamas paciento parašu Ligoninės direktoriaus nustatytoje formoje. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (jėviams) ar pilnamečiams vaikams tik tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikta valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią.

117. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paciento apsisprendimas nežinoti įrašomas į jo ligos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.

118. Pacientui pasirinkus nežinoti informacijos, ji gali būti pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

119. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo medicinos dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Teikiantis paslaugą asmens sveikatos priežiūros specialistas, pacientui pageidaujant, pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti.

120. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.

121. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams ir jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnamečiui Ligoninės darbuotojai organizuoja stacionarinių paslaugų teikimą, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

122. Telefonu bet kokio pobūdžio informacija apie pacientą neteikiama. Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu, kai draudžiamas pacientų lankymas, informacija telefonu gali būti teikiama tik esant paciento rašytiniam sutikimui, nurodant kontaktinius asmenis bei ryšio duomenis ir identifikavus skambinantį asmenį.

123. Rašytinė informacija, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikiama kitiems fiziniams, juridiniams asmenims, kitoms institucijoms tik turint raštišką paciento sutikimą bei iš anksto apmokėjus už paslaugą Ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka.

124. Neturint raštiško paciento ar jo atstovo sutikimo, informacija apie pacientą gali būti suteikta tik šiais atvejais ir tvarka:

124.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

124.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

124.3. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymas;

124.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais (kai reikia pranešti apie nusikaltimą ir pan.) Ligoninė informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva ir be paciento sutikimo.

124.5. Taisyklių 124.1-124.3 papunkčiuose išvardytos įstaigos/institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, pateikia Ligoninei raštišką prašymą, pasirašytą įstaigos/institucijos vadovo. Prašyme turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas bei taip pat turi būti pateiktas institucijos ar įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pavedimas, sprendimas ar kitas dokumentas, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.

124.6. Ligoninė turimą informaciją apie pacientą įstaigoms/institucijoms pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

124.7. Teikiamą informaciją apie pacientą pasirašo gydantis ar gydęs gydytojas ir skyriaus, kuriame yra ar buvo gydomas (konsultuojamas) pacientas, vedėjas. Lydraštį pasirašo Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

125. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA BEI RAŠYTINĖS INFORMACIJOS PACIENTUI IR TRETIESIEMS ASMENIMS PATEIKIMO TVARKA

126. Paciento pageidavimu, jam pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, leidžiama susipažinti su jo medicinos dokumentų originalais ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Ligoninę dienos Ligoninės nustatytoje vietoje. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

127. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Ligoninė pateikia šią informaciją:

127.1. Ligoninės patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas (nuorašus);

127.2. Paciento diagnozės ir gydymo aprašymus, kitą rašytinę informaciją.

128. Pacientas ar jo atstovas, norėdamas gauti medicinos dokumentų kopijas (nuorašus), Ligoninei pateikia prašymą. Prašymas gali būti teikiamas atvykus tiesiogiai, per kurjerį, paštu ar elektroniniu paštu administracija@rokiskioligonine.lt. Prie prašymo turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, o paciento atstovo – įgaliojimas ar kitas atstovavimą pagrindžiantis dokumentas.

129. Medicinos dokumentų kopijos (nuorašai) padaromos ir išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kreipimosi į Ligoninę dienos, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Nurodytu

dokumentų kopijos (nuorašai) išduodami Ligoninės lėšomis, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Tais atvejais, kai pacientas dėl nurodytų dokumentų kreipiasi ne pirmą kartą, kopijos (nuorašai) išduodamos paciento lėšomis pagal Ligoninėje patvirtinus mokamų paslaugų įkainius Ligoninėje nustatyta tvarka.

130. Asmuo, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintis teisę gauti rašytinę informaciją ir norintis šią informaciją gauti, Ligoninei pateikia raštišką prašymą suteikti rašytinę informaciją (toliau – prašymas), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir raštišką paciento sutikimą teikti jo asmens duomenis, sudarančius rašytinę informaciją, šiam asmeniui. Prašyme turi būti nurodytas prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, norimos gauti informacijos pobūdis, apimtis ir jos panaudojimo tikslas.

131. Pacientas ar jo atstovas Ligoninei pateikia prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o paciento atstovas – atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento) kopiją, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopiją ar šios sutarties išrašą, kuriame nurodyti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 49 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys, ir advokato pažymėjimą, jei prašymą teikia vaiko tėvai, – vaiko gimimo liudijimo, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas, – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją. Prašyme turi būti nurodytas paciento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, jeigu prašymą teikia paciento atstovas, – ir atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas.

132. Prašymas gali būti teikiamas Ligoninei tiesiogiai, paštu, per kurjerį arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kai prašymas Ligoninei teikiamas tiesiogiai, prašymą teikiantis asmuo privalo Ligoninės sekretoriате atsakingam darbuotojui parodyti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų Taisyklių 131 punkte nurodytų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas, – advokato. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jei prašyme nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi Taisyklių 131 arba šiame punkte nurodyti dokumentai, Ligoninė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu nurodo ištaisyti trūkumus. Jei trūkumai neištaisomi per Ligoninės nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, prašymas ir už paslaugą sumokėta įmoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos gražinami asmeniui.

133. Rašytinė informacija, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikiama kitiems fiziniams, juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ir jų padaliniais tik turint raštišką paciento sutikimą. Rašytinę informaciją turinčiam teisę gauti asmeniui informacija parengiama per 10 darbo dienų. Jei dėl šios informacijos asmuo kreipiasi pirmą kartą, ji išduodama Ligoninės lėšomis. Tais atvejais, kai asmuo dėl tos pačios informacijos pateikimo kreipiasi ne pirmą kartą, paslauga yra mokama pagal Ligoninėje patvirtinus mokamų paslaugų įkainius Ligoninėje nustatyta tvarka. Už rašytinės informacijos teikimo paslaugą gali sumokėti prašymą teikiantis arba kitas asmuo. Juridiniai asmenys, sudarę susitarimą su Ligonine dėl rašytinės informacijos teikimo, atsiskaito susitarime nustatyta tvarka. Pateikus prašymą su nuoroda „skubos tvarka“, informacija parengiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ir paslaugos kaina didinama 50 procentų.

134. Rašytinės informacijos teikimo paslauga turi būti suteikta tik įsitikinus, kad prašymas

tinkamai užpildytas, pateikti visi dokumentai, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu, ir už paslaugą sumokėta (jei už paslaugą moka besikreipiantysis asmuo šiame skyriuje nustatytais atvejais). Rašytinės informacijos teikimo paslaugos terminas pradedamas skaičiuoti nuo šios paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo Ligoninėje) datos, o kai diagnozės ir gydymo aprašymai, išduodami Ligoninės lėšomis, – nuo tinkamai užpildyto prašymo ir visų dokumentų, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu, gavimo dienos.

135. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento sutikimo, nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“.

136. Teikiamą rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs gydytojas.

137. Kai Ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos apie tai informuoja pareiškėją raštu ir grąžina asmeniui jo už paslaugą sumokėtą įmoką.

XI SKYRIUS

LIGONINĖS ADMINISTRACIJOS, KITŲ NE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SKYRIŲ, DARBO LAIKAS

138. Ligoninės administracijos ir kitų, ne sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių skyrių, darbo laikas darbo dienomis:

pirmadieniais ir trečiadieniais nuo 8.00 val. iki 16.45 val., antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 7.00 val. iki 16.45 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 13.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12 val. 30 min., penktadieniais dirbama be pietų pertraukos). Valstybinių švenčių išvakarėse darbo diena trumpinama viena valanda.

Esant objektyvioms priežastims, Ligoninės direktorius gali patvirtinti kitą nei nurodyta šiame punkte darbo laiką/pietų pertrauką atskiriems darbuotojams.

139. Interesantus Ligoninės administracija priima darbo dienomis kasdien iš anksto užsiregistravus tiesiogiai ar telefonu Ligoninės sekretoriате.

XII SKYRIUS

BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

140. Ligoninės teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

141. Privaloma laikytis Ligoninėje nustatytų infekcijų kontrolės reikalavimų bei vykdyti su tuo susijusius įpareigojimus.

142. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

143. Ligoninės teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

144. Pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių bei trečiųjų asmenų pareigos saugos srityje:

144.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir gaisrinės saugos klausimais;

144.2. pastebėjus nesklاندų/neįprastą palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas,

vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus, kuriame pacientas gydomas, darbuotojams;

144.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų asmenų sveikatai ar gyvybei;

144.4. neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus ta, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ir / ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

144.5. draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais: atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista laido izoliacija, jungiklis ar kištukas. Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

144.6. draudžiama liestis prie įžeminimo įrenginių, elektrotechninių įrenginių, atidarinėti elektros skydelius, jėgos spintas;

144.7. draudžiama savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, pavyzdžiui, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų ir kt.;

144.8. pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys turi imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, ir kai prausiasi vonioje bei dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti patogiai, neslidi.

145. Ligoninės turto, darbuotojų, pacientų ir lankytojų saugumo tikslais Ligoninės teritorija ir koridoriai gali būti stebimi vaizdo kameromis. Daugiau informacijos apie Ligoninės teritorijos ir koridorių stebėjimą galima sužinoti Ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

XIII SKYRIUS MOKYMAS IR MOKSLAS

146. Ligoninė yra asmens sveikatos priežiūros specialistų mokymo bazė. Mokymo procesą (studentų, rezidentų ar kitų asmenų, siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją, pacientų vizitacijas, įvairių tyrimo metodikų, diagnostinių ir gydomųjų procedūrų taikymą pacientams) kontroliuoja jiems priskirti praktikos / rezidentūros / kvalifikacijos kėlimo vadovai, kiti atsakingi darbuotojai.

147. Pacientas, susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

148. Į biomedicininis tyrimus pacientai gali būti įtraukiami Biomedicininų tyrimų etikos įstatymo nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS PACIENTO TURIMŲ VERTINGŲ DAIKTŲ, PINIGŲ, RŪBŲ IR KITŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

149. Atvykstantiems į Ligoninę pacientams nerekomenduojama su savimi turėti dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų, didesnių pinigų sumų ir kitų vertingų daiktų (toliau - vertingi daiktai).

150. Išimtiniais atvejais, paciento būklei pablogėjus ir tapus kritiška, atliekant operacijas ar

intervencines gydymo ir diagnostines procedūras, arba pacientui mirus, skyriaus personalas turi teisę paimti iš paciento rastus pinigus, vertingus daiktus saugojimui. Visa tai saugoma seife užpildžius formą Nr. 1/SAM „Ligonio daiktų priėmimo kvitas“, kurioje pasirašo skyriaus vyresnioji slaugytoja ir gydantis gydytojas, budėjimo metu - budintis gydytojas ir budintis slaugos specialistas.

151. Saugoti priimti pinigai ir vertingi daiktai gražinami pacientui, pagerėjus jo būklei. Pacientui mirus - gražinami jo atstovui. Paciento atstovas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir mirties faktą liudijančius dokumentus. Daiktus ir pinigus atsiėmę asmenys pasirašo formoje Nr. 1/SAM „Ligonio daiktų priėmimo kvitas“.

152. Už palatoje paliekamų daiktų (brangenybių, papuošalų, protezų ir kitų vertingų daiktų bei pinigų) saugojimą Ligoninė neatsako.

153. Rasti, taip pat saugojimui perduoti, bet per mėnesį nuo paskutinės pacientui paslaugų teikimo dienos neatsiimti daiktai, gali būti utilizuojami apie tai papildomai neinformuojant paciento/jo artimųjų, atstovų.

XV SKYRIUS

PACIENTO TEISĖS ORIAI NUMIRTI PAGARBOJE, UŽTIKRINANT TEISĘ Į PRIVATUMĄ, ĮGYVENDINIMO TVARKA, KITOS LIGONINĖS PAREIGOS PACIENTUI MIRUS

154. Paciento teisė oriai numirti pagarbėje, užtikrinant teisę į privatumą, Ligoninėje įgyvendinama vadovaujantis Artimųjų atsisveikinimo su mirštančiu pacientu VšĮ Rokiškio rajono ligoninėje tvarkos apraše numatyta tvarka, kuri skelbiama stacionaro skyrių skelbimo lentose ir Ligoninės internetiniame puslapyje.

155. Pacientui mirus, informuojami jo šeimos nariai ar jo atstovai, kiti nurodyti asmenys jų kontaktiniais telefonais. Informacijos artimiesiems pacientui mirus pateikimo tvarka nurodyta šių Taisyklių 1 priede. Jei mirusiojo asmenybė nenustatyta, apie jį raštu informuojama policija.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

156. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant pacientais, jų atstovais, lydinčiais asmenimis, lankytojais) Ligoninės patalpose fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus turi teisę tik gavę Ligoninės direktoriaus sutikimą ir jei tai netrukdo Ligoninės personalui atlikti darbo funkcijų, taip pat slaugos ir gydymo veiksmų bei kitaip nepažeidžia asmenų privatumo. Ligoninė turi teisę pareikalauti, kad asmuo, pažeidęs šiuos reikalavimus, sunaikintų visą užfiksuotą medžiagą, jos neplatintų ir paliktų Ligoninės patalpas ar teritoriją, o šis asmuo privalo tokį reikalavimą įvykdyti.

157. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas ne asmens sveikatos priežiūros įstaigos patalpose ir (ar) skubios medicinos pagalbos paslaugas asmens sveikatos priežiūros įstaigos skubios medicinos pagalbos padalinio patalpose, pacientų ir (arba) sveikatos priežiūros specialisto saugumo užtikrinimo tikslais sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka gali būti atliekamas vaizdo ir (arba) garso stebėjimas ir (arba) įrašymas. Vaizdo ir (arba) garso duomenų tvarkymas turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento (EP)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 98/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nustatytus reikalavimus.

158. Su visuomenės informavimo priemonių atstovais bendrauja Ligoninės direktorius arba jo

sprendimu viešųjų ryšių specialistas ir/ar kitas Ligoninės darbuotojas. Neįgalio asmens pateikta informacija apie Ligoninės veiklą nėra oficiali Ligoninės pozicija ir laikoma tik to asmens asmenine nuomone.

159. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Ligoninės darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiems bei tretiesiems asmenims. Už Taisyklių pažeidimus darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

160. Taisyklės gali būti keičiamos ir pildomos pasikeitus Ligoninės darbo organizavimui ar su šiomis Taisyklėmis susijusiems teisės aktams.

INFORMACIJA ARTIMIESIEMS PACIENTUI MIRUS

Pacientui mirus, ne vėliau kaip per 12 valandų informuojami jo šeimos nariai ar paciento įstatyminiai atstovai, ar paciento prieš mirtį nurodyti asmenys jų kontaktiniais telefonais. Jei mirusiojo asmenybė nenustatyta, apie jį raštu informuojama policija.

Po paciento mirties pildoma forma Nr. Nr. 017- 1/A „Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktas“. Būtina sąlyga - užpildyti visas formos grafas. Formą pasirašo gydantis/budintis gydytojas, tvirtina skyriaus vedėjas, bei parašu sutikimą/ nesutikimą autopsijai pasirašo mirusiojo vienas iš įstatyminių atstovų.

Kuomet mirusiojo artimieji patvirtintu įgaliojimu paskiria laidojimo paslaugas organizuojančią įmonę, įgaliotas asmuo pateikia patvirtintą įgaliojimo kopiją.

Pacientui mirus skyriuje, kai diagnozė nekelia abejonių ir nėra artimųjų prašymo atlikti autopsiją, ESIS sistemoje užpildoma forma E106 (neveikiant sistemai, išduodama forma Nr. 106/a) „Medicininis mirties liudijimas“. Artimieji kreipiasi į gydantį/ budintį gydytoją. Kreipiantysis pateikia mirusio paciento ir savo asmens tapatybę nustatantį dokumentą, arba yra pateikiamas mirusiojo artimųjų, notaro patvirtintas, ritualinių paslaugų darbuotojams išduotas įgaliojimas.

Mirus pacientui, autopsija atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, neprieštaraujant artimiesiems ar įstatyminiams atstovams. Pacientui mirus smurtine mirtimi, siuntimą autopsijai išduoda teisėtvarkos institucijos.

Ligoninė garantuoja mirusiojo kūno nemokamą apsaugą iki tol, kol jį atsiims mirusiojo šeimos nariai, jo atstovai arba paciento prieš mirtį nurodyti asmenys, bet ne ilgiau kaip 3 paras po patologoanatominio tyrimo ar teisės medicinos ekspertizės.

Išduodant mirusiojo kūną, artimiesiems atiduodami ir ligoninėje saugoti rūbai bei asmeniniai daiktai (vertybės) Vidaus tvarkos taisyklių 151 punkte numatyta tvarka.