

## VŠĮ ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau BDAR) bei kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

Vaizdo duomenis tvarko – VŠĮ „Rokiškio rajono ligoninė“ (toliau Ligoninė), kuri veikia kaip vaizdo duomenų valdytojas.

### 1. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis

Vaizdo stebėjimas yra atliekamas dėl šių tikslų:

- Vaizdo stebėjimas ir jo įrašymas būtinas siekiant užfiksuoti ir išlaikyti incidentų (turto sugadinimo, vagysčių, neteisėtų veiksmų, nusikalstamų veikų, darbuotojų ir (ar) kitų asmenų susižalojimo atvejų, nelaimingų atsitikimų ir pan.) įrodymus, tirti minėtus atvejus;
- Užtikrinti Ligoninei priklausančių ar Ligoninės valdomų materialinių išteklių apsaugą;
- Užtikrinti Ligoninės lankytojų turto apsaugą;

### 2. Vaizdo stebėjimo teritorija

- Vaizdo stebėjimas yra atliekamas Ligoninės nuosavybės teise priklausančiose patalpose ir teritorijoje, adresu V. Lašo g. 3, LT-42106 Rokiškis.
- Ligoninė užtikrina, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje nei nurodyta duomenų valdytojo teritorijoje.
- Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles

### 3. Duomenų valdytojo teisės ir pareigos

Ligoninė turi šias teises:

- Rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
- Spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
- Paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
- Įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

Ligoninė turi šias pareigas:

- Užtikrinti BDAR nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
- Įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAI nustatyta tvarka;
- Užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
- Užtikrinti skaidrų informacijos pateikimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
- Parinkti tik tokių duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais.

### 4. Duomenų valdytojo atliekamos funkcijos

Ligoninė atlieka šias funkcijas:

- Nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- Organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- Suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
- Analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
- Teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
- Organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

### 5. Vaizdo duomenų teikimas ir duomenų gavėjai

- Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant teisėtam duomenų tvarkymo kriterijui.

- Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## 6. Techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės

Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- Konfidencialumo įsipareigojimai;
- Prieigos prie vaizdo duomenų kontrolė;
- Vaizdo įrašai saugomi rakinamoje patalpoje;
- Uždraudžiamos prieigos prie vaizdo duomenų iš išorės;

Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

- Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Ligoninės vadovo įsakymu;
- Dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas;
- Už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas IT vadovas;
- Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

Vaizdo duomenys nėra kopijuojami.

Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 1 mėnesį pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa neberekalingi.

## 7. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka

Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti duomenų apsaugos pareigūną ir IT vadovą adresu [duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt](mailto:duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt)

Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju duomenų apsaugos pareigūnas kartu su IT vadovu priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

## 8. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka

Duomenų subjektas turi šias teises:

- Žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- Reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

- Asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, duomenų valdytojo kontaktinę informaciją (el. pašto adresą), vaizdo stebėjimo tikslą);
- Duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu. Informuojama yra pasirašytinai, suteikiant vaizdo stebėjimo politiką

Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

- Duomenys pateikiami tik tiems duomenų subjektams, kurie yra tinkamai identifikuoti. Tai galima atlikti gavus iš duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą
- Gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka); įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;
- Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus.

## 9. Baigiamosios nuostatos

Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisyklės atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Patvirtinus Taisyklės, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas personalo vadovas

Taisyklės yra ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

### Pranešimas apie vaizdo stebėjimą

VšĮ „Rokiškio rajono ligoninė“ patalpose ir jų priegose bei aplinkinėje teritorijoje yra įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, kurios fiksuoja ir įrašo vaizdą, patenkantį į kamerų matymo lauką. Vaizdo stebėjimo metu surinktų duomenų (į vaizdo kamerų matymo lauką patekusio atvaizdo, elgesio, turto, lankymosi patalpose datos ir laiko) valdytojas yra VšĮ „Rokiškio rajono ligoninė“ (toliau - Ligoninė) V. Lašo g. 3, LT-42106 Rokiškis.

#### Kodėl renkame šiuos duomenis?

- Vaizdo stebėjimas ir jo įrašymas būtinas siekiant užfiksuoti ir išlaikyti incidentų (turto sugadinimo, vagysčių, neteisėtų veiksmų, nusikalstamų veikų, darbuotojų ir (ar) kitų asmenų susižalojimo atvejų, nelaimingų atsitikimų ir pan.) įrodymus, tirti minėtus atvejus;
- Užtikrinti Ligoninei priklausančių ar Ligoninės valdomų materialinių išteklių apsaugą;
- Užtikrinti Ligoninės lankytojų turto apsaugą;

#### Kas ir kodėl turi prieigą prie vaizdo duomenų?

1. Ligoninės IT darbuotojai, sistemų priežiūros tikslais.
2. Ligoninės teisininkas ir duomenų apsaugos pareigūnas, kurie padėtų spręsti incidentus bei įgyvendinti asmens duomenų apsaugos teises;
3. Taip pat prie vaizdo stebėjimo duomenų gali prieiti įrengimo ir priežiūros remonto paslaugas teikiantys subjektai.

#### Kam duomenys gali būti perduodami?

Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti teikiami draudikams draudiminių įvykių tyrimo tikslais, teisėsaugos institucijoms jų atliekamų tyrimų tikslais ir kitiems subjektams incidentų, su kuriais jie yra susiję, tyrimo tikslais.

#### Kiek laiko saugome vaizdo įrašus?

Vaizdo duomenys yra tvarkomi ir saugomi 30 dienų, o po to automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai vaizdo duomenys yra reikalingi tiriant incidentus arba siekiant kitų mūsų arba trečiųjų šalių teisėtų interesų.

#### Kokios yra Jūsų teisės ir kaip jomis pasinaudoti?

Jeigu norėsite susipažinti su mūsų tvarkomais jūsų fiksuotais vaizdo asmens duomenimis, galite kreiptis į mus šiuo el. pašto adresu [duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt](mailto:duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt)

Pranešime prašome nurodyti datą, laiką (apytikslį 3 val. ribose) bei vietą, kurioje buvote nufilmuotas. Taip pat prašysime pateikti duomenis leisiančius Jus tinkamai identifikuoti.

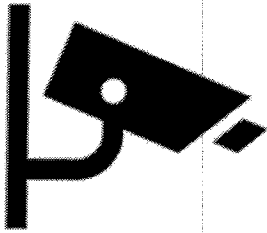
Jums galėsime pateikti tik tuos įrašus, kurie nesusiję su kitais asmenimis ar jų turtu, arba įrašus, kurie atitinkamai retušuoti.

Jeigu manote, kad buvo pažeistos Jūsų teisės Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), tačiau prieš tai mes siūlome kreiptis į mus, el. paštas [duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt](mailto:duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt)

## REKOMENDACIJOS

Asmenys apie vaizdo stebėjimą turėtų būti informuojami kuo daugiau būdų, t. y. lipdukas ties įėjimu į teritoriją ar patalpas, kurios stebimos, nuoroda lipduke į interneto svetainėje (jei turima) skelbiamą informaciją, informacijos popierinė kopija priimamajame ar informacijos skyriuje.

Rekomenduojame asmenims, patenkantiems į teritoriją ar patalpas, kurios yra stebimos vaizdo kameromis, patekimo vietose pateikti atitinkamo turinio informacinį pranešimą-lipduką.



### **ASMENŲ IR TURTO SAUGUMUI UŽTIKRINTI, INCIDENTŲ TYRIMUI ATLIKTI, TERITORIJA IR PATALPOS STEBIMOS VAIZDO KAMEROMIS**

Duomenų valdytojas yra VšĮ „Rokiškio rajono ligoninė“ kodas: 173224274, adresas: V. Lašo g. 3, Rokiškis  
Norėdami gauti daugiau informacijos apie vaizdo stebėjimą, kreipkitės į Ligoninės administraciją  
[duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt](mailto:duomenuapsauga@rokiskioligonine.lt)