

## VŠ ROKIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO SUPAPRASTINT VIEŠ J PIRKIM TAISYKL S

### TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI
- V. TECHNIN SPECIFIKACIJA
- VI. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS
- VIII. PIRKIMO SUTARTIS
- IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIV. APKLAUSA
- XV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS
- XVI. MAŽOS VERT S PIRKIMO YPATUMAI
- XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVIII. GIN NAGRIN JIMAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vš Rokiškio psichikos sveikatos centro (toliau tekste – perkan ioji organizacija) supaprastint vieš j pirkim taisykl s (toliau – Taisykl s) nustato perkan iosios organizacijos vykdom preki , paslaug ir darb supaprastint vieš j pirkim (toliau – pirkimai) b dus ir j proced r atlikimo tvark , pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jams reikalavimus, gin nagrin jimo proced ras.
2. Perkan iosios organizacijos Taisykl s parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) (toliau – Vieš j pirkim statymas) ir kitais pirkimus reglamentuojaniais teis s aktais.
3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statymu, šiomis Taisykl mis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – CK), kitais statymais ir juos gyvendinaniais teis s aktais.
4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo princip , konfidencialumo ir nešališkumo reikalavim .
5. Perkan ioji organizacija preki , paslaug ir darb supaprastintus pirkimus atlieka Vieš j pirkim statymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
6. Perkan iosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teis dalyvauti fiziniai asmenys, privat s juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar j padaliniai ar toki asmen grup s. Pasi lymui (projektui) pateikti kio subjekt grup neprivalo steigti juridinio asmens.

7. Supaprastinto pirkimo pradži, pabaig, pirkimo procedūrų nutraukimo reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kuri nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitais teisės aktais nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos šios vokos:

9.1. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiek jus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausiu kainu pasiūliusio ar ekonomiškiausiu pasiūlymą pateikusio dalyvio;

9.2. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.3. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomas sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visų mokytinų sumų bei pridėtines vertes mokesčių, skaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

9.4. **pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.5. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiek jas gali pateikti pasiūlymą;

9.6. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiek jai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai;

9.7. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.8. **konkurencinis dialogas** – pirkimo būdas, kai kiekvienas tiek jas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūroje ir perkančioji organizacija veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kuri pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus;

9.9. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė sigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingą ar panašaus pobūdžio paslaugą). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginis išmokos, kurios kompensuot bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus;

9.10. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – **mažos vertės pirkimas**) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų: 1) prekė ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčių), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčių); 2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra ši sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekė ar paslaugų supaprastintam pirkimui to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčių), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčių);

9.11. **Pirkimo dokumentai** – perkan iosios organizacijos raštu pateikiami tiek jams dokumentai ir elektronin mis priemon mis pateikti duomenys, apib dinantys perkam objekt ir pirkimo s lygas: skelbimas, kvietimas, technin specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokument paaiškinimai (patikslinimai).

10. Kitos Taisykl se vartojamos pagrindin s s vokos yra apibr žtos Vieš j pirkim statyme.

11. Pasikeitus Taisykl se minimiems teis s aktams ar rekomendacinio pob džio dokumentams, taikomos aktualios t teis s akt ar rekomendacinio pob džio dokument redakcijos nuostatos.

## II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS

12. Perkan ioji organizacija skelbia apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus Taisykl se nustatytus, atsižvelgiant Vieš j pirkim statymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus.

13. Perkan ioji organizacija apie supaprastint pirkim skelbia Vieš j pirkim statymo 86 straipsnyje ir Taisykl se nustatyta tvarka, o informacin pranešim neskelbiam supaprastint pirkim atveju – Vieš j pirkim statymo 92 straipsnyje ir Taisykl se nustatyta tvarka.

14. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas d l Vieš j pirkim statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug , kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, perkan ioji organizacija gali paskelbti pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju perkan ioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta Taisykli 13 ir 15 punktuose.

15. Perkan ioji organizacija skelbim apie supaprastint pirkim , Vieš j pirkim statymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodyt informacin pranešim ir šio straipsnio 3 dalyje nurodyt pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal š statym ir Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus d l savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos S jungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai d l savanoriško *ex ante* skaidrumo gali b ti papildomai skelbiami perkan iosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemon mis.

16. Skelbimai (išankstiniai skelbimai apie numatomus pirkimus, skelbimai apie pirkimus, skelbimai apie pirkimo sutarties sudarym , skelbimai apie projekto konkurso rezultatus, pranešimai d l savanoriško *ex ante* skaidrumo) skelbiami Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje. Skelbimas apie iš anksto numatomus pirkimus gali b ti skelbiamas perkan iosios organizacijos tinklalapyje specialiai tam skirtoje skiltyje. Perkan ioji organizacija skelbim apie pirkim gali papildomai ir skelbti kitame tinklalapyje.

## III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

17. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvi kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali b ti rengiami ir kitomis kalbomis.

18. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

19. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiek j galimybi dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti s lygas dalyvauti tik konkretiems tiek jams.

20. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant pasirinkt supaprastinto pirkimo b d , pateikiama ši informacija:

20.1. nuoroda perkan iosios organizacijos supaprastint pirkim taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, vis pakeitim paskelbimo datos);

20.2. jei apie pirkim buvo skelbta, nuoroda skelbim ;

20.3. perkan iosios organizacijos darbuotoj , kurie galioti palaikyti ryš su tiek jais, pareigos, vardai, pavard s, adresai, telefon ir faks numeriai, taip pat informacija, koku b du vyks bendravimas tarp

perkaniosios organizacijos ir tiek j (neprivaloma nurodyti, jei pirkimas vykdomas ir susirašin jimas vyksta tik CVP IS priemon mis);

20.4. pasi lym , vykdant supaprastint projekto konkurs – projekt (toliau – pasi lym ) ir (ar) paraišk pateikimo terminas (data, valanda ir minut ) ir vieta;

20.5. pasi lym ir (ar) paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasi lymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkan ias Vieš j pirkim statymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, b tinus pasi lymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu b du, taip pat informacija, kad elektroninis pasi lymas turi b ti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu teis s akt reikalavimus;

20.6. pasi lymo galiojimo terminas;

20.7. prek , paslaug , darb ar projekto pavadinimas;

20.8. kiekis (apimtis);

20.9. prek tiekimo, paslaug teikimo ar darb atlikimo terminai;

20.10. technin specifikacija;

20.11. pirkimo sutarties atlikimo s lygos, susijusios su socialin mis ir aplinkos apsaugos reikm mis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teis s aktus;

20.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausyb s ar jos galiotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

20.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalis, kuri kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasi lymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dali , d l kuri gali b ti pateikti pasi lymai, apib dinimas;

20.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, jeigu leidžiama – ši pasi lym reikalavimai;

20.15. tiek j kvalifikacijos reikalavimai, tarp j ir reikalavimai atskiriems bendr paraišk ar pasi lym pateikiantiems tiek jams;

20.16. jeigu numatoma riboti tiek j skai i – kvalifikacin s atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidat , kuriuos perkan ioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasi lymus, skai ius;

20.17. dokument s rašas, informacija, kuri turi pateikti tiek jai, siekiantys rodyti, kad j kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi b ti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacin reikalavim atitikties deklaracija;

20.18. informacija, kaip turi b ti apskai iuota ir išreikšta pasi lymuose nurodoma kaina;

20.19. informacija, kad pasi lymai bus vertinami eurais. Jeigu pasi lymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskai iuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatyt ir paskelbt euro ir užsienio valiutos santyk paskutin pasi lym pateikimo termino dien ;

20.20. jei numatomas vok su pasi lymais atpl šimas ar susipaž stama su elektronin mis priemon mis pateiktais pasi lymais (toliau – vok su pasi lymais atpl šimas), vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced ros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minut ) vyks vok su pasi lymais atpl šimas;

20.21. informacija, ar tiek jams leidžiama dalyvauti vok su pasi lymais atpl šimo proced roje;

20.22. pasi lym vertinimo kriterijai, kiekvieno j svarba bendram vertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisykl s ir proced ros;

20.23. si lomos pasirašyti pirkimo (preliminariosios) sutarties svarbiausios s lygos (kainos ar kainodaros taisykl s, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos s lygos pagal Vieš j pirkim statymo 18 straipsnio 6 dal ) arba pirkimo sutarties projektas (jei toks parengtas);

20.24. pasi lym galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

20.25. jei perkan ioji organizacija numato reikalavim , kad kio subjekt grup , kurios pasi lymas bus pripažintas geriausiu, gyt tam tikr teisin form – teisin s formos reikalavimai;

20.26. b dai, kuriais tiek jai gali prašyti pirkimo dokument paaiškinim ;

- 20.27. pasi lym keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 20.28. informacija, ar su projekto konkurso laim toju (laim tojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiek jams bus mokama kompensacija, perkan iajai organizacijai nutraukus projekto konkurs ; informacija apie projekto konkurso laim tojui (laim tojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 20.29. terminas, iki kada nelaim j projektai turi b ti gr žinti projekto konkurso dalyviams;
- 20.30. jeigu tiek jas ketina pasitelkti subrangovus, subteik jus ar subteik jus, turi b ti reikalaujama, kad tiek jas savo pasi lyme nurodyt , kokius subrangovus, subteik jus ar subteik jus tiek jas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiek jas juos ketina pasitelkti;
- 20.31. jeigu perkan ioji organizacija pirkim atlieka pagal Vieš j pirkim statymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda tok pirkim ir reikalavimas, kad tiek jas pagr st , kad jis atitinka min to straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduot dokument ar tiek jo patvirtint deklaracij ;
- 20.32. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausyb s galiotos institucijos nustatytos formos tiek jo s žiningumo deklaracij ;
- 20.33. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atid jimo termino taikym ;
- 20.34. gin nagrin jimo tvarka;
- 20.35. kita reikalinga informacija apie pirkimo s lygas ir proced ras.
21. Pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.
22. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie supaprastint pirkim . Skelbimuose esanti informacija v liau papildomai gali b ti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkam informacij skelbime).
23. Mažos vert s pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas, pirkimo dokumentuose gali b ti pateikiama ne visa Taisykli 20 punkte nurodyta informacija, jeigu perkan ioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.
24. Pirkimo dokumentai, kuriuos manoma pateikti elektronin mis priemon mis, skaitant technines specifikacijas, dokument paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastint pirkim . Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetain je. Jeigu pirkimo dokument ne manoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiek jui jie pateikiami kitomis priemon mis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.
25. Pirkimo dokumentai tiek jams turi b ti teikiami nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiek jams dienos iki pasi lymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiek jui nedelsiant, ne v liau kaip per 1 darbo dien , gavus prašym . Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami.
26. Tiek jas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Atsakymas turi b ti siun iamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.
27. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaiškinimai turi b ti išsi sti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.
28. Jeigu perkan ioji organizacija rengia susitikim su tiek ju, Komisija ar pirkim organizatorius surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaiškinimu, kuris turi b ti pateiktas tiek jams Taisykli 26 punkte nustatyta tvarka.
29. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkan ioji organizacija j negali pateikti Taisykli 26 ar 27 punkte nustatytais terminais, ji privalo prat sti pasi lym pateikimo termin . Šis

terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkan iam laikui, per kur tiek jai, rengdami pirkimo pasi lymus, gal t atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasi lymus. Perkan ioji organizacija turi atsižvelgti tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiek j kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauj tiek j , norin i dalyvauti pirkime, tod l pasi lym pateikimo termin reik t nustatyti tok , kad šie tiek jai sp t susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasi lymus.

30. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus prat siam pasi lym pateikimo termin . Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino prat sim išsiun iami visiems tiek jams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Vieš j pirkim statymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasi lym pateikimo termino nuk lim galima neskelbti, jeigu nekei iama kita skelbime apie supaprastint pirkim paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasi lym pateikimo termino nuk lim nebus pažeisti pirkim principai.

#### **IV. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI**

31. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym (projekt ) ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi b ti nurodyta, kad:

31.1. pasi lymas (projektas) ir paraiška turi b ti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens, o elektronin mis priemomis teikiamas pasi lymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus;

31.2. ne elektronin mis priemomis teikiami pasi lymai turi b ti d ti vok , kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatpl št i iki pasi lym pateikimo termino pabaigos“ (arba nurodoma tiksl i pasi lym pateikimo termino pabaiga);

31.3. jeigu perkan ioji organizacija numato pasi lymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , vertinant ekspertini vertinim metodais, – tiek jai pasi lymo kain turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasi lymo dalis (techninius pasi lymo duomenis ir kit informacij bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi b ti d ti bendr vok , jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatpl št i iki pasi lym pateikimo termino pabaigos“ (arba nurodoma tiksl i pasi lym pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasi lym pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkim atliekant skelbiam deryb b du ar apklausos b du, kai pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg ;

31.4. ne elektronin mis priemomis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuot je su ant pakuot s užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pa iu devizu. Voke turi b ti d tas projekto devizo šifras – tiek jo pavadinimas, kodas, buvein s adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju š vok dedami tiek j kvalifikacij patvirtinantys dokumentai;

31.5. ne elektronin mis priemomis teikiamo pasi lymo (atskir pasi lymo dali ) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti ir neleist nepažeidžiant susiuvimo pasi lym d ti naujus, išpl št i esan ius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo tiek jas arba jo galiotas asmuo, (nurodoma pasirašan iojo asmens vardas, pavard ir pareigos, pasi lymo lap skai ius). Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas ne siuvas ir nenumeruojamas.

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym (projekt ) ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym (pasi lym kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , pagr stais atvejais gali b ti nurodyta, kad tiek jas gali teikti pasi lym tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

## V. TECHNIN SPECIFIKACIJA

33. Atliekant supaprastintus pirkimus, technin specifikacija rengiama vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkan ioji organizacija, atlikdama mažos vert s pirkimus, gali nesivadovauti Vieš j pirkim statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, ta iau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Vieš j pirkim statymo 3 straipsnyje nurodyt princip laikym si.
34. Technin specifikacija nustatoma nurodant standart , technin reglament ar normatyv arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apib dinant norim rezultat arba ši b d deriniu.
35. Rengiant technin specifikacij , nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir s lyg savyb s (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objekt ir pan.) ir reikalavim šioms savyb ms reikšm s. Reikšm s nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmi diapazonais („nuo ... iki ...“). Tam tikrais atvejais reikšm s gali b ti nurodomos tiksliai („turi b ti lygu ...“).
36. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prek s ir (ar) darbai, su prek mis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prek s ir (ar) paslaugos, technin je specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prek ms, darbams ar paslaugoms.
37. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, nurodomi minimal s reikalavimai, kuriuos šie pasi lymai turi atitikti. Alternatyv s pasi lymai negali b ti primami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.
38. Rengiant technin specifikacij , negalima nurodyti konkre ios prek s, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prek s ženkle, patento, kilm s šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apib dinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savyb mis lygiaver iai pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.
39. Preki , paslaug ar darb , nurodyt Produkt , kuri viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, s rašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. sakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. [84-4110](#)), technin specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Preki , nurodyt Preki , išskyrus keli transporto priemonės, kurioms vieš j pirkim metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir ši preki energijos vartojimo efektyvumo reikalavim s raše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. sakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), technin specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o sigyjant keli transporto priemonės, j technin specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavim , taikom sigyjant keli transporto priemonės, nustatymo ir atvej , kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. sakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. [23-1110](#)), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos s raše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.
40. Perkan ioji organizacija turi teis pareikalauti, kad tiek jas pateikt valstyb s ar savivaldyb s institucij išduotus dokumentus tam, kad sitikint , jog tiek jo si lomos prek s, paslaugos ar darbai atitinka teis s akt privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali b ti reikalaujama pateikti tiek jo tiekiam preki , atliekam darb ar teikiam paslaug aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jo leidimo apži r ti pirkimo objekt .
41. Perkan ioji organizacija iš anksto skelbia pirkim (išskyrus mažos vert s) technini specifikacij projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. geguž s 15 d. sakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. [60-2396](#); 2011, Nr. [157-7462](#)).

## VI. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

42. Siekiant sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart , vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 32–38 straipsni nuostatomis ir atsižvelgiant Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu

Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. [103-4623](#); 2004, Nr. [63-2285](#); 2007, Nr. [66-2595](#); 2009, Nr. [39-1505](#)), bei Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. sakym Nr. 1S-54 „D l atvej , kada vietoj kvalifikacij patvirtinan i dokument perkan ioji organizacija gali prašyti tiek j pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracij , nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. [46-2231](#)), pirkimo dokumentuose nustatomi tiek j kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiek j kvalifikacijos patikrinimas.

43. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateikt tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

43.3. perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

43.4. preki biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

43.5. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

43.6. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veickl io subjekt ;

43.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

43.8. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.9. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

43.10. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo paslaugos;

43.11. vykdomi mažos vert s pirkimai.

44. Jei perkan ioji organizacija tikrina tiek j kvalifikacij , visais atvejais privalo patikrinti, ar n ra Vieš j pirkim statymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatyt s lyg . Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali b ti laisvai pasirenkami.

45. Kai supaprastintas preki , paslaug ar darb pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, b du, perkan ioji organizacija vietoj kvalifikacij patvirtinan i dokument gali prašyti tiek j pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracij , išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinamin pirkimo sistema.

## VII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS

46. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Pav luotai CVP IS (ar kitomis elektronin mis perkan iosios organizacijos nurodytomis) priemon mis gauti pasi lymai neatidaromi ir nevertinami.

47. Susipažinimas su elektroninomis priemonėmis pateiktomis pasiūlymais prilyginamas vokų plėšimui ir jam taikomi analogiškai reikalavimai. Vokus su pasiūlymais atplėšia (atidaro), pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimą organizatorius.

48. Vokai su pasiūlymais atplėšiami (su elektroninomis priemonėmis pateiktomis pasiūlymais susipažįstama) Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninomis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus į pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymų sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

49. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali vykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateikti techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokus su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlymu kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais. Viešąjį pirkimą statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

50. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimą organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

51. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus formina protokolu.

52. Vokus su pasiūlymais atplėšimo procedroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

52.1. pasiūlymų pateikusių tiekėjų pavadinimas;

52.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

52.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinis techninis pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

52.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertini vertinimo metodais), vokus su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedroje skelbiamos pagrindinis techninis pasiūlymo charakteristikos, o vokus su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

52.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo galioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

52.6. kai tiekėjai reikalauja:

52.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

52.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susištas, sunumeruotas;

52.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymų sudarančių lapų skaičius;

52.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

53. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklės 52.1–52.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklės 52 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

54. Vok su pasi lymais atpl šimo metu Komisija turi leisti pos dyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar forminimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

55. Apie vok su pasi lymais atpl šimo proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir vok atpl šimo proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

56. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek jams ar j atstovams.

57. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

57.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti per perkan iosios organizacijos nurodyt termin ;

57.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

57.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

57.4. tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektronin mis priemon mis ir pasi lymo kaina, išreikšta skai iais pasi lymo formoje, neatitinka pasi lymo kainos, nurodytos skai iais CVP IS langelyje „Pasi lymo kaina“ (kai kain prašoma nurodyti abiem b dais), teisinga bus laikoma skaitin išraiška, nurodyta pasi lymo formoje;

57.5. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teising laiko kain , nurodyt žodžiais;

57.6. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagr st si lom kain raštu. Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statymo 40 straipsnio nuostatomis, Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d. sakymu Nr. 1S-96 „D l pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimo“ (Žin., 2009, Nr. [119-5131](#)) bei Pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkri io 10 d. sakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. [136-5965](#)) (šis punktas gali b ti netaikomas vykdant mažos vert s pirkimus);

57.7. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

58. Iškilus klausim d l pasi lym turinio perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo. Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Komisijos pos d , iš anksto raštu pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti.

59. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

59.1. tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

59.2. tiek jas savo pasi lyme pateik netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikacij ir, perkan iajai organizacijai prašant, nepatiksli no j ;

59.3. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

59.4. buvo pasi lyta ne prastai maža kaina ir tiek jas perkan iosios organizacijos prašymu nepateik raštiško kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

59.5. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

59.6. tiek jas pateik pasi lym ir voke, ir elektronin mis priemon mis;

59.7. pasi lymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta.

60. D I Taisykli 59 punkte nurodyt priežas i neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

60.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiui perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcini charakteristik , energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasi lym vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiek j kvalifikacijos kriterij ;

60.2. mažiausios kainos.

60<sup>1</sup>. Perkant teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdoravimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud tingas ar panašaus pob džio paslaugas, pateikti pasi lymai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

61. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d I pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, perkan ioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan ia tvarka.

62. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

63. Perkan ioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark vertinusi pateiktus dalyvi pasi lymus, Vieš j pirkim statymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiek jo, kurio pasi lymas pagal vertinimo rezultatus gali b ti pripažintas laim jusiu, atitikt minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasi lym eil ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai ar pasi lymas elektronin mis priemon mis pateiktas anks iausiai. Jei pirkimas atliekamas elektronin mis priemon mis, o dal pasi lymo galima pateikti voke (pvz., pasi lymo galiojim užtikrinantis dokumentas), tai pasi lymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutin jo dalis ir pirmesnis pasi lym eil rašomas tas, kuris pirmas pateik vis pasi lym . Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

64. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisykli 59 punkto nuostatas.

## VIII. PIRKIMO SUTARTIS

65. Perkan ioji organizacija pasirašyti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Tiek jas pasirašyti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutart , nepažeidžiant Taisykli 67 ir 68 punkto reikalavim , nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutart .

66. Komisija ar pirkim organizatorius, vykds pirkimo proced ras, parengia pirkimo sutarties projekt , jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis.

67. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigęs Viešųjų pirkimų statyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

67.1. kai pagrindinis pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminį pirkimo sistemą;

67.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

67.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Eur (be pridurtinų vertės mokesčių).

68. Viešųjų pirkimų statymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

69. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiek jas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako pasirašyti, tai perkančioji organizacija siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiek jui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymą yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

69.1. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo;

69.2. tiek jas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

69.3. tiek jas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais lygumais;

69.4. kio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, ne gijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos;

69.5. tiek jo pateikta Viešųjų pirkimų statymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.

70. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiek jo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

70. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

71. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

71.1. pirkimo sutarties šalys teisės ir pareigos;

71.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tikslūs kiekiai;

71.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. sakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. [22-944](#); 2006, Nr. [16-576](#); 2008, Nr. [105-4042](#); 2011, Nr. [101-4768](#));

71.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

71.5. prievolių vykdymo terminai;

71.6. prievolių vykdymo užtikrinimas;

71.7. ginčų sprendimo tvarka;

71.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

71.9. pirkimo sutarties galiojimas;

71.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

71.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdančią sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

72. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3.000 eur (be pridurtinų vertės mokesčių) ir sutartinis sipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių vykdymo užtikrinimo būdais.

73. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūt pažeisti Viešųjų pirkimų statyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimų

sudarytos sutarties vert yra mažesnė kaip 10.000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažesnę vertę su pirkimu. Perkanioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešojo pirkimo direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. sakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. [54-2151](#)).

## IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

74. Perkanioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkanioji organizacija vadovaujasi Viešojo pirkimo statymu ir šiomis Taisyklėmis.

75. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3.000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 78 ir 79 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

76. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekių ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimties nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminės preliminariosios sutarties sąlygų. Perkanioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

77. Perkanioji organizacija gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, ji turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkanti ir priimtina pasiūlymą pateikusi tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

78. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis tiekėju raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

79. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkanioji organizacija kreipiasi tiekėju raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

80. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymą. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkanioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi tiekėju, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškinti, kad jis negalės tinkamai vykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, perkanioji organizacija raštu kreipiasi kitą tiekėjų, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

81. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymą šiuo būdu: kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 82 punkte nurodyta tvarka.

82. Atnaujindama tiekėjų varžymą, perkanioji organizacija:

82.1. raštu kreipiasi visus tiek jus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasi lymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant pirkimo objekto sudaromą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankam termin pasi lymams pateikti;

82.2. išrenka geriausi pasi lym pateikus tiek j , vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasi lym vertinimo kriterijais, ir su š pasi lym pateikusių tiek ju sudaro pagrindin sutart .

83. Pagrindin sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali b ti sudaroma iš karto, kai tiek jas yra raštu (išskyrus pagrindin sutart , sudarom žodžiu) informuojamas, kad jo pasi lymas pripažintas laim jusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindin sutart .

## **X. SUPAPRASTINTI PIRKIM B DAI**

84. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais b dais:

84.1. supaprastinto atviro konkurso;

84.2. supaprastinto riboto konkurso;

84.3. supaprastint skelbiam deryb ;

84.4. apklausos;

84.5. supaprastinto projekto konkurso.

85. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb b du gali b ti atliktas visais atvejais, tinkamai apie j paskelbus.

86. Perkan ioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi Vieš j pirkim statymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines proceduras – elektronin aukcion ir dinamin pirkim sistem . Perkan ioji organizacija elektronin aukcion gali taikyti vykdydama supaprastint pirkim supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos b dais. Elektroninis aukcionas taip pat gali b ti taikomas atnaujinant varžym si tarp preliminariosios sutarties šali , kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, ar sudarant pirkimo sutart pagal dinamin pirkimo sistem .

## **XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

87. Vykdam supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas. Apie pirkim skelbiama Vieš j pirkim statyme ir Taisykli 12 punkte nustatyta tvarka.

88. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir dalyvi yra draudžiamos.

89. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.

90. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

## **XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

91. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

91.1. Vieš j pirkim statyme ir Taisykli se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim ir, remdamasi paskelbtomis kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

91.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

92. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

93. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.

94. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos, mažos vert s pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.
95. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 3.
96. Perkan ioji organizacija, nustatydam a atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :
- 96.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti tiksl s, aišk s ir nediskriminuojantys;
- 96.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35–38 straipsni pagrindu.
97. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
98. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
99. Konkurso metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .
100. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

### **XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

101. Vykdam supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastint pirkim skelbiama Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka.
102. Supaprastintos skelbiamos derybos gali b ti atliekamos:
- 102.1. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus pateikti pasi lymus;
- 102.2. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidat , teiksian i pasi lymus, skai i .
103. Jei ribojamas kandidat skai ius:
- 103.1. vykdoma kvalifikacin atranka, kaip nustatyta Taisykli 96 ir 97 punktuose;
- 103.2. paraišk pateikimo terminas negali b ti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS;
- 103.3. pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS;
- 103.4. mažiausias skelbime apie supaprastint pirkim nurodomas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .
104. Jei neribojamas kandidat skai ius:
- 104.1. pasi lymus pateikti kvie iami visi tiek jai, atitik kvalifikacijos reikalavimus;
- 104.2. pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.
105. Perkan ioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

105.1. tiek jai prašomi pateikti pasi lymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidat skai ius, pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvie iami pateikti kvalifikacin s atrankos metu atrinkti kandidatai;

105.2. perkan ioji organizacija susipaž sta su pirminiais pasi lymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkan ius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacin atranka – visus pirminius pasi lymus pateikusius dalyvius) kvie ia der tis;

105.3. su kiekvienu tiek ju atskirai deramasi d l pasi lymo s lyg , siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvi prašoma pateikti galutinius kainos bei technini duomen , kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, pasi lymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasi lym kvie iamas tik vienas tiek jas). Ši vok atpl šimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame pos dyje, kuriame turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai ar j atstovai;

105.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasi lym vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal deryb rezultatus, užfiksuotus pasi lymuose ir deryb protokoluose, nustatomas geriausias pasi lymas.

106. Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

106.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

106.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

106.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym pateikimo eiliškum ;

106.4. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

#### **XIV. APKLAUSA**

107. Apklausos b du pirkimas gali b ti atliekamas Taisykl se nustatytais atvejais ir kai pagal Vieš j pirkim statym apie supaprastint pirkim neprivaloma skelbti:

107.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

107.1.1. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

107.1.2. atliekant pirkim , apie kur buvo skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir neskelbiam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

107.1.3. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling prek , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

107.1.4. atliekamas mažos vert s pirkimas;

107.1.5. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

107.2. perkamos prek s ir paslaugos:

107.2.1. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš tam tikro tiek jo pirko prek i arba ir paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia prek i ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik prek i ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar

paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkama prekė ar paslauga kaina viršija 30 procent ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

107.2.2. prekės ir paslaugos, skirtos Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovyboms, konsulinėms staigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovyboms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atšakams, pirkimams užsienyje;

107.2.3. prekes ir paslaugas yra perkamos naudojant reprezentacinius išlaidoms skirtas lėšas;

107.3. perkamos prekės, kai:

107.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidas;

107.3.2. prekės biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

107.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

107.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų subjektų;

107.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

107.4. perkamos paslaugos, kai:

107.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

107.4.2. perkamos teisės, prokurorų, profesinės karių tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

107.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvų paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

107.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarka nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

107.4.5. mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

107.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

107.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomai darbų arba paslaugų, nerašytą sudarytą pirkimo sutartį, tačiau kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir vis kitų papildomai sudarytą pirkimo sutartį kaina neturi viršyti 30 procent pradinės pirkimo sutarties kainos;

107.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta tokiu papildomu pirkimo vertinimu, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromą pirkimo sutartį trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

108. Vykdydami supaprastintą pirkimo apklausos būdą, kreipiamasi vien ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintą skelbiamą derybą, atmetus visus pasiūlymus, tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

109. Apklausoje metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derimasis tvarka. Jeigu apklausoje vykdytos raštu, metu derimasis, pabaigus derybas, dalyviui prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Jei vykdomas mažos vertės pirkimas ir pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos

kriterij , perkan ioji organizacija neprivalo prašyti pateikti galutini pasi lym , tokiu atveju, galutine kaina laikoma kaina, užfiksuota deryb protokole.

110. Perkan ioji organizacija, prašydama pateikti pasi lymus, privalo kreiptis 3 ar daugiau tiek j , kai:

110.1. atliekant mažos vert s pirkim , darb pirkimo sutarties vert viršija 15 000 eur (be prid tin s vert s mokes io);

110.2. atliekant mažos vert s pirkim , preki ar paslaug pirkimo sutarties vert viršija 5 000 eur (be prid tin s vert s mokes io);

110.3. apklausa atliekama po pirkimo, apie kur buvo skelbta ir kuris ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym (jei yra pakankamai tiek j );

110.4. prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas, kai vykdomas prastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi menin mis ar išskirtin mis savyb mis, ir perkan iajai organizacijai naudingiau vykdyti keli tiek j apklaus . Neatsižvelgiant tai, kad perkamas objektas nepasižymi menin mis ar išskirtin mis savyb mis, perkan ioji organizacija turi teis kreiptis vien tiek j , kai pirkimas turi b ti vykdytas skubiai;

110.5. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos, kai perkan ioji organizacija iš anksto planuoja sigyti toki paslaug ir yra pakankamai tiek j , galin i pateikti pasi lymus perkan iosios organizacijos pageidaujamos mokym temomis.

111. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kur buvo skelbta, ta iau visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo s lyg iš esm s nekei iant, pirkime dalyvauti kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokument s lygos negali b ti kei iamos.

112. Kitais Taisykli 110 ir 111 punktuose nepamin tais atvejais, kai Taisykli nustatyta tvarka gali b ti vykdoma apklausa, perkan ioji organizacija gali kreiptis ir vien tiek j .

113. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektronin aukcion , apie tai tiek jams pranešama pirkimo dokumentuose.

## **XV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

114. Supaprastinto projekto konkursas gali b ti vykdomas siekiant nustatyti geriausi plan ar projekt (paprastai teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud tingo ar panašaus pob džio) pateikus tiek j (tiek jus), kai:

114.1. su supaprastinto projekto konkurso laim toju numatyta pasirašyti paslaug pirkimo sutart , arba;

114.2. supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim . Šiuo atveju perkan ioji organizacija turi teis der tis su projekto konkurso laim toju arba visais laim tojais (pirm sias vietas už musiais dalyviais) d l paslaug atlikimo.

115. Perkan ioji organizacija supaprastinto projekto konkurs gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso b du.

116. Projekt pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali b ti trumpesnis kaip 10 darbo dien nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vert s pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

117. Paraišk dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekt pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 10 darbo dien , mažos vert s pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

118. Dalyvi skai ius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

119. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidat , kurie bus pakviesti pateikti projektus, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidat gali b ti

pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraišk arba tiek jai neatitiko kvalifikacijos reikalavim .

120. Perkan ioji organizacija supaprastint riboto projekto konkurs vykdo etapais:

120.1. Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint ribot projekto konkurs ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacin s atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti projektus;

120.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projekt vertinimo tvarka, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus projektus.

121. Perkan ioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkurs ) nurodo kandidat , kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skai i ir kokie yra kandidat išankstin s kvalifikacin s atrankos kriterijai.

122. Perkan ioji organizacija, nustatydamą kvalifikacin s atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisykli 96 punkte nustatyt reikalavim .

123. Vokai su projektais pl šiami dviejuose Komisijos pos džiuose. Pirmame pl šiami vokai su projektais, antrame – vokai su deviz šifrais (vykdant projekto konkurs elektronin mis priemomis – tiek j tapatyb s atskleidžiamos antrame pos dyje). Apie š pos d perkan ioji organizacija visiems tiek jams raštu praneša ne v liau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi b ti nurodyta vok su deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minut . Pos dyje turi teis dalyvauti visi projektus pateik tiek jai ar j atstovai. Vokus atpl šia vienas iš Komisijos nari . Atpl šus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, Komisija pos dyje dalyvaujantiems tiek jams paskelbia projekt eil ir projekt deviz šifrus. Vok su projekt deviz šifrais atpl šimo ar susipažinimo proced r Komisija formina atskiru protokolu.

124. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) ir deviz šifr paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus t dalyvi , kuri kvalifikacija neatitinka nustatyt reikalavim . Komisija dalyvi kvalifikacij tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali b ti kvie iami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

125. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd stytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiek jams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

126. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

126.1. išsi sti ar gauti po perkan iosios organizacijos nustatyto galutinio projekt pateikimo termino;

126.2. pateikti pažeidžiant anonimiškum ;

126.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd styt reikalavim .

127. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisykli 60 ir 62 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateikt projekt vertinimui gali b ti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomon s nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspert išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspert išvados Komisijai yra rekomendacinio pob džio.

128. vertinusi projektus, Komisija sudaro projekt eil Komisijos suteikt vertinim maž jimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pa iame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujan ias papildomo paaiškinimo. Perkan ioji organizacija ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) proced ros forminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvi kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projekt eil , o kurio projektas ne rašytas ši eil – ir projekto atmetimo priežastis.

129. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, ta iau, atsižvelgiant projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkan iajai organizacijai yra nepriimtini.

130. Perkan ioji organizacija privalo gr žinti projekto konkurso dalyviams nelaim jusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

131. Perkan ioji organizacija turi teis su geriausi projekt pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasi lymus pateik keli tiek jai – su vienu iš j , pasirašyti pirkimo sutart paslaugoms, d l kuri vyksta projekto konkursas. D l pirkimo sutarties s lyg perkan ioji organizacija turi teis der tis.

132. Perkan ioji organizacija turi teis supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim supaprastinto projekto konkurse.

## **XVI. MAŽOS VERT S PIRKIMO YPATUMAI**

133. Mažos vert s pirkimas gali b ti atliekamas visais Taisykl se nustatytais supaprastint pirkim b dais, atsižvelgiant ši b d pasirinkimo s lygas.

134. Atliekant mažos vert s pirkimus apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus atvejus, kai Taisykl se nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos b du, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vert s pirkimu susijusios pirkimo s lygos. Nustatant pasi lym pateikimo termin , atsižvelgiama tai, ar CVP IS arba perkan iosios organizacijos ar kitoje interneto svetain je yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo s lygos, ar tiek j prašoma pateikti informacij apie kvalifikacij , kokio sud tingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

135. Perkan ioji organizacija turi nustatyti pakankam termin kreiptis d l pirkimo dokument paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai b t išsi sti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiek jams.

136. Perkan ioji organizacija mažos vert s pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia b tin pasi lymams parengti informacij : pasi lym rengimo ir forminimo reikalavimus, pirkimo objekto apib dinim , kvalifikacijos reikalavimus ir juos rodan ius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informacij apie pasi lym vertinim , apie pagrindines pirkimo sutarties s lygas: preki pateikimo, paslaug ar darb atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvark , pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas s lygas. Tiek jams turi b ti suteiktos galimyb s kreiptis pirkimo dokument paaiškinim .

137. Bendravimas su tiek jais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali b ti bendraujama (kreipiamasi tiek jus, pateikiami pasi lymai), kai pirkimas vykdomas apklausos b du ir:

137.1. pirkimo sutarties vert neviršija 3 000 eur (be prid tin s vert s mokes io);

137.2. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb , o vykdant apklaus raštu preki , paslaug ar darb nepavykt sigyti laiku.

138. Raštu pasi lymus gali b ti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemon mis ar vokuose. Perkan ioji organizacija gali nereikalauti, kad pasi lymas b t pasirašytas, elektronin mis priemon mis pateikiamas pasi lymas – su saugiu elektroniniu parašu.

139. Pasi lymus prašant pateikti vokuose, vok atpl šimo proced r , išskyrus pirkim , kurio metu deramasi, gali b ti kvie iami pasi lymus pateik tiek jai ar j galioti atstovai. Vok atpl šimo metu skelbiama tiek j pasi lyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi – vertinamos technin s pasi lym charakteristikos. Jei pasi lymus prašoma pateikti tik CVP IS priemon mis, susipažinimo su pasi lymais proced ra atliekama mažiausiai dviej Komisijos nari (jeigu jie sudaro Komisijos sud ties kvorum ir jei pirkim vykdo komisija), galiot atidaryti pasi lymus, nedalyvaujant tiek jams (j atstovams). Informacija apie ši proced r ir tiek j pasi lytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiek jams siun iama CVP IS priemon mis.

140. Komisija ir pirkim organizatorius, vykdydami mažos vert s pirkim , gali netaikyti vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced r .

141. Vykdydama mažos vert s pirkimus perkan ioji organizacija neprivalo vadovautis Taisykli 20, 26, 31, 37, 38, 48–53, 57, 69, 77–82 ir 106.4 punkt reikalavimais (taip pat tais Taisykli punktais, kuriuose nurodomos jo taikymo išimtys).

## **XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

142. Komisija ar pirkimo organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklės 143 punkte nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminį pirkimo sistemą iš naujo.

143. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

143.1. kandidatui – jo paraišką atmetimo priežastis;

143.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo santykinį pranašumą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu;

143.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinio reikalavimo.

144. Šis – 143 – punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

145. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymu nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo galioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turintioms tokį teisę pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu galiotiems Europos Sąjungos finansiniam paramai administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

146. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statymų reikalavimo, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiek jas. Toki informaciją sudaro vis pirma komercinai (gamybinai) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiek jas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiek jas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitais dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuri dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

## **XVIII. GINAMASIS NAGRINĖJIMAS**

147. Ginamas nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimą nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo V skyriaus nuostatomis.