

## VŠ ROKIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS TAISYKLAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios taisyklės apibrėžia staigos darbuotojų veiklos ir elgesio principus, kuriuos jie turi laikytis vykdydami tiesiogines pareigas.

#### 1.2. Taisyklių tikslas:

1.2.1. apibrėžti staigoje dirbančiųjų elgesį su pacientais, kolegomis, staigos administracija;

1.2.2. aptarti profesinės etikos principus;

1.2.3. didinti visuomenės pasitikėjimą staigos darbuotojais;

1.2.4. kelti profesijos ir staigos prestižą.

1.3. staigos darbuotojai privalo vykdyti ne tik pareiginiuose nuostatuose nurodytas pareigas, bet ir laikytis etikos principų, kurie suformuoja bendrąją staigos įvaizdį.

1.4. Šios taisyklės privalomos visiems staigos darbuotojams, nepriklausomai nuo jų išsilavinimo ir užimamų pareigų.

### 2. MEDICINOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI

#### 2.1. Paciento gerovės principas:

2.1.1. mediko pašaukimas yra žmogaus sveikatos ir gyvybės apsauga;

2.1.2. ligonio gerovė – aukščiausias statymas;

2.1.3. medicinos darbuotojai turi laiku atlikti diagnostikos, gydomąsias, slaugos, profilaktikos procedūras pagal kompetenciją;

2.1.4. savo pareigas atlikti taip, kad pacientai gautų tik kokybiškas paslaugas;

2.1.5. su pacientais privaloma elgtis atidžiai ir paslaugiai, gerbti jų orumą ir paslaptis;

2.1.6. pacientui teikiama informacija turi būti jam gerai suprantama.

#### 2.2. Nepakenkimo principas:

2.2.1. nesuteikti pacientui papildomo skausmo ir kančių;

2.2.2. nežeisti paciento orumo;

2.2.3. užtikrinti pacientams saugumą ir pasitikėjimo jausmą;

2.2.4. konsultuotis su kompetentingu kolega. Šis principas netaikomas esant neatidėliotinoms aplinkybėms, kada negalima delsti gelbstinti sveikatą ir gyvybę;

2.2.5. nuolat tobulinti savo žinias ir profesinius gebėjimus.

#### 2.3. Gailestingumo principas:

2.3.1. žvelgti ir suprasti žmogaus kančių negalios metu ir bet kokioje situacijoje stengtis kaip manoma jam padėti.

#### 2.4. Konfidencialumo principas:

2.4.1. viskas, ką sužino medicinos darbuotojas atlikdamas profesines pareigas, yra konfidencialu;

2.4.2. informacija apie pacientą gali būti atskleista tik statymais nustatytais atvejais.

#### 2.5. Autonomijos principas:

2.5.1. diagnostikos ir gydomosioms procedūroms reikalingas paciento sutikimas;

2.5.3. neprieštarauti paciento norui konsultuotis su kitu gydytoju dėl savo sveikatos ar gydymo eigos;

2.5.4. privalu gerbti žmogaus pasirinkimo ir apsisprendimo teisę, jei tai negresia paciento gyvybei ir tuo nenusižengiama deontologijos reikalavimams.

### **2.6. Lygybės ir teisingumo principas:**

2.6.1. vienodai tarnauti žmonėms, nepriklausomai nuo jų tautybės, kalbos, kilmės, amžiaus, lyties, socialinės padėties, religinio sitikinimo ir politinių pažiūrų;

2.6.2. skiriant diagnostikos, gydomąsias ar profilaktikos procedūras, kurios negalima būti atliekamos visiems pacientams, vadovautis objektyviais mediciniais kriterijais. Negalima teikti pirmumo dėl subjektyvių priežasčių.

## **3. ELGESIO STAIGOJE PRINCIPAI**

### **3.1. Darbuotojų kasdieninio elgesio taisyklės:**

3.1.1. elgesys darbe ir tai, kaip atliekamas darbas, formuoja visuomenės nuomonę apie staigą. Net ir vienas asmuo gali pagerinti arba pabloginti staigos vaizdą;

3.1.2. darbuotojai privalo būti mandagūs, malonūs, paslaugūs, tvarkingi;

3.1.3. savo pareigas privalo atlikti laiku, atidžiai ir profesionaliai;

3.1.4. visur laikytis drausmės, vis darbo laiką skirti darbui;

3.1.5. darbo vietoje privaloma būti blaiviam;

3.1.6. nerūkyti staigoje ir jos teritorijoje;

3.1.7. gerbti bendradarbių privatumą, neliežuvauti, ne sivelkti intrigas ir apkalbas;

3.1.8. staigoje kalbėti ramiu tonu, gerbti darbuotojų teisę susikaupti ir pacientų ramybę;

3.1.9. pokalbio telefonu taisyklės:

3.1.9.1. atsiliepdami telefono skambučių, darbuotojai privalo pasakyti staigos padalinio pavadinimą, savo pareigas, vardą ir pavardę;

3.1.9.2. telefonu kalbėti aiškiai ir mandagiai;

3.1.9.3. jei pokalbis nutrūko, jį atnaujinti turi paskambinęs asmuo;

3.1.9.4. kuomet jau skambinti asmeniniais reikalais, pokalbio neužteisti.

### **3.2. Kolegiškumo principas:**

3.2.1. staigos darbuotojai turi palaikyti dalykiškus ir draugiškus tarpusavio santykius;

3.2.2. geranoriškai bendradarbiauti su visais dirbančiais sveikatos priežiūros srityje;

3.2.3. gerbti kolegų darbą ir paremti profesinę veiklą;

3.2.4. žiniomis ir praktine patirtimi dalintis su kolegomis;

3.2.5. darbuotojas negali, jei girdi pacientas, aptarinti bendradarbio veiklos ar poelgį, bendradarbiui negirdinti išreikšti apie jį nepalankią nuomonę.

### **3.3. Padorumo ir nesavanaudiškumo principas:**

3.3.1. būti nepriekaištingos reputacijos;

3.3.2. palaikyti ir stiprinti profesijos prestižą deramai atliekant savo pareigas;

3.3.3. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tik informaciją, pagalbą ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu sugebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteistus prašymus;

3.3.4. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo;

3.3.5. nesinaudoti staigos turtu asmeniniams tikslams;

3.3.6. nesinaudoti tarnybiniu padėtimi, pasiekti asmeninio padoraus uždant tarnybines

3.3.7. būti vertu pasitikėjimo;

3.3.8. nesinaudoti kitais klaidomis ar nežinojimu.

#### **3.4. Pagarbos ir lojalumo staigai principas:**

3.4.1. darbo santykiai remiasi darbuotojų reputacija, padorumu ir sąžiningumu;

3.4.2. privaloma laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, statymų, kitais teisės aktais, staigos vidaus tvarkos taisyklių, administracijos sakymų ir nurodymų;

3.4.3. tinkamai ir laiku atlikti pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas;

3.4.4. pareigas vykdyti rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgiant į staigos interesus;

3.4.5. gerbti kolegą, pacientą, jį artimą, staigos vadovų teises ir laisves, būti lojalus ir paslaugus;

3.4.6. elgtis taip, kad visuomenė pasitikėtų staigos darbuotojais;

3.4.7. saugoti staigoje esančias materialines vertybes;

3.4.8. dirbti nepažeidžiant staigos intereso ir prestižo;

3.4.9. saugoti staigos konfidencialią informaciją.

#### **3.5. Atsakingumo principas:**

3.5.1. asmeniškai atsakyti už savo sprendimus ir veiksmus;

3.5.2. atsakyti už naudojamos informacijos konfidencialumą;

3.5.3. atsakyti už Lietuvos Respublikos statymų, kitais teisės aktais, staigos vidaus tvarkos taisyklių, administracijos sakymų nevykdymą;

3.5.4. pripažinti savo klaidas ir jas taisyti;

3.5.5. administracijos reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą.

### **4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

4.1. Visi staigos darbuotojai privalo vadovautis šiomis taisyklėmis.

4.2. Tiek bendrąjį, tiek profesinį etikos taisyklių pagrindą sudaro žmogaus sąžinė. Tai pati didžiausia darbuotojo vertybė.

---