

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VŠĮ ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ
PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPRESENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ
PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. birželio 21 d. Nr. V-105
Rokiškis

Vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. TS-262 patvirtintų Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės įstatų 53.15 punktu:

1. P a k e i ė i u VŠĮ Rokiškio rajono ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-39 „Dėl VŠĮ Rokiškio rajono ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ I skyriaus „Bendrosios nuostatos“ 1 ir 3 punktus ir išdėstau juos taip:

„1. VŠĮ Rokiškio rajono ligoninės (toliau – Ligoninė) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Ligoninėje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti deklaruojantys asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau - Darbuotojai), perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

3. Ligoninėje taikoma **Nulinė dovanų politika**, kuri reiškia, kad Ligoninėje nepriimamos jokios dovanos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytas išimtis. Jei Darbuotojui norima įteikti dovaną, nelaikytiną gauta pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis, taip pat nelaikytiną reprezentacijai skirta dovana su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamosi tarnybiniais tikslais, pavyzdžiui, dovaną kaip padėką ar atlygį už tinkamą darbuotojo darbo pareigų atlikimą, ją Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir grąžinti dovanos davėjui“.

2. P a v e d u:

2.1. informacinių technologijų specialistui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo dienos paskelbti šį Įsakymą įstaigos interneto svetainėje.



Raimundas Martinėlis

Teisininkė

Eglė Gudonienė
2023-06-21