

VIEŠOSIOS STAIGOS ROKIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLAIS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji staiga Rokiškio psichikos sveikatos centras (toliau – Vš Rokiškio PSC) registruotas Rokiškio rajono savivaldybės 2000 m. spalio 23 d., registravimo Nr. 003260. staigos duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 173722563.

2. Vš Rokiškio PSC vidaus tvarkos taisyklomis (toliau – Taisyklomis) sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos statymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, reguliuojančiais staigos veiklą, patvirtintais staigos statais, staigos vadovo sakymais.

3. Vš Rokiškio PSC – asmens sveikatos priežiūros staiga, teikianti pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūros paslaugas. Tai – ne pelno siekianti staiga. Pagrindinis finansavimo šaltinis – Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos, gaunamos (Sveikatos draudimo statymo numatyta tvarka) pagal sutartį su Panevėžio teritorine ligoninėja.

4. Vš Rokiškio PSC pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikia visiems prie psichikos sveikatos centro prisirašiusiems asmenims. Gyventojams užtikrinama suaugusiems, vaikams ir paaugliams psichikos sveikatos priežiūra bei priklausomybės ligų gydymo paslaugos.

5. Šios taisyklomis reglamentuojama Vš Rokiškio PSC, esančio Vytauto g. 35B Rokiškio m., darbu.

6. Vš Rokiškio psichikos sveikatos centro struktūrą sudaro:

6.1. administracija;

6.2. sveikatos ir socialinės priežiūros specialistai;

6.3. kitas personalas.

7. Šios taisykliomis privalo laikytis visi Vš Rokiškio PSC darbuotojai ir pacientai.

II SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI VŠ ROKIŠKIO PSC TVARKA

8. Pacientai ir jų artimieji Vš Rokiškio PSC darbo dienomis priimami nuo 8.00 iki 18.00 val.

9. Pacientų registracija:

9.1. pas gydytoją psichiatrą, gydytoją vaikams ir paaugliams psichiatrą, medicinos psichologą pacientus registruoja psichikos sveikatos slaugytoja registraturoje arba telefonu (8 458) 71 696;

9.2. pacientai priimami eilės tvarka.

10. Vis reikiamą informaciją apie staigos darbo laiką ir teikiamas paslaugas gyventojai gali gauti telefonu (8 458) 71 696.

11. Pacientai namuose lankomi atsižvelgiant konkrečią situaciją.

12. Vš Rokiškio PSC nedarbo metu pacientams medicininių pagalbą teikia GMP ir Vš Rokiškio rajono ligoninėje priimimo skyrius.

13. Visi Vš Rokiškio PSC besikreipiantys pacientai turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, ne galiojantį ar pensininko pažymėjimą arba kt.).

III. SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO VŠ ROKIŠKIO PSC TVARKA

14. Nemokamą asmens sveikatos paslaugų teikimą bei išlaidų kompensavimą už suteiktas paslaugas reglamentuoja Sveikatos draudimo, Visuomeninės sveikatos priežiūros statymai, Vyriausybės nutarimai, Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) sakymai.

16. B tinoji medicinos pagalba nemokamai teikiama visiems Lietuvos Respublikos gyventojams. Užsienio šali pilieiams, asmenims be pilietybės, neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu VŠ Rokiškio PSC teikia tik b tinoj medicinos pagalb Vyrniausybs nustatyta tvarka, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos tarptautin s sutartys.

17. Nemokamos asmens sveikatos prieži ros paslaugos teikiamos pacientams, kurie pateikia pirmin s asmens sveikatos prieži ros staigos gydytojo siuntim ar kitos gydymo staigos motyvuoto poreikio tolesn ms nemokamoms paslaugoms pagrindim SAM nustatyta tvarka.

18. VŠ Rokiškio psichikos sveikatos centras:

18.1. pagal kompetencij užtikrina (suteikia ir organizuoja) b tinoj medicinos pagalb ;

18.2. vykdo ambulatorin psichikos sveikatos prieži r :

18.2.1. propaguoja sveik gyvenisen ;

18.2.2. vykdo psichikos sutrikim prevencij , ypating d mes skirdamas depresijos ir savižudybi prevencijai;

18.2.3. gyvendina psichikos sveikatos stiprinimo priemones;

18.2.4. dalyvauja gyvendinant vaik ir paaugli psichikos sveikatos priemones;

18.2.5. dalyvauja gyvendinant pagyvenus žmoni psichikos sveikatos priemones;

18.2.6. teikia psichiatrin krizi intervencijos paslaugas;

18.2.7. atlieka pirmin asmens psichikos sveikatos b kl s patikrinim ;

18.2.8. teikia psichologin pagalb asmenims, turintiems psichikos sutrikim , ir j artimiesiems;

18.2.9. vykdo psichikos ligoni , kuriems dažnai pa m ja psichikos sutrikimai ir tai kelia pavoj j pa i ir (ar) aplinkini sveikatai arba gyvybei, steb sen ;

18.2.10. teikia psichofarmakoterapijos, asmens, šeimos konsultavimo, psichiatrin s abilitacijos, psichosocialin s reabilitacijos paslaugas;

18.2.11. teikia priklausomyb s lig gydymo ir reabilitacijos pirminio lygio paslaugas;

18.2.12. teikia psichikos sveikatos slaugos, socialin s pagalbos paslaugas;

18.2.13. vykdo l tinais psichikos ir elgesio sutrikimais sergan i pacient prieži r ;

18.3. pagal kompetencij atlieka profilaktinius sveikatos tikrinimus;

18.4. išduoda pacientams nedarbingumo pažym jimus;

18.5. nepriskirtais jo kompetencijai (taip pat visais neaiškiais) atvejais siun ia pacientus konsultacijoms antrinio ar tretinio lygio ambulatorines ar stacionarines staigas;

18.6. psichikos sveikatos prieži ros paslaugas namuose teikia pagal asmens sveikatos prieži ros staigos (toliau – ASP) vadovo nustatyt tvark ;

18.7. teis s akt nustatyta tvarka pagal kompetencij siun ia asmenis d l ne galumo, darbingumo lygio ir speciali j poreiki nustatymo;

18.8. nustato medicinines indikacijas ir kontraindikacijas d l asmen apgyvendinimo socialin s globos staigoje;

18.9. vykdo asmen , kuriems teismo sprendimu taikomos priver iamiosios medicinos priemon s, ambulatorin steb jim , Lietuvos Respublikos teis s akt nustatyta tvarka teikia išvadas teismui d l priver iam j medicinos priemoni taikymo prat simo, r šies pakeitimo ar j taikymo panaikinimo;

18.10. kartu su socialin s globos ir r pybos staigomis, organizacijomis teikia asmenims, turintiems psichikos sutrikim , socialin pagalb , bendradarbiauja teikiant reabilitacijos ir abilitacijos paslaugas;

18.11. teis s akt nustatyta tvarka tvarko medicinos dokumentacij ir teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomyb s duomenis;

18.12. teis saugos institucijoms praneša apie sužalotus pacientus, kuriems žala gal jo b ti padaryta nusikalstama veika;

18.13. informuoja savivaldyb apie galimai pažeistas vaiko teises;

18.14. bendradarbiauja su šeimos gydytojais, slaugos bei socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais, dirbaniais sveikatos prieži ros ar kitose staigose;

18.15. teikia kitas sveikatos prieži ros ir kitas paslaugas teis s akt nustatyta tvarka.

IV. SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS

19. Pacientų teisės nevaržomos dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmių, socialinės padėties, tikėjimo, sitikinių bei pažiūrų.

20. Teisė kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

20.1. pacientas turi teisę kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

20.2. kokybišką sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato

SAM;

20.3. pacientas turi teisę savo garbą ir orumą nežeminančias sąlygas ir pagarbą sveikatos priežiūros specialistų elgesi.

21. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros staigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

21.1. pacientas teisės akto nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros staigą;

21.2. pacientas teisės akto nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;

21.3. pacientas turi teisę kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

22. Teisė informacijai:

22.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros staigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

22.2. sveikatos priežiūros staigoje pacientui turi būti pateiktas jo gydanio gydytojo, slaugos ir kitų specialistų vardas, pavardė, pareigos ir informacija apie jo profesinę kvalifikaciją;

22.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurias gali turėti tokio paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus;

22.4. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jei tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Psichikos sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypač nustato Psichikos sveikatos priežiūros statymas.

23. Teisė nežinoti:

23.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Informacijos atsisakymą pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

23.2. šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingi padariniai pacientui ar kitiems asmenims.

24. Teisė susipažinti su rašais savo medicinos dokumentuose:

24.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priimimui ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

24.2. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui rašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslūs, neišsamūs, dviprasmiški duomenys arba duomenys, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčų dėl rašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Vš Rokiškio PSC direktorius;

24.3. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

24.4. pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant ir jo lūžomis, Vš Rokiškio PSC privalo padaryti ir išduoti direktoriaus patvirtintas medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus;

24.5. paciento psichikos ligonio teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypač nustato Psichikos sveikatos priežiūros statymas.

25.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

25.2. duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros staigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės rašomi nustatytos formos ir rėšis pacient medicinos dokumentus. Nustatant šiuos dokumentus formos, turinčias ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

25.3. visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros staigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą, turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisė gauti informaciją po paciento mirties turi būti pildoma pagal testamentą ir pagal statymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

25.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalintiu protingai vertinti savo intereso ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (tėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

25.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos statymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

25.6. apie sužalotus pacientus, kuriems žala gali būti padaryta nusikalstama veikla, Vš Rokiškio PSC privalo nedelsdamas pranešti teisėsaugos institucijoms.

26. Paciento teisė anonimiškai sveikatos priežiūrai:

26.1. teisė sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi nejaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos galiotos institucijos nustatytais rašomi ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats.

27. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo:

27.1. pacientai, skaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovo sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų nepilnamečio paciento interesams;

27.2. kai, laikantis sveikatos priežiūros normų, yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šiais metodikų ypatybmėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientas, skaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas forminamas raštu. Už nepilnamečius iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimas tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovo, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas nepilnamečio paciento interesus;

27.3. prieš prašant sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos paciento sveikatai tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugą teikiantis apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi rašyti paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaug patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose;

27.4. pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek manoma, nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, slauga, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik statymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant šiuos paslaugas pacientui, draudžiama naudoti jėgą.

b ti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo n ra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikim , o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje;

27.5. jeigu paciento, kuris d l amžiaus ar sveikatos b kl s negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikim gydyti, kuris n ra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, sveikatos prieži ros staigos medicinos etikos komisijos sutikimas;

27.6. laikoma, kad savanoriškai ASP d l ambulatorin s sveikatos prieži ros atvyk s arba namus sveikatos prieži ros specialist iškviet s pacientas yra informuotas ir sutinka, kad tos staigos specialistas j apži r t ir vertint jo sveikatos b kl .

28. Teis sk sti:

28.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teis s, turi teis pateikti skund Vš Rokiškio PSC direktoriui;

28.2. skund pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrin jami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavard , faktin gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išd styta skundo esm . Jeigu skund pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavard , gyvenamoji vieta, atstovavim liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Ne skaitomi, nurodyt reikalavim neatitinkantys skundai gr žinami pacientui ir nurodoma gr žinimo priežastis;

28.3. pacientas, kreipdamasis d l skundo, privalo pateikti savo asmens tapatyb patvirtinant dokument . Kai toks skundas siun iamas paštu ar per pasiuntin , prie jo turi b ti prid ta notaro ar pacientui atstovaujan io advokato patvirtinta pareišk jo asmens tapatyb patvirtinan io dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis d l tokios informacijos, pateikia tapatyb ir atstovavim liudijant dokumen t ;

28.4. pacientas turi teis pareikšti skund ne v liau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teis s buvo pažeistos, bet ne v liau kaip per trejus metus nuo teisi pažeidimo dienos;

28.5. Vš Rokiškio PSC, gav s paciento skund , privalo išnagrin ti kreipim si ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrin jimo rezultatus ne v liau kaip per 20 darbo dien .

29. Pacientas turi teis žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos prieži ros paslaugas, atlyginim .

V. SKYRIUS PACIENT PAREIGOS

30. Pacient pareigos:

30.1. pacientai privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Vš Rokiškio PSC vidaus tvarkos taisykl mis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;

30.2. pacientai privalo r pintis savo sveikata, s žiningai naudotis savo teis mis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su Vš Rokiškio PSC specialistais ir darbuotojais;

30.3. pacientai, nor dami gauti sveikatos prieži ros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatyb patvirtinan ius dokumentus, išskyrus b tinosios sveikatos prieži ros atveju;

30.4. pacientai, kiek stengdami, turi suteikti sveikatos prieži ros specialistams informacijos apie savo sveikat , persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetin paveldimum ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai gauti sveikatos prieži ros paslaugas;

30.5. pacientai, gav informacij apie jiems skiriamas sveikatos prieži ros paslaugas, savo sutikim ar atsisakym d l ši paslaug suteikimo turi patvirtinti raštu;

30.6. pacientai privalo vykdyti sveikatos prieži ros specialist paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirt sveikatos prieži ros paslaug . Pacientai privalo informuoti sveikatos prieži ros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrim ar nustatyto režimo, d l kuri jie dav sutikim ;

30.7. pacientai privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Vš Rokiškio PSC darbuotojais ir kitais pacientais;

30.8. pacientams, kurie pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldami gr sm savo ir kit pacient sveikatai ir gyvenimui, arba padarę jiems asmeniškai ar materialiai žalą, sveikatos prieži ros paslaugas sveikatos prieži

VI. SKYRIUS

GIN IR KONFLIKT TARP PACIENT IR VŠ ROKIŠKIO PSC SPRENDIMO TVARKA

31. Kilus ginui ar konfliktui tarp paciento ir staigos darbuotojo, pacientas gali kreiptis VŠ Rokiškio PSC direktoriui, kuris per 5 darbo dienas išnagrinėja paciento pretenzijas ir pateikia pacientui atsakymą.

32. Nepatenkintas pacientas dėl ginčo, nesutikęs su staigos direktoriaus sprendimu, gali kreiptis Rokiškio rajono savivaldybės, SAM, teismu.

VII. SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

33. Informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas arba psichikos slaugos specialistas pagal kompetenciją tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.

34. Teisines institucijas informacija apie ligonio sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialią raštišką institucijų užklausimą.

VIII. SKYRIUS

MEDICININI DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

35. Ambulatoriniai kortelės ir kiti medicininiai dokumentų nuorašai pacientui ar jo galiotam asmeniui pageidaujant, atliekami paciento lėšomis.

36. Medicininiai dokumentų nuorašai, reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai, gydymui kitas gydymo staigas, ne galimo ir darbingumo nustatymo tarnyboms, daromi VŠ Rokiškio PSC lėšomis.

37. Medicininiai dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teis saugos organai (prokuratūra, policija, teismas) daromi VŠ Rokiškio PSC lėšomis, kai yra gautas šių institucijų oficialus prašymas raštu.

IX. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Pasiūlymai dėl vidaus tvarkos taisyklių papildymo ar pakeitimo staigos vadovui teikiami raštu.

39. Taisyklės skelbiamos viešai.

40. Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimas sprendžiamas statymu nustatyta tvarka.